MODELLO

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

CDU

(ai del D.P.R. 380 e ss.mm.ii)

rev.12/21

All'Ufficio Tecnico

COMUNE DI VILLA GUARDIA

Via Varesina 72
22079 Villa Guardia CO

OGGETTO
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

ISTANZA

Il/la sottoscritto/a _____. nato/a

il _____ nel comune di _____ in Provincia

di _____ C.A.P. _____ residente

all'indirizzo _____ al civico n. _____ nel

comune di _____ in Provincia

di _____ C.A.P. _____ in qualità

di _____ telefono n. _____

(proprietario/tecnico incaricato/notaio/altro)

e-mail _____

C H I E D E

ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. n. 380/2001 il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistico

☐	uso successione	☐	uso compravendita	☐	altri usi.....

consentiti dalla legge dell'area di seguito specificata:

Sezione	Foglio	Particella	Sezione	Foglio	Particella

Si allega a tale scopo stralcio catastale aggiornato con l'indicazione delle particelle oggetto di richiesta ovvero Tipo di frazionamento o Tipo mappale.

Villa Guardia, addì .....

Il richiedente

.....

MODALITÀ DI RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

PER LA RICHIESTA

- compilare in ogni sua parte l'istanza, sottoscrivendola e consegnandola all'Ufficio Protocollo Generale al piano primo del palazzo municipale sito in Via Varesina, 72 - 22079 Villa Guardia (Como), ovvero inoltrandola al seguente indirizzo di posta elettronica:

  E-mail :utc@comune.villaguardia.co.it

- allegare l'estratto mappa ovvero il precedente certificato di destinazione urbanistica già rilasciato avendo cura di evidenziare la particella o le particelle oggetto di richiesta;

PER IL RITIRO

presentarsi esclusivamente allo sportello dell'Ufficio Tecnico, previo appuntamento telefonico, che potrà essere richiesto telefonicamente al n. 031 485209, con:

- attestazione di avvenuto versamento dei diritti di segreteria, indicando quale causale Certificato di Destinazione Urbanistica, per il seguente importo:

  - ☐ € 15,00 per le prime tre particelle;
  - ☐ € 5,00 per ogni successiva particella altre la terza sino ad un massimo di 20 particelle;

  (le richieste di un numero maggiore di particelle, oltre la ventesima, potranno essere presentate altre istanze ciascuna fino ad un massimo di 20 particelle);

- n. 2 marche da bollo €16,00 *;

  * in caso di successione l'imposta di bollo non è dovuta, avendo cura di indicarlo nell'apposito spazio in qualità di erede e segnando la casella di uso del certificato per successione);

IMPORTANTE

- l'Ufficio ha trenta giorni di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto;
- nel caso in cui non venga allegato lo stralcio catastale come richiesto, non sarà possibile rilasciare il certificato urbanistico;
- non sarà, altresì, possibile rilasciare la certificazione urbanistica di immobili censiti al nuovo catasto edilizio urbano e le pertinenze dei fabbricati fino ad una superficie di mq 5.000;
- in caso di urgenza di rilascio è possibile ottenere il rilascio del certificato entro tre giorni lavorativi previo versamento dei diritti di urgenza pari ad € 100,00.

ESTREMI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

- ☐ A mezzo pagamento PagoPA attivabile dalla home page del sito istituzionale del comune di Villa Guardia, nella sezione pagamenti spontanei, al seguente link: https://villaguardia.comune-online.it, avendo cura di selezionare la voce "diritti di segreteria".