

Prof. n. 17552

COMUNE DI VILLASANTA

Provincia di Monza e Brianza

Rep. n. 1726

**PATTO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI DECORAZIONI
AEREE PER ABBELLIRE LE VIE PRINCIPALI DEL PAESE IN OCCASIONE DI
EVENTI IN FAVORE DELLA COLLETTIVITÀ PER GLI ANNI 2025 E 2026 AI SENSI
DEL REGOLAMENTO DEI BENI COMUNI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO COMUNALE DEL COMUNE DI VILLASANTA N. 45 DEL
29/9/20221.**

L'anno duemilaventicinque il giorno ventitré del mese di luglio

TRA

Il COMUNE DI VILLASANTA, con sede in Piazza Martiri della Libertà
7 (C.F. 03245720150) rappresentato ai fini del presente Patto di
Collaborazione dalla Dott.ssa Patrizia Laura Rossi in qualità di
Responsabile del Settore Servizi Culturali e ICT, titolare di incarico
di E.Q., nata a [omissis] il [omissis], la quale interviene ed agisce
esclusivamente per conto e nell'interesse del Comune di
Villasanta ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e in forza
di decreto sindacale n. 7 del 17/01/2025

E

PROLOCO VILLASANTA APS, con sede in Via Edison n. 42 – 20853
– Villasanta (C.F. 94653330152) qui rappresentato da Gabriella
Garatti, nata a [omissis], il [omissis], C.F. [omissis] in qualità di

Presidente

PREMESSO che:

- l'articolo 118, comma 4, della Costituzione, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica, quale è il Comune di Villasanta, il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

- l'articolo 3, comma 5, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali) stabilisce che gli Enti locali sono chiamati a svolgere le proprie funzioni secondo il principio di sussidiarietà, anche per mezzo delle attività che possono essere adeguatamente esercitate attraverso l'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali, stante l'autonomia organizzativa degli Enti medesimi;

- l'articolo 10 dello Statuto del Comune di Villasanta, prevede che l'azione del Comune si ispiri al principio di sussidiarietà orizzontale e favorisca le autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali finalizzate al perseguimento dell'interesse generale della Comunità;

- il Comune di Villasanta, in accoglimento di tale principio, ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29/9/2021, il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani (d'ora innanzi: "Regolamento")

che disciplina le forme di collaborazione tra la cittadinanza attiva e il Comune di Villasanta per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni;

- l'articolo 5 del Regolamento definisce il Patto di collaborazione (d'ora innanzi: "Patto") lo strumento con cui il Comune e il soggetto proponente concordano tutto ciò che è necessario ai fini della realizzazione delle attività e degli interventi di cura, rigenerazione, gestione condivisa dei beni comuni, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati;

CONSTATATO che il soggetto proponente ha presentato in data 30/4/2025 una proposta di collaborazione (Prot. n.10202) come da successiva integrazione in data 17.07.2025, ovvero una manifestazione di interesse volta a proporre in forma condivisa con l'Amministrazione la realizzazione di decorazioni aeree per il territorio di Villasanta.

VISTA la determinazione n. 349 del 17/07/2025 con la quale è stato approvato lo Schema di Patto di collaborazione in oggetto;

DATO ATTO che il soggetto proponente si riconosce nello spirito e nelle finalità del Regolamento di cui accetta integralmente i principi e di cui rispetta le disposizioni, in quanto applicabili;

CONSIDERATO i pareri favorevoli dell'Ufficio Cultura Comunale espresso a seguito di verifica della coerenza della proposta con le previsioni regolamentari;

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E PATTUISCE QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DEGLI INTERVENTI E OBIETTIVI

In conformità alla proposta presentata al Comune di Villasanta in data 30/4/2025 (Prot. Com.le n. 10202) come da successiva integrazione in data 17.07.2025 (Prot. Com.le n. 17161), il presente Patto ha come oggetto la realizzazione di decorazione aeree fatte con filati lavorati all'uncinetto e montati su cerchi di plastica con dimensioni tra i 60 e 90 cm, la loro installazione nelle vie centrali del paese in occasione della festa del Paese 2025 e 2026 e la conservazione per il loro riutilizzo. La Proloco si avvarrà della collaborazione di cittadini volontari per la realizzazione delle decorazioni (mandala)

I due principali obiettivi del patto sono:

- 1- Realizzazione di almeno 500 mandala nell'arco di due anni
- 2- Allestimento aereo, smontaggio e conservazione dei mandala per il loro riutilizzo.

Il soggetto si impegna a realizzare il seguente programma indicativo di interventi, con l'Ufficio Cultura nella persona che sarà indicata dal responsabile di settore.

Il progetto si articola in 2 obiettivi principali con relative fasi:

Fasi Obiettivo n.1	Durata	Realizzazione
1) Sottoscrizione del patto di	Luglio 2025	100%

Collaborazione con il		
Comune di Villasanta		
2) Campagna di comunicazione e raccolta filati, cerchi e volontari/e, per realizzazione lavori all'uncinetto e mandala.	Luglio - Settembre 2025	almeno il 60% dei mandala previsti
3) In base alla disponibilità dei mandala, definizione coreografie e delle vie da addobbare	Settembre 2025	100% dell'obiettivo
4) Seguire la fase di installazione dei mandala in base alla coreografia definita	Settembre - Ottobre 2025	100% delle vie concordate
5) Controllo dei mandala smontati e programmazione nuove realizzazioni	Ottobre - Novembre 2025	100% Controllo dei mandala esistenti
6) Preparazione restanti mandala	Dicembre 2025 - settembre 2026	100% preparazione

7) Definizione		restanti
coreografie e vie		mandala
		100% delle vie
		concordate
8) Al termine delle	Novembre 2026	100% dei
installazioni effettuate		mandala
nel corso dell'anno		realizzati
2026 i mandala		
saranno a		
disposizione		
dell'Amministrazione		
Comunale per		
successivi utilizzi,		
donazioni o		
smaltimento		

La collaborazione è finalizzata a realizzare decorazioni aeree per abbellire le vie principali del paese in occasione di eventi in favore della collettività.

L'Amministrazione Comunale considera gli esiti delle attività contenute nel presente patto una valorizzazione per il paese e delle sue tradizioni compatibile con gli strumenti di programmazione e governo del territorio e una valorizzazione sociale per le opportunità ad esse collegate. La partecipazione dei cittadini alla cura e valorizzazione del bene comune

contribuisce al miglioramento e alla socializzazione della comunità.

2. DURATA E CAUSE DI SOSPENSIONE O CONCLUSIONE

ANTICIPATA

Il presente patto ha una validità di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione, rinnovabile per una sola volta per pari durata.

Il soggetto proponente dovrà dare immediata comunicazione scritta e motivata al Comune di ogni eventuale sospensione o evento che possa incidere sulle azioni di cui al punto precedente.

3. MODALITÀ DI AZIONE, RUOLO E REQUISITI DEI SOGGETTI

COINVOLTI, RECIPROCI IMPEGNI, ANCHE ECONOMICI E LIMITI

DELL'INTERVENTO

In merito alla collaborazione e in ragione di specifiche competenze è stato nominato un responsabile del procedimento, referente dell'Ufficio cultura cui spetta il dovere di verificare che venga rispettato quanto contenuto nel presente patto e che esercita, le opportune forme di supporto alla sua attuazione.

Per la corretta realizzazione delle attività previste, le Parti si impegnano ad operare in accordo con i principi generali e le finalità di cui all'articolo 3 del Regolamento.

Nello specifico il soggetto proponente, in nome e per conto di tutti i soggetti coinvolti, si impegna a:

• svolgere le attività previste al precedente punto 1, nel completo rispetto delle indicazioni tecniche comunicate per competenza dall'Ufficio Cultura, adottando tutte le cautele necessarie per evitare incidenti di qualsiasi natura, a persone, cose o animali ed assumendo a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità al riguardo, sino allo scadere del patto o alla risoluzione anticipata dello stesso;

• garantire lo svolgimento degli interventi nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione, infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008;

Il Comune si impegna a:

- fornire tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività di cui al presente patto;

- supportare la campagna di comunicazione con la stampa di locandine e la comunicazione attraverso i social e sito web istituzionali;

- mettere a disposizione in forma gratuita:

- locali per incontri con volontari per la durata del Patto per un massimo di 15 incontri per l'anno 2025 e di 25 incontri per l'anno 2026 da concordare preventivamente con l'ufficio cultura, nonché locali adiacenti per stoccaggio e conservazione dei mandala realizzati;

- fornitura servizio installazione e disinstallazione dei mandala in occasione della Festa del Paese 2025 e 2026.

• valutare, anche su segnalazione dei proponenti, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle priorità di intervento del Comune;

• dare informazione della sottoscrizione del presente patto attraverso i propri canali di comunicazione. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento, la sottoscrizione di un patto non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro con il Comune. Inoltre, ove possibile, in conformità ai principi di inclusività ed apertura, gli interventi previsti devono essere organizzati in modo tale da consentire che altre/i cittadine/i attive/i possano in qualsiasi momento richiedere di aggregarsi ad un patto già stipulato.

5. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELL'ATTUAZIONE E DEI RISULTATI DEL PATTO (ARTICOLO 19 DEL REGOLAMENTO)

Con frequenza trimestrale a partire dalla sottoscrizione del patto, il soggetto proponente, in nome e per conto di tutti i soggetti coinvolti, si impegna a trasmettere alla responsabile del procedimento un report dettagliato sullo svolgimento delle attività di cui al presente Patto, sugli obiettivi raggiunti, risorse impiegate ed eventuali criticità riscontrate, affinché ne venga verificato il buon andamento, la redditività civica e vengano effettuate valutazioni in merito ad eventuali ambiti di

miglioramento.

Attraverso la pubblicazione sull'apposita pagina web, il Comune informa la cittadinanza in merito alle attività di cura, rigenerazione e gestione condivisa in corso.

5. ANALISI DEI RISCHI POTENZIALMENTE CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE E MISURE DI FORMAZIONE, PREVENZIONE ED EMERGENZA DA METTERE IN ATTO (ART. 20 DEL REGOLAMENTO)

Non sono evidenziati rischi specifici se non quelli legati all'attività.

Il soggetto proponente e tutti i soggetti coinvolti si impegnano ad operare in conformità alle previsioni normative e tenendo conto delle informazioni fornite dall'Ufficio Tecnico sulla base della valutazione dei rischi specifici esistenti negli ambienti oggetto degli interventi e delle misure di sicurezza, prevenzione ed emergenza da adottare per evitare incidenti di qualsiasi natura, a persone, cose o animali.

Il soggetto proponente si impegna a portare a conoscenza di tutti i soggetti coinvolti nelle attività quanto previsto dal patto e a vigilare affinché ne venga rispettato il contenuto.

6. REGOLAZIONE IN TERMINI DI RESPONSABILITÀ IN CASO DI DANNI A PERSONE O COSE, NECESSITÀ E CARATTERISTICHE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE (ARTICOLO 21 e 10 DEL REGOLAMENTO)

Il soggetto proponente, in nome e per conto di tutti i soggetti coinvolti, dichiara di aver ricevuto adeguata informazione circa le modalità operative indicate dall'Ufficio Cultura in relazione alla

tipologia di attività che si impegna a svolgere, al fine di operare nel rispetto della vigente legislazione in tema di prevenzione, sicurezza, protezione, salute e igiene del lavoro.

Il soggetto proponente e tutti i soggetti coinvolti rispondono personalmente degli eventuali danni causati per colpa o dolo, a persone o cose e al bene comune medesimo nell'esercizio della propria attività. Il Comune, fatte salve le idonee coperture assicurative assunte, è pertanto esonerato da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare dal soggetto proponente e dai propri collaboratori.

A totale copertura assicurativa:

- Proloco Villasanta ha consegnato copia della polizza Infortuni per gli associati in corso di validità n. 501988875 e relativa appendice di dichiarazione n. 113225263, emessa da Allianz S.p.A.
- Il Comune dichiara di aver stipulato oltre alla predetta polizza di RCT n. 203781068 emessa da UnipolSai anche polizza All Risk n. 167.035.0000924366 emessa da Vittoria Assicurazioni.

Il soggetto proponente si impegna a portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nelle attività quanto previsto dal patto e a vigilare affinché ne venga rispettato il contenuto.

7. MODALITÀ DI GESTIONE DI EVENTUALI CONTROVERSIE EMERSE DURANTE LA COLLABORAZIONE (ARTICOLO 22 DEL REGOLAMENTO)

Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento, qualora insorgano

controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica tra le parti del patto, o tra queste ed eventuali terzi, è possibile tentare una conciliazione avvalendosi di un Comitato avente il compito di sottoporre alle parti una proposta di conciliazione di carattere non vincolante entro trenta giorni dalla richiesta.

Il Comitato è composto da tre membri, di cui uno designato dal soggetto proponente, uno dall'Amministrazione ed uno di comune accordo, oppure, in caso di controversie riguardanti soggetti terzi, un membro designato da parte di questi ultimi.

Il Comitato di conciliazione, entro trenta giorni dall'istanza, sottopone alle parti una proposta di conciliazione, di carattere non vincolante.

8. EVENTUALE AFFIANCAMENTO ALLE/AI CITTADINE/I ATTIVE/I DEL PERSONALE COMUNALE O DI ALTRE FIGURE CHE OPERANO A DIVERSO TITOLO A SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE

Durante la fase di definizione dell'installazione e durante l'installazione stessa, potrebbe essere necessario il confronto con la ditta incaricata dal comune, l'ufficio tecnico e la presenza concordata dei volontari Proloco.

9. MODALITÀ PER L'ADEGUAMENTO E/O MODIFICHE DEGLI INTERVENTI CONCORDATI

Qualunque modifica o integrazione del presente, ivi compresa l'adesione da parte di nuovi soggetti, può avvenire con il consenso di tutti i contraenti e considerato il parere favorevole

dell'Ufficio Cultura, in merito alla coerenza della proposta di modifica o integrazione. La proposta deve essere inviata mediante comunicazione scritta all'indirizzo protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it

10. CONDIZIONI CONSEGUENTI ALLA CONCLUSIONE DELLA COLLABORAZIONE, COME AD ESEMPIO LA TITOLARITÀ DELLE OPERE REALIZZATE, I TERMINI DI RICONSEGNA DEI BENI E OGNI ALTRO EFFETTO RILEVANTE

Alla scadenza naturale o anticipata del patto nulla è dovuto da parte del Comune a titolo di rimborso o indennizzo per le spese sostenute dal soggetto proponente e da eventuali altri soggetti aggregatisi agli interventi. Nessuno specifico diritto maturerà a favore dell'aderente al patto che riconosce con la sottoscrizione la propria partecipazione a titolo meramente collaborativo.

Le Parti possono provvedere a rinnovare la collaborazione mediante la sottoscrizione di un nuovo Patto che tenga in considerazione eventuali ambiti di miglioramento.

Il patto, come forma di riconoscimento delle azioni realizzate dai cittadini attivi nell'interesse generale, può prevedere e disciplinare forme di pubblicità quali, ad esempio, l'installazione di targhe informative, spazi dedicati negli strumenti informativi comunali.

11. CAUSE E CONDIZIONI DI RISOLUZIONE O RECESSO PER INOSSERVANZA DEL REGOLAMENTO DELLE CLAUSOLE DEL PATTO

È facoltà del Comune risolvere unilateralmente il rapporto senza penali, né obbligo di indennizzo o ristoro, qualora il soggetto proponente non rispetti le previsioni ivi concordate, contravvenendo a norme di legge o ad atti aventi forza di legge, oppure qualora trascuri di considerare adeguatamente le clausole del patto, in particolare le indicazioni di cui al punto 3.

È, altresì, facoltà delle parti recedere dal patto previo preavviso non inferiore a 30 giorni, mediante comunicazione scritta da far pervenire a mezzo di indirizzo di posta elettronica certificata.

Il recesso ha effettivo decorso a partire dal trentesimo giorno dal ricevimento della comunicazione.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente patto, si rimanda all'osservanza del Regolamento.

Il patto deve essere interpretato e applicato nel senso più favorevole alla possibilità per i soggetti civici di partecipare alla cura, rigenerazione e gestione condivisa dei beni comuni del Comune di Villasanta.

13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART.

13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villasanta (MB) in persona del suo legale rappresentante che ha sede in Piazza Martiri della Libertà, N. 7 - 20852 Villasanta (Telefono: 039237541 – E-mail: ufficio.protocollo@comune.villasanta.mb.it – Indirizzo

PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@trustds.it

Finalità e base giuridica del trattamento Il Titolare \ di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Villasanta acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Villasanta ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. b) del Regolamento UE n. 679/2016. Eventuali destinatari dei dati I dati trattati dal Comune di Villasanta potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Villasanta conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i. e dell'art. 43 del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. 5

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione o comunque i diritti previsti agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n.679/2016. Inoltre, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, ha il diritto di proporre reclamo al Garante della protezione dei dati personali conformemente all'art. 77 GDPR. Qualora volesse esercitare i diritti di cui sopra o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, La invitiamo a prendere contatto con il Titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il soggetto proponente

Per il Settore

Documento firmato digitalmente