



COMUNE DI VISCO

PROVINCIA DI UDINE

Via Montello n. 22
C.F. 81000770305
P.I. 00470100306

cap. 33040
Tel. 0432 997003 - 997307
PEC comune.visco@certgov.fvg.it

AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO AI SENSI DELL'ART. 23 DELLA L.R. N. 18/2016 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO O AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CATEGORIA D – P.E. D1 CCRL FVG) DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI VISCO

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- a) del Consiglio Comunale n. 2 del 15/02/2024 avente ad oggetto "ADOZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2024-2026 EX ART. 170 DEL D.LGS. N. 267/2000 T.U.E.L.";
- b) del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNALE 2024-2026";
- c) della Giunta Comunale n. 11 del 20/02/2024 avente ad oggetto "ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO DELLE RISORSE DI BILANCIO 2024-2026";
- d) della Giunta Comunale n. 25 del 15/04/2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021",

RICHIAMATA, inoltre, la **determinazione n. 77 del 23/04/2024** avente ad oggetto "AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO AI SENSI DELL'ART. 23 DELLA L.R. N. 18/2016 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO O AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CATEGORIA D – P.E. D1 CCRL FVG) DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI VISCO";

RICHIAMATA la L.R. 18/2016 *"Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale"* con particolare riferimento agli articoli 20 *"Assunzione del personale non dirigente"*, 23 *"Mobilità di Comparto"* e 24 *"Mobilità intercompartimentale"*;

VERIFICATO che l'art. 20 della sopra richiamata L.R. n. 18/2016 prevede tra le diverse possibilità di copertura dei posti vacanti del personale non dirigente nelle amministrazioni del Comparto Unico anche il ricorso alla mobilità di comparto e alla mobilità intercompartimentale e dispone che *"la copertura di eventuali posti che si renderanno vacanti per effetto di dimissioni o trasferimenti di personale in servizio a tempo indeterminato avverrà mediante ricorso a una delle procedure assunzionali"* ed in coerenza con ciò l'Ente ha previsto delle misure cautelative per le posizioni che si rendessero vacanti per motivazioni imprevedibili anche attraverso assunzioni con contratti di lavoro flessibile da attuare al momento del verificarsi della necessità ai sensi del D.lgs. 165/2001 Testo Unico sul Pubblico Impiego ss.mm.ii., della Legge 311/2004 ss.mm.ii. e del CCRL del 19/07/2023;

CONSIDERATO che la suddetta normativa regionale all'art. 23 disciplina la mobilità di Comparto prevedendo, tra l'altro, che *“per le finalità di cui all'articolo 20, comma 1, lettera b), le amministrazioni procedono, direttamente o tramite l'Ufficio unico, mediante la pubblicazione di un avviso, al fine di acquisire le istanze dei dipendenti interessati, in cui sono indicati i posti che si intendono ricoprire, la posizione economica attribuibile sulla base delle disponibilità della singola amministrazione, i requisiti e le competenze professionali da possedere;(omissis) L'avviso, in ogni caso, è pubblicato nell'apposita sezione del sito Internet della Regione a cura dell'Ufficio unico.(omissis)”* e che *“Ai fini del trasferimento del personale è richiesto il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza; il nulla osta deve essere reso contestualmente alla presentazione, da parte del dipendente interessato, della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità”*;

RICORDATO che l'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che *“Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4”*;

PRECISATO che la programmazione triennale del fabbisogno del personale dell'Ente è avvenuta nel rispetto dei vincoli generali e finanziari imposti dalla vigente normativa e nel rispetto dei vincoli di assunzione oggi vigenti;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di avviare la presente procedura di mobilità ai sensi dell'art. 23 L.R. n. 18/20106 e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di categoria D - posizione economica D1 - CCRL FVG con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo o Amministrativo-Contabile” da assegnare all'Area Finanziaria del Comune di Visco in esecuzione a quanto previsto nella programmazione triennale del fabbisogno di personale approvato con deliberazione giunta n. 25 del 15/04/2024 quale sezione 3.3 del PIAO 2024-2026;

SPECIFICATO che, ai sensi di quanto sopra indicato, l'avviso di mobilità prevederà che siano selezionati i soli dipendenti appartenenti al Comparto unico del pubblico impiego regionale e degli enti locali del Friuli Venezia Giulia;

DATO ATTO che si è provveduto, ai sensi dell'art. 22 della già citata L.R. n. 18/2016 ss.mm.ii. alla verifica della presenza di dipendenti dichiarati in eccedenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, provenienti da altre Amministrazioni del Comparto Unico, appartenenti alla stessa categoria e profilo professionale, mediante consultazione dell'apposita sezione del sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia relativa al “personale in eccedenza” e che da codesta verifica effettuata sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (<https://compartounico.regione.fvg.it/personale-in-eccedenza.html>;) è emerso che non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

RICORDATO, infine, che l'art. 23, comma 1 della L.R. n. 18/2016 dispone che l'avviso, in ogni caso, è pubblicato nell'apposita sezione del sito Internet della Regione a cura dell'Ufficio unico;

RITENUTO NECESSARIO, pertanto, di **indire ed avviare** la procedura di mobilità di comparto ai sensi dell'art. 23 della L.R. 18/2016 e contestuale mobilità intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo o Amministrativo-Contabile (categoria D p.e. D1) a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Finanziaria del Comune di Visco, in esecuzione a quanto previsto dal “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026” adottato dalla Giunta Comunale in data 15/04/2024 con deliberazione n. 25 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni In Legge n. 113/2021”

VISTI, infine, per quanto di interesse ai fini del presente procedimento:

- ✓ la Legge Regionale n. 21/2019 *“Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale” ss.mm.ii.*;
- ✓ la Legge Regionale 18/2016 *“Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale” ss.mm.ii.*;
- ✓ la Legge Regionale n. 18/2015 *“La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali e ss.mm.ii.*;
- ✓ l’art. 127, co. 1 della Legge Regionale n. 13/1998 istitutiva del *“Comparto Unico del pubblico impiego della Regione e degli Enti Locali” ss.mm.ii.*;
- ✓ i vigenti C.C.R.L. F.V.G.;
- ✓ il Decreto Legislativo n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ss.mm.ii.*;
- ✓ il Decreto Legislativo n. 165/2001 ss.mm.ii. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- ✓ il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, così come modificato dal DPR n. 82/2023;
- ✓ il Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii. *“Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”* (per brevità GDPR);
- ✓ il D.lgs.198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” ss.mm.ii.*;

Tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO CHE

È INDETTA UNA SELEZIONE DI MOBILITÀ ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO AI SENSI DELL'ART. 23 DELLA LEGGE REGIONALE N. 18/2016 PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO OPPURE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CATEGORIA: D; POSIZIONE ECONOMICA: D1; CCRL FVG) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI VISCO

Il presente procedimento è aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all’articolo 1, c. 2 D.lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell’art. 4, c. 6, L.R. 12/2014 già dipendenti di enti del comparto unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia.

ART.1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il presente avviso è rivolto alla copertura **presso il Comune di Visco** di n. 1 posto di **categoria D** - posizione economica D1 - del CCRL FVG con profilo professionale “amministrativo-contabile” **da assegnare all’Area Finanziaria**. Ai sensi dell’art. 23, comma 4 della L.R. n. 18/2016, il personale trasferito mediante l’istituto della mobilità di Comparto mantiene la posizione giuridica ed economica, con riferimento alle voci del trattamento economico fondamentale, compresi l’eventuale retribuzione individuale di anzianità e il maturato economico, in godimento all’atto del trasferimento, nonché l’anzianità di servizio maturata. Spetta inoltre il salario aggiuntivo nella misura prevista dai CCRL vigenti nel tempo per il personale degli enti locali del Comparto Unico.

ART.2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di una delle Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli-Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico) inquadrati nella **categoria D (posizione economica D1** del CCRL del personale del Comparto Unico FVG in qualità di **Istruttore Direttivo con profilo amministrativo e/o amministrativo-contabile** o di un profilo che, seppur diversamente denominato, comporti lo svolgimento prevalente dello stesso tipo di mansioni;
aver maturato un’anzianità di servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di almeno del CCRL Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia in qualità di Istruttore con profilo amministrativo e/o amministrativo-contabile o di un profilo che, seppur diversamente denominato, comporti lo svolgimento prevalente dello stesso tipo di mansioni;
2. essere in possesso della patente di guida di categoria B per la conduzione di veicoli, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
3. **essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità** di Comparto rilasciato dall’Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto Unico Friuli-Venezia Giulia (articolo 23, comma 2 L.R.18/2016);
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
5. non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali per fatti di gravità tale che, a giudizio dell’Amministrazione, ne consegua l’esclusione dalla procedura di mobilità;
6. non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 ss.mm.ii., ovvero che vi è la volontà di risolvere tali situazioni in caso di assunzione;
7. possedere l’idoneità fisica senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, ad una qualsiasi delle specifiche mansioni della posizione lavorativa oggetto della selezione, con completo e incondizionato assenso all’espletamento di tutte le attività di istituto richieste ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.;

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di partecipazione. La mancanza anche solo di uno dei sopra indicati requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Sono richieste le competenze previste per la categoria e il profilo professionale messo a selezione secondo quanto previsto dalle declaratorie professionali previste dall'allegato A) del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro sottoscritto il 7 dicembre 2006 – area non dirigenti – reperibile al seguente link: https://compartounico.regione.fvg.it/export/sites/compartounico/documents/Contratti-Area-non-Dirigenti/Comparto-Unico/2006_12_07-u2.pdf

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice **utilizzando il modello allegato**, dovranno essere presentate **perentoriamente entro le ore 12.00 di Mercoledì 08/05/2024** presso il protocollo del Comune di Visco sito in via Montello n. 22 con le seguenti modalità: La domanda potrà essere recapitata a mano direttamente all'Ufficio Segreteria – Affari Generali **dalle 10.30 alle 12:30 dal Lunedì al Sabato**.

In alternativa, la domanda potrà essere inviata, sempre nei termini indicati, anche mediante lo strumento della posta elettronica, secondo le seguenti modalità:

- 1) **invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Visco comune.visco@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto **“AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO O AMMINISTRATIVO CONTABILE” CAT. CD P.E. D1”**, con allegato documento informatico in formato pdf contenente la domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa (con i relativi allegati), unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità in corso di validità, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificato a (PEC) del candidato. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato della propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha valore di una raccomandata con avviso di ricevimento e in tale ipotesi farà fede la data di spedizione da parte del candidato;
- 2) **invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Visco comune.visco@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto **“AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO O AMMINISTRATIVO CONTABILE” CAT. CD P.E. D1”**, con allegato documento informatico in formato pdf contenente la domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale (con i relativi allegati), da un indirizzo di Posta Elettronica Certificato a (PEC) del candidato. Si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha valore di una raccomandata con avviso di ricevimento e pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato;

- 3) **invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Visco comune.visco@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto **"AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO O AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. CD P.E. D1"**, con allegato documento informatico in formato pdf contenente la domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale (con i relativi allegati), da un indirizzo di Posta Elettronica NON certificata del candidato. In tal caso la spedizione NON ha il valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto farà fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione. Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato.

Comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Alla domanda, **debitamente sottoscritta**, devono essere allegati:

- 1) **copia non autenticata** di un documento d'identità valido del sottoscrittore;
- 2) **curriculum vitae studiorum** redatto in carta semplice, datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce), in cui devono venire fornite le seguenti informazioni:
 - a) titoli di studio posseduti, superiori al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione;
 - b) titoli di abilitazione o specializzazione professionale;
 - c) titoli di servizio;
 - d) esperienze professionali pregresse e attuali;
 - e) eventuali ulteriori indicazioni utili;
- 3) **nulla osta incondizionato al trasferimento**, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza previsto dall'art. 23 comma 2 della L.R. 18/2016.

Il Comune di Visco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del medesimo DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

ART. 4 REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
2. della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
3. della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
4. l'assenza del nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

In ogni caso non è consentito integrare la domanda con attestazioni relative a requisiti acquisiti successivamente alla data di scadenza del bando.

La mancata presentazione del curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso comporterà la mancata attribuzione del punteggio riservato a tale voce.

L'Amministrazione si riserva di richiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della procedura di mobilità o di riaprire il termine stesso o di revocare per motivi di interesse pubblico la procedura.

Ogni comunicazione verrà data secondo le modalità riportate all'articolo 6 del presente avviso.

ART. 5 - NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esaminare le domande ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione in qualsiasi fase del procedimento.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificate a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000 comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento del colloquio e dal momento in cui sarà disposta) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'Autorità giudiziaria.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Segretario Comunale sarà nominata una Commissione ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii..

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile **il punteggio massimo** di **45 punti**, così ripartiti:

- a) max 15 punti per titoli e curriculum;
- b) max 30 punti per colloquio.

NON verranno inseriti in graduatoria i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Valutazione dei titoli

Titoli di studio: il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

- i) punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- ii) punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione

Titoli di servizio: sono valutate le seguenti attività, per un massimo di **9 punti**:

-punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Curriculum professionale: viene valutato per un massimo di **punti 3** prendendo in considerazione specificatamente:

- i) corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo. Nel curriculum andranno specificate le date di svolgimento dei corsi e la relativa durata. In difetto non si procederà alla loro valutazione;
- ii) conoscenze di lingue straniere attestate;
- iii) conoscenze informatiche attestate;

Valutazione del colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione ha la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- i) **professionalità**: intesa come esperienza acquisita, con specifico riferimento ad attività corrispondenti a quelle del posto da ricoprire;
- ii) **conoscenza tecnica**: intesa come padronanza di procedure e nozioni necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire;
- iii) **capacità di individuare soluzioni adeguate** e corrette rispetto all'attività da svolgere, collegando e contestualizzando la professionalità e le conoscenze possedute;
- iv) **capacità relazionali e attitudini personali** in relazione al ruolo da ricoprire.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire e pertanto l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, determinerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti.

ART. 6 CALENDARIZZAZIONE DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data di svolgimento degli stessi saranno comunicati con un termine di preavviso minimo **di cinque giorni** mediante pubblicazione di un avviso sul sito Internet del Comune: www.comune.visco.ud.it nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi e concorsi.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata sul sito internet www.comune.visco.ud.it, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

ART. 7 ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, con riferimento ai soli candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio pari ad almeno 24/30, la Commissione redigerà la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, al punteggio attribuito ai titoli di studio e al curriculum professionale quello conseguito nel colloquio.

L'esito della selezione, così come formulato dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, una volta approvato con determinazione del Segretario Comunale, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Visco (www.comune.visco.ud.it) sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso assolvendo così facendo a qualsiasi obbligo di comunicazione. La pubblicazione varrà come notifica a tutti gli effetti di legge.

I soggetti individuati saranno sottoposti prima della stipula del contratto individuale di lavoro alla visita medica di accertamento dell'idoneità ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii. e, qualora dall'esito della stessa risulti l'inidoneità, il candidato decadrà dalla graduatoria.

Il/La vincitore/vincitrice sarà trasferito/a mediante mobilità, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.

Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali) ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di tempo parziale.

Il vincitore/ la vincitrice della selezione che sarà assunto/a a seguito di mobilità esterna è esonerato/a dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto Segretario Comunale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Visco e tale pubblicazione avrà valore di notifica.

ART. 8 PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

Il Comune di Visco si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente avviso, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento.

Di un tanto verrà data comunicazione al pubblico con pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Visco, sezione dedicata Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso”; nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Visco (<https://www.comune.visco.ud.it/it/>;) in Albo Pretorio on- line e Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso”.

ART.9 - AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

1. del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. n. 198/2006 ss.mm.ii.);
2. della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 ss.mm.ii.);
3. del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 ss.mm.ii. e Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.));
4. dei CCRL vigenti.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Visco (<https://www.comune.visco.ud.it/it>;) sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”.

La pubblicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 2016/679 il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli aspiranti concorrenti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI VISCO avente sede in Via Montello n. 22 33040 Visco (UD) P.E.O.: segreteria@comune.visco.ud.it PEC: comune.visco@certgov.fvg.it; – Tel. 0432/997003 – 0432/997307.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è la GA Service, in persona del sig. Gilberto Ambotta avente sede in via I Maggio 16, 33030 Dignano (Ud) - Telefono: 0432951473 Cell. 3291215005 - E-mail: ambottag@gmail.com - PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it; , dati peraltro reperibili sul sito istituzionale dell'ente in “Amministrazione Trasparente”, “Altri Contenuti”, “GDPR 679-2016”.

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), dati sanitari. La finalità del trattamento è quella relativa al procedimento di cui trattasi in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato:

- a) ad attività amministrative istruttorie inerenti all'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- b) ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- c) alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato;

Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, con finalità legate alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento. Insiel è la società ICT *in house* della Regione Friuli-Venezia Giulia, con finalità di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software utilizzati dal Titolare e per servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice

dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale cd C.A.D. ss.mm.ii.) nonché per i servizi di hosting, housing, cloud, saas e altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; Insiel è altresì nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del citato GDPR.

I dati personali possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc) o informazioni presso il DPO (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre Pubbliche Amministrazioni - conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc., e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000).

I dati personali forniti potranno essere altresì comunicati ad altre Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale di cui all'articolo 127 della legge regionale n. 13/1998 per la gestione da parte delle stesse, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 20 della legge regionale n. 18/2016 e dell'art. 16 della legge regionale n. 8/2005, di proprie procedure di assunzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità, attraverso il modulo scaricabile dal sito web istituzionale, nella Sezione Privacy.

L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere.

Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'Ente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto.

Il trattamento non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dall'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto e/o precludere il soggetto a quanto riportato agli articoli 5-6-7 del presente bando.

Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto.

Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne.

ART. 11 NORME FINALI ED INFORMAZIONI

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" e la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, pertanto, per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso, al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale appartenente al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli-Venezia Giulia di cui all'art. 127, comma 1, della L.R. 13/1998.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Visco né fa sorgere a favore dei partecipanti alla procedura selettiva alcun diritto all'assunzione. In particolare, l'assunzione è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente nonché del rispetto di tutte le disposizioni in materia di assunzione del personale che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro con particolare riferimento alla L.R. n. 18/2015, così come modificata dalla L.R. n. 20/2020; in tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità di comparto.

Il presente avviso costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione

Ai sensi degli artt. 4-5-6 della Legge 241/1990 ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Elena Cecotti in quanto Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria del Comune di Visco.

Ufficio di riferimento per l'istruttoria: Ufficio Segreteria e Affari Generali (tel. 0432/997003 - P.E.O. segreteria@comune.visco.ud.it;)

Il presente avviso e il modello di domanda di partecipazione sono a disposizione per visione e download sul sito istituzionale del Comune di Visco (<https://www.comune.visco.ud.it/it>) all'Albo Pretorio on-line, nella sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso” nonché sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi di quanto previsto dall'art. 23, comma 1 L.R. n. 18/2016.

Comune di Visco, lì 23/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Rita Candotto

Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii.