



## **AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI CONVENZIONI NON ONEROSE A FAVORE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI VIMERCATE**

Nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, il comune di Vimercate intende disciplinare le modalità e le tempistiche per la sottoscrizione di convenzioni non onerose a favore del personale in servizio presso questa Amministrazione e dei loro familiari.

Ai fini del presente avviso, per convenzione non onerosa si intende un accordo stipulato tra il Comune e una persona fisica o giuridica (di seguito proponente), senza alcun tipo di onere per l'Amministrazione, con il quale sono disciplinate condizioni di maggiore favore che il proponente, nello svolgimento della propria attività professionale o commerciale, intende praticare a favore dei dipendenti e del personale in servizio e dei relativi familiari.

Con il presente avviso, il Comune si pone l'obiettivo di raccogliere l'interesse di persone fisiche o giuridiche, operanti sul territorio di Vimercate e nella Provincia di Monza e Brianza e delle Province limitrofe, che siano disponibili ad offrire, al personale in servizio e ai loro familiari, sconti e/o tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi, nei vari settori o categorie merceologiche/servizi, nel rispetto del pubblico decoro, sinteticamente di seguito indicate:

- 1) **CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO:** cinema, teatri, musei, gallerie d'arte, librerie ed abbonamenti a quotidiani, riviste e abbonamenti pay tv, palestre, piscine e centri sportivi, campi golf, centri ricreativi che propongono corsi per il tempo libero;
- 3) **SERVIZI DI RISTORO:** ristoranti, pizzerie e tavole calde, gelaterie, pasticcerie, servizi di catering;
- 4) **SERVIZI MEDICO-SANITARI E ASSISTENZIALI:** laboratori di analisi, centri diagnostici polispecialistici, centri di riabilitazione e di fisioterapia, servizi di assistenza domiciliare, attività commerciali per la fornitura e il noleggio di presidi sanitari, farmacie e parafarmacie, centri di ricovero;
- 5) **SERVIZI FORMATIVI ED EDUCATIVI:** asili nido, scuole dell'infanzia, ludoteche, campi-scuola, centri estivi, scuole di musica o di lingua, università, servizi di studio assistito, servizi di assistenza all'infanzia;
- 6) **SERVIZI DI TRASPORTO** erogati da società che operino nel settore del trasporto pubblico;
- 7) **SERVIZI DI MOBILITÀ:** concessionarie auto/moto, noleggio di veicoli, biciclette, bici elettriche, altri mezzi di trasporto a motore ed ecologici;
- 8) **SERVIZI DI AUTORIMESSA/PARCHEGGIO** nelle adiacenze delle sedi di servizio del Comune;
- 9) **SERVIZI NEL SETTORE DELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA** (supermercati, Centri Commerciali e outlet);
- 10) **SERVIZI RICREATIVI E DI SVAGO:** agenzie di viaggi e turismo, tour operator e catene alberghiere;
- 11) **CORSI DI FORMAZIONE:** apprendimento lingue, informatica, etc.;
- 12) **SERVIZI DI CURA DELLA PERSONA:** centri benessere, estetisti, parrucchieri, centri specializzati in diete e nutrizione, etc;



13) ALTRI SERVIZI: servizi e forniture informatiche, agenzie di servizi, e altri servizi alla persona non rientranti nell'elencazione precedente, etc.

I soggetti interessati possono presentare la propria offerta utilizzando il modello di proposta di convenzionamento ( **allegato 1** ), nel quale dovranno essere specificate tutte le informazioni ivi contenute ed, in particolare, quali sono le condizioni di maggior favore offerte ai dipendenti e al personale in servizio rispetto a quelle comunemente praticate.

Nello specifico, la proposta di convenzionamento deve ricomprendere tutti i servizi/prodotti dell'operatore commerciale, deve essere corredata del listino prezzi praticato al momento della richiesta ed indicare il prezzo più vantaggioso e/o lo sconto riservato al personale in servizio.

**La proposta di convenzionamento, con allegato eventuale listino prezzi, dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata [vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it](mailto:vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it).**

Ricevuta la proposta, l'Ufficio competente provvederà a condurre la necessaria istruttoria.

L'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni ritenute utili, nonché di chiedere pareri alle associazioni di categoria o ai consigli degli ordini di riferimento, con riguardo alla sussistenza di motivi ostativi alla sottoscrizione della convenzione.

**La convenzione, che verrà redatta solo a seguito di richiesta dell'operatore interessato, avrà durata biennale a decorrere dal giorno della sottoscrizione con facoltà di rinnovo previo accordo tra le parti.**

L'operatore si impegna a comunicare e a trasmettere ogni aggiornamento del listino prezzi e delle condizioni vantaggiose offerte ai dipendenti e al personale in servizio. L'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento delle stesse.

L'Amministrazione non potrà, in alcun caso, essere ritenuta responsabile, nemmeno indirettamente, per i rapporti che si instaureranno tra il proponente e i singoli dipendenti. La conclusione delle convenzioni non autorizza in alcun modo il proponente ad utilizzare il logo e spendere il nome del Comune per nessuna finalità, tanto meno commerciali o pubblicitarie.

Il Segretario Generale  
Dott. Fabrizio Brambilla

Vimercate, 7/7/2025

Allegati:

allegato 1) proposta di convenzionamento