



# COMUNE DI VISCO

## PROVINCIA DI UDINE

Via Montello, n. 22  
C.F. 81000770305  
P.I. 00470100306

Cap. 33040  
☎ 0432 997003  
FAX 0432 998049

Prot. n. \_\_\_\_\_

Visco, \_\_\_\_\_

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (N. 24 ORE) E INDETERMINATO TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO DI N. 2 "COLLABORATORI AMMINISTRATIVO CONTABILI" CAT. B, P.E. B1, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA DEL COMUNE DI VISCO**

(art. 16 legge n. 56/1987 e art. 6 e ss Decreto del Presidente della Regione n. 226/2019 e successiva modifica DPR.176/2020)

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Viste:

- La deliberazione giuntale n. 22 dd. 29/05/2023 avente ad oggetto "*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025. Approvazione*" che alla Sezione 3 "*Organizzazione del capitale umano*", Sottosezione 3.3 reca il "*Piano Triennale del Fabbisogno del Personale*", il quale prevede, per l'anno 2023, l'assunzione di n. 2 Collaboratori Amministrativo Contabili, cat. B, a tempo parziale 24 ore, tramite le procedure di cui all'art. 20 della L.R. 18/2016 (la più idonea a garantire continuità al servizio tra mobilità/scorrimento graduatorie/concorso/avvio liste di collocamento);
- La determinazione del Segretario comunale n. \_\_\_\_\_ di avvio della presente selezione;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta la procedura di selezione pubblica tramite il Centro per l'Impiego territorialmente competente, finalizzata all'assunzione a tempo parziale (n. 24 ore) e indeterminato di n. 2 "Collaboratori Amministrativo Contabili", cat. B, p.e. B1, da assegnare all'Area Amministrativo-Finanziaria del Comune di Visco.

La durata del periodo di prova è di due mesi (ai sensi dell'art. 16 del CCRL 07.12.2006). Non si applicano riserve previste dalle normative vigenti.

#### **1) MANSIONI A CUI SARÀ ADIBITO IL LAVORATORE:**

Il lavoratore sarà adibito prevalentemente alle mansioni di tipo amministrativo e contabile nonché alle altre mansioni attinenti al profilo giuridico richiesto ai sensi della Declaratoria A) allegata al CCRL 07.12.2006 per il personale di categoria B:

- Il lavoratore sarà adibito ad attività di tipo operativo nell'ambito dell'area Amministrativo Finanziaria, ed in particolar modo alla predisposizione di mandati e reversali relativi alla gestione delle fatture e delle entrate; all'elaborazione di atti e documenti correlati alle proprie funzioni, mediante l'utilizzo di software gestionali dedicati; alla gestione del protocollo in uscita per quanto concerne l'area di competenza; ad attività amministrative e di segreteria relative all'area di assegnazione che prevedono l'uso di strumenti elettronici di base; ad attività di supporto ai servizi finanziari, compresi i tributi; operazioni di front-office, nonché alle altre mansioni attinenti al profilo giuridico richiesto; raccolta dati statistici; operazioni di registrazione e aggiornamento database; reperimento di atti,

documentazioni e pubblicazioni; minuta istruzione delle pratiche; predisposizione schemi di atti; scritture contabili; rendicontazioni.

**2) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE** (da possedersi alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione):

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- a) italiani o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 d. Lgs.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174 e successive modificazioni, inseriti nelle liste degli iscritti al Centro per l'impiego;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- f) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- h) patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- i) assolvimento della scuola dell'obbligo (per i cittadini stranieri si prega di allegare certificato di equivalenza del titolo di studio estero, ai sensi del comma 3 art.38 d.lgs.165/2001);
- j) adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in fase di svolgimento della prova.

Può partecipare alla selezione, anche chi non si trova in stato di disoccupazione.

**3) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE** (da possedersi alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione).

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) conoscenza dei principali programmi di elaborazione testi, Internet, posta elettronica e PEC, documenti elettronici e firma digitale, nozioni di protocollazione ed elaborazione atti e documenti contabili.

**4) PUBBLICAZIONE AVVISO, DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Sito istituzionale del Comune di Visco, Sezione "Amministrazione Trasparente">"Bandi di concorso", nonché presso la sede del Centro per l'Impiego di Cervignano del Friuli e sul portale della Regione Friuli Venezia Giulia per giorni quindi (15).

Gli interessati devono manifestare il loro interesse ad aderire alla procedura selettiva in oggetto con le modalità e i termini che saranno resi noti con Avviso del Centro per l'Impiego di Cervignano del Friuli.

## 5) GRADUATORIA

Sulla base delle adesioni pervenute, il Centro per l'Impiego pubblicherà sul proprio sito ed inoltrerà al Comune di Visco una graduatoria, redatta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 16 della L. 56/1987 e dagli artt. 7 e ss. del D.P.Reg. n. 226/2019, come modificato dal D.P.Reg. 176/2020.

La graduatoria ha validità fino alla comunicazione da parte del Comune di Visco dell'avvenuta conclusione della procedura di assunzione, tenuto conto del superamento del periodo di prova.

## 6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

I candidati saranno esaminati, da una Commissione all'uopo nominata dal Comune di Visco, nell'ordine risultante dalla nota di trasmissione della graduatoria del Centro per l'Impiego.

Le operazioni di selezione sono pubbliche e tenderanno esclusivamente ad accertare l'idoneità del soggetto a svolgere le mansioni richieste.

La selezione sarà così articolata:

- **prova pratica** finalizzata alla verifica delle conoscenze di base per lo svolgimento delle mansioni richieste tramite l'utilizzo di apparecchiature informatiche dei principali programmi di elaborazione testi, Internet, posta elettronica e PEC, documenti elettronici e firma digitale, programmi di protocollazione ed elaborazione atti e documenti contabili.  
Tale prova si svolgerà tramite una simulazione di svolgimento di attività lavorative tipiche del profilo professionale, con la descrizione delle operazioni svolte e la giustificazione delle operazioni operative scelte.  
La prova avrà una durata media di 30 minuti e prevederà almeno tre operazioni pratiche, la cui complessità viene determinata a discrezione della Commissione, concernenti il posto da ricoprire. Il contenuto delle prove pratiche o delle simulazioni lavorative, oggetto della prova di selezione, è definito dalla Commissione prima di sottoporre a verifica il primo candidato.
- **colloquio** finalizzato alla verifica della conoscenza delle materie attinenti al posto da ricoprire, la conoscenza elementare dell'ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni; norme in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa; diritto di accesso, trasparenza e anticorruzione; diritti e doveri del dipendente pubblico; ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali; diritto tributario e fiscalità degli Enti locali; catasto; sistema tabolare; verifica attitudinale.

La selezione terminerà quando saranno dichiarati idonei n. 2 candidati.

La data, l'ora, la sede delle prove saranno rese note ai partecipanti mediante avviso pubblicato sul Sito istituzionale del Comune di Visco nella Sezione *"Amministrazione Trasparente">"Bandi di concorso"*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, saranno considerati rinunciatari.

## **7) ESITO DELLE SELEZIONI**

Il Comune di Visco provvederà a pubblicare sul proprio sito internet l'esito della selezione e a comunicare tempestivamente al Centro per l'impiego di Cervignano del Friuli l'idoneità o meno dei soggetti sottoposti alla prova di selezione nonché dei soggetti convocati ma che non si sono presentati e di quelli che hanno rifiutato l'assunzione.

L'assunzione definitiva presso il Comune di Visco è ad ogni modo subordinata al positivo superamento del periodo di prova a termini del CCRL e all'accertamento del possesso dei requisiti di cui al punto 2) del presente Avviso e avrà luogo nel termine perentorio fissato dal Comune.

## **8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di Visco e dal Centro per l'Impiego esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, come da Allegato A alla presente.

## **9) DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare il presente Avviso. In ogni caso lo status di idonei alla procedura di selezione non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale. L'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale. L'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, qualora l'Amministrazione non possa procedere a nuove assunzioni i candidati non potranno avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura, ivi compresa la convocazione alla prova, sarà rilevabile esclusivamente sul sito internet del Comune di Visco ([www.comune.visco.ud.it](http://www.comune.visco.ud.it)), in home page e nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso", con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il suddetto sito internet per conoscere orario e luogo di svolgimento della prova selettiva. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla selezione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni relativamente alla procedura di selezione contattare:

CENTRO PER L'IMPIEGO DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Via Monsignor Ramazzotti, 16 – 33052 Cervignano del Friuli

Tel. 0432.207820/0432.207838

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Anna CIAN