

| <b>AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA</b>            |  |                       |                         |  |               |                            |                           |
|---|--|-----------------------|-------------------------|--|---------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>(PRO - piano prestazione) - OBIETTIVI 2026</b> |  |                       |                         |  |               |                            |                           |
| Responsabile: TPO dott. Samuele Del Ben           |  |                       |                         |  |               |                            |                           |
| <b>Elenco obiettivi</b>                           | <b>Descrizione</b>   | <b>Peso obiettivo</b> | <b>RISULTATO ATTESO</b> | <b>INDICATORE</b>  | <b>TARGET</b> | <b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b> | <b>RISULTATO OTTENUTO</b> |
| Obiettivo 1.1                                     | Formazione del personale secondo le disposizioni della Direttiva Zangrillo –                                     | 20                    | 20                      | 40 ore di formazione annuale                             | 31/12/2026    |                            |                           |
| Obiettivo 1.2                                     | Tempestiva emissione dei mandati di pagamento e predisposizione determinazioni di liquidazione ex D.Lvo 192/2012 | 25                    | 25                      | entro 30 gg  | 31/12/2026    |                            |                           |
| Obiettivo 1.3                                     | Rispetto degli obiettivi trasversali indicati nelle schede anticorruzione, privacy e trasparenza                 | 10                    | 10                      | nei termini di legge                                     | 31/12/2026    |                            |                           |
| Obiettivo 1.4                                     | affidamento del servizio di recupero tributi non riscossi  | 15                    | 15                      | Predisposizion e atti necessari per affidamento          | 31/12/2026    |                            |                           |
| Obiettivo 1.5                                     | Tempestiva approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2027/2029                                     | 30                    | 30                      | Predisposizion e atti necessari deliberazione consiliari | 31/12/2026    |                            |                           |
| <b>Totale</b>                                     |  | <b>100</b>            | <b>100</b>              |  |               |                            |                           |

| <b>AREA TECNICA</b>                               |   |                       |                         |  |               |                            |                           |
|---|---|-----------------------|-------------------------|--|---------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>(PRO - piano prestazione) - OBIETTIVI 2026</b> |   |                       |                         |  |               |                            |                           |
| Responsabile: TPO Sindaco Elena Cecotti           |   |                       |                         |  |               |                            |                           |
| DOTT. GIACOMO ROVERE                              |   |                       |                         |  |               |                            |                           |
| <b>Elenco obiettivi</b>                           | <b>Descrizione</b>  | <b>Peso obiettivo</b> | <b>RISULTATO ATTESO</b> | <b>INDICATORE</b>  | <b>TARGET</b> | <b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b> | <b>RISULTATO OTTENUTO</b> |
| Obiettivo 1.1                                     | Formazione del personale secondo le disposizioni della Direttiva Zangrillo – 40 ore di formazione | 20                    | 20                      | 40 ore di formazione ANNUALE                                       | 31/12/2026    |                            |                           |
| Obiettivo 1.2                                     | avvio procedure per risistemazione delle concessioni cimiteriali                                  | 20                    | 20                      | predisposizione atti di revisione delle concessioni                | 31/12/2026    |                            |                           |
| Obiettivo 1.3                                     | Rispetto degli obiettivi trasversali indicati nelle schede anticorruzione, privacy e trasparenza  | 15                    | 15                      | NEI TERMINI DI LEGGE   | 31/12/2026    |                            |                           |
| Obiettivo 1.4                                     | riordino attività d'ufficio in materia di edilizia privata  | 20                    | 20                      | gestione digitale dei fascicoli pendenti                           | 31/12/2026    |                            |                           |
| Obiettivo 1.5                                     | affidamento lavori di sistemazione del campo sportivo comunale                                    | 25                    | 25                      | predisposizione atti di affidamento per efficientamento energetico | 31/12/2026    |                            |                           |
| <b>Totale</b>                                     |   | <b>100</b>            | <b>100</b>              |  |               |                            |                           |

| <b>AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA</b>            |  |                       |                         |   |               |                            |                           |
|---|--|-----------------------|-------------------------|---|---------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>(PRO - piano prestazione) - OBIETTIVI 2026</b> |  |                       |                         |   |               |                            |                           |
| Responsabile: TPO dott. Samuele Del Ben           |  |                       |                         |   |               |                            |                           |
| Sig.ra CLAUDIA SQUARZOLO                          |  |                       |                         |   |               |                            |                           |
| <b>Elenco obiettivi</b>                           | <b>Descrizione</b>   | <b>Peso obiettivo</b> | <b>RISULTATO ATTESO</b> | <b>INDICATORE</b>                                   | <b>TARGET</b> | <b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b> | <b>RISULTATO OTTENUTO</b> |
| Obiettivo 1.1                                     | Formazione del personale secondo le disposizioni della Direttiva Zangrillo | 30                    | 30                      | 24ore di formazione ANNUALE                         | 31/12/2026    |                            |                           |
| Obiettivo 1.2                                     | cooperazione alle procedure di risistemazione delle gestioni cimiteriali   | 35                    | 35                      | predisposizione atti di revisione delle concessioni | 31/12/2026    |                            |                           |
| Obiettivo 1.3                                     | sostituzione delle carte di identità cartacee in dismissione               | 35                    | 35                      | NEI TERMINI DI LEGGE                                | 31/12/2026    |                            |                           |
| <b>Totale</b>                                     |  | <b>100</b>            | <b>100</b>              |   |               |                            |                           |

| <b>AREA TECNICA</b>                               |  |                       |                         |   |               |                            |                           |
|---|--|-----------------------|-------------------------|---|---------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>(PRO - piano prestazione) - OBIETTIVI 2026</b> |  |                       |                         |   |               |                            |                           |
| Responsabile: TPO Sindaco Elena Cecotti           |  |                       |                         |   |               |                            |                           |
| Sig. Paride Bonetti                               |  |                       |                         |   |               |                            |                           |
| <b>Elenco obiettivi</b>                           | <b>Descrizione</b>   | <b>Peso obiettivo</b> | <b>RISULTATO ATTESO</b> | <b>INDICATORE</b>   | <b>TARGET</b> | <b>% DI RAGGIUNGIMENTO</b> | <b>RISULTATO OTTENUTO</b> |
| Obiettivo 1.1                                     | Accurata custodia e utilizzo dei mezzi comunali con la massima diligenza   | 50                    | 50                      | nessuna rottura non dipendente da guasto meccanico          | 31/12/2026    |                            |                           |
| Obiettivo 1.2                                     | manutenzione verde pubblico in ottemperanza alle indicazioni degli Uffici comunali e da Assessore competente, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti e secondo le priorità comunicate | 50                    | 50                      | puntuale e corretta esecuzione delle disposizioni impartite | 31/12/2026    |                            |                           |
| <b>Totale</b>                                     |  | <b>100</b>            | <b>100</b>              |   |               |                            |                           |