



COMUNE DI VISCO

PROVINCIA DI UDINE

Via Montello n. 22
C.F. 81000770305
P.I. 00470100306

cap.33040
TEL 0432/997003 997307
PEC: comune.visco@certgov.fvg.it

CONVENZIONE REGOLANTE LA CO-PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PRE E POST ACCOGLIENZA SCOLASTICA, LABORATORI DIDATTICI E ATTIVITA' ULTERIORI PER IL "POLO" SCOLASTICO DI VISCO

con la presente scrittura privata non autenticata a valere ad ogni effetto di legge

tra

il Comune di Visco, di seguito denominato "Comune", con sede legale a Visco in Via Montello 22 n. C.F. 81000770305 P.IVA 00470100306 rappresentato dal dott. Samuele Dal Ben in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune

e

l'Ente del Terzo Settore, di seguito denominato "ETS", Associazione Santi Andrea Apostolo e Vito con sede legale a San Vito al Torre (UD), Via Roma 41, c.f. 90020370301, rappresentato dal legale rappresentante Marco Santoro,

richiamati i seguenti atti:

- la Delibera Giuntale 53 del 19/08/2026 immediatamente esecutiva con la quale è stato deliberato l'indirizzo politico per l'avvio di un procedimento di co-progettazione in oggetto;
- la Determinazione n. 120 del 20/08/2026 del dott. Samuele Dal Ben con la quale sono stati approvati l'Avviso di co-progettazione nonché i relativi allegati (i.e. istanza di partecipazione, proposta progettuale da compilare, schema di convenzione);
- la pubblicazione dell'Avviso ed allegati indicati in Albo Pretorio e sul sito dell'ente, preventivamente assunti a protocollo comunale n. 3480 del 20/08/2026;
- l'ammissione al tavolo di co-progettazione dell'Associazione Santi Andrea Apostolo e Vito ETS di San Vito al Torre a seguito di valutazione positiva della proposta presentata da parte della Commissione di Valutazione nominata con Determinazione n. 128 del 14/09/2026;
- il verbale del tavolo di co-progettazione tenutosi in data 16/09/2026;
- il co-progetto realizzato a seguito del tavolo ed approvato con determina del Responsabile del Servizio,

si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE.

La presente convenzione disciplina l'avvio e la gestione attività di pre e post accoglienza scolastica e laboratori didattici e attività per il "polo" scolastico di Visco.

La convenzione mira a definire le seguenti attività:

- accoglienza anticipata e posticipata rispetto all'orario di apertura della sede scolastica: si tratta di garantire la presenza di personale adulto per l'accudimento degli alunni presso la Scuola dell'Infanzia dalle 07,30 alle 08,00 del mattino circa e dalle 16,00 alle 17,00 del pomeriggio circa (con un margine di tolleranza nell'attesa dei genitori di 15 minuti rispetto all'inizio e al termine del servizio). L'accudimento avverrà, in particolare, nel giardino esterno della Scuola in caso di bel tempo o nella sala laboratoriale della Biblioteca Comunale adiacente nel caso di mal tempo. L'accoglienza dovrà essere garantita dai primi giorni di settembre agli ultimi di giugno, sulla base delle date di volta in volta imposte dal calendario scolastico regionale. Per il primo anno scolastico, la decorrenza del servizio sarà il 21/09/2026; la procedura di affidamento del minore avverrà previa verifica dell'identità del genitore da parte dell'incaricato dell'ETS, come da elenco che dovrà essere fornito dall'amministrazione. Il Comune evidenzia che il servizio potrà essere esteso anche a ulteriori alunni della Scuola dell'Infanzia non ancora ad esso iscritti, nonché ad un numero limitato di alunni dell'adiacente scuola privata ad indirizzo Montessori. L'elenco aggiornato sarà comunicato all'ETS via pec.
- laboratori didattici in orario scolastico: si tratta di garantire per almeno due ore a settimana corsi didattici di inglese e musica agli alunni iscritti presso la Scuola dell'Infanzia, compatibilmente col ciclo di lezioni "ministeriali". L'attività avverrà all'interno della Scuola dell'Infanzia, ovvero nella sala polifunzionale della Biblioteca Comunale. L'ETS fornirà personale e materiale necessario al funzionamento dei corsi;
- attività ulteriori in orario extra-scolastico: la co-progettazione resta altresì aperta a progetti ulteriori sviluppabili anche nel corso del rapporto convenzionale, con natura sempre didattica e aperti anche a soggetti terzi diversi dai frequentanti gli alunni della Scuola dell'Infanzia. L'attività avverrà nella sala polifunzionale della Biblioteca Comunale ovvero nel giardino esterno della Scuola dell'Infanzia, in base alle necessità. Posto che alla data della firma del presente atto non sono programmate ulteriori attività tali per cui sia possibile prendere accordi certi, si rimette la loro co-progettazione ad un nuovo tavolo ovvero ad un addendum al rapporto convenzionale da istaurarsi.

Si precisa che la presente convenzione non attribuisce all'ETS alcun ulteriore diritto non espressamente previsto nell'ambito normativo.

Art. 2 – REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E DURATA

Il progetto di avvio è stato approvato in esito alla procedura di co-progettazione prevista e disciplinata ex art. 55 comma 3 del d.lgs. 117/2017. Le parti si impegnano a osservare e realizzare quanto previsto dal progetto (Allegato B) quale parte integrante della presente convenzione. Il servizio dovrà essere avviato dal 21/09/2026 e avrà la durata convenzionale per il triennio scolastico **settembre 2026 – giugno 2029**.

Art. 3 – IMPEGNI ED ONERI DEL ETS

L'ETS si impegna a svolgere le attività che gli sono state affidate all'esito della procedura di co-progettazione e che sono previste dal progetto definito.

Sono previsti a carico dell'ETS in particolare i seguenti obblighi:

1. l'ETS effettuerà la gestione dell'attività e degli interventi necessari a mezzo di personale dipendente proprio e/o facente parte della propria organizzazione. È altresì ammessa la collaborazione di personale volontario.
2. l'ETS in ogni caso manterrà il Comune indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione agli interventi previsti dal progetto

sollevando con ciò il Comune stesso e i suoi obblighi da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo;

3. l'ETS assume, altresì, l'obbligo di custodire, conservare, mantenere e restituire i fabbricati eventualmente concessi per l'esecuzione delle attività con le addizioni, miglioramenti e modificazioni che potranno essere effettuate solo se preventivamente autorizzate dal Comune;
4. è fatto divieto all'ETS di occupare spazi diversi da quelli concessi se non espressamente autorizzato;
5. il Comune è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro ch  dovessero accadere al personale dell'ETS o al pubblico fruitore delle iniziative per qualsiasi causa nell'esecuzione degli interventi;
6. l'ETS sar  pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento al Comune, dei danni causati alle strutture per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale dipendente e/o volontario;
7. l'ETS dovr  attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene e alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potr  intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;
8. l'ETS assume piena e diretta responsabilit  in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. nella gestione degli stessi;
9. durante la durata della convenzione l'ETS non potr  opporsi alle visite che il Comune decidesse di fare per constatarne la corretta esecuzione del servizio;
10. l'ETS invier  ogni tre mesi un breve report relativo all'esecuzione del servizio e alle eventuali richieste di terzi di modifica del servizio;
11. l'ETS individua un responsabile amministrativo che risponda dei rapporti convenzionali al Comune e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione degli interventi;
12. l'ETS concorder  con il Comune modifiche/rivalutazioni agli/degli aspetti esecutivi ed economico-finanziari del progetto elaborato nel corso della co-progettazione qualora necessarie;
13. l'ETS dichiara di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 39/2014 e si impegna a non impiegare per le attivit  oggetto della presente co-progettazione personale che abbia riportato condanne per reati contro i minori o per i quali sussistano divieti ai sensi della normativa vigente;
14. l'ETS dovr  garantire che tutto il personale impiegato nelle attivit  sia in possesso dei requisiti di onorabilit  e non abbia riportato condanne penali o provvedimenti che ne interdichino il contatto con i minori;
15. l'ETS dovr  garantire che tutto il personale impiegato risponder  per titoli e qualifiche a quanto previsto dalle leggi in materia;
16. l'ETS effettuer  la gestione dell'attivit  e degli interventi necessari a mezzo di personale dipendente proprio e/o facente parte della propria organizzazione. E 'altres  ammessa la collaborazione di personale volontario;
17. l'ETS dovr  osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attivit  svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R.

16/04/2013, n. 62 come modificato dal D.P.R. 81/2023 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) nella consapevolezza che la violazione di essi costituisce causa di risoluzione del presente accordo;

18. L'ETS dovrà stipulare, prima dell'inizio delle attività, una polizza assicurativa per Responsabilità Civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e della Responsabilità Civile verso i prestatori d'opera dipendenti del Partner (RCO), per tutti i rischi derivanti dalle attività oggetto del presente accordo; la polizza deve riguardare ogni tipologia di danno (anche quelli alle cose) e deve contenere l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice di ogni rivalsa nei confronti del Comune;
19. L'ETS dovrà comunicare, senza indugio, al Comune ogni criticità insorta nella attuazione del progetto.

Sono inoltre a carico dell'ETS:

- l'ottenimento, a proprie cure spese, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti di tutte le autorizzazioni tecniche e amministrative necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'obbligo di non mutare la destinazione d'uso convenuta dei beni immobili concessi per l'esecuzione delle attività.

L'ETS dovrà rispettare eventuali ulteriori prescrizioni che si rendesse necessario impartire da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 4 - IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

1. promuovere le attività del progetto e favorire il coordinamento dello stesso con le altre attività educative presenti nel territorio;
2. monitorare lo stato di attuazione del progetto in particolare in relazione alla corrispondenza ai bisogni della Comunità;
3. monitorare lo stato di gestione del progetto dal punto di vista finanziario sulla scorta delle evidenze periodiche dell'ETS;
4. effettuare eventuali interventi di sostegno finanziario, ai fini della sostenibilità del progetto-servizio di interesse pubblico, nei limiti delle risorse disponibili degli opportuni stanziamenti di bilancio;
5. effettuare l'ordinaria e straordinaria manutenzione dell'immobile, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi di proprietà;
6. provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree esterne di pertinenza dell'asilo;
7. attivare/promuovere forme di collaborazione tra l'ETS e i servizi sociali del territorio per l'accoglienza di alunni disabili e/o con fragilità familiari, economiche e sociali;

Resta salva da parte del Comune la possibilità di revocare la presente convenzione per motivi di interesse pubblico.

La convenzione potrà essere dichiarata decaduta in caso di mancata osservanza degli obblighi di cui all'art. 3.

In ogni caso la mancata osservanza di una qualsiasi delle prescrizioni contrattuali comporta la decadenza della concessione e lo scioglimento del rapporto contrattuale, previa contestazione dell'inadempienza al ETS. Quest'ultimo entro il termine massimo di 10 giorni potrà presentare all'ufficio comunale competente eventuali controdeduzioni.

ART. 5 – QUADRO ECONOMICO

Le risorse stimate per l'organizzazione e la cogestione degli interventi e dei servizi messe a disposizione dal Comune di Visco, a titolo di compensazione degli oneri derivanti dalla gestione dei servizi oggetto del presente percorso, per il periodo settembre 2026 – giugno 2029 sono pari a complessivi € 21.000,00 così suddivisi:

A.S. 2026-2027	€ 7.000,00
A.S. 2027-2028	€ 7.000,00
A.S. 2028-2029	€ 7.000,00
TOTALE	€ 21.000,00

Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, le risorse comunali saranno erogate tramite concessione di contributo (RIMBORSO SPESE), alle condizioni di seguito indicate:

PER ANNO SCOLASTICO (€ 7.000,00 COMPLESSIVI)

- PRIMA TRANCE: 2.500,00 entro il 31/12 previa presentazione di quadro previsionale di spesa da parte dell'ETS
- SECONDA TRANCE: 2.500,00 ENTRO IL 31/03 previa presentazione di quadro consuntivo delle spese sostenute fino alla data della richiesta
- TERZA TRANCE: 2.000,00 ENTRO IL 31/07 previa presentazione di quadro consuntivo delle spese sostenute fino alla data della richiesta

Gli importi riconosciuti saranno adottati da determinazione dirigenziale.

Per esigenze di cassa debitamente motivate del partner ETS, previa specifica richiesta dello stesso, potranno essere anticipate dal Comune somme nella misura del 50% di quelle preventivate sopra preventivate.

L'ETS garantisce la propria co-partecipazione sia in termini materiali (con tutto ciò che occorrerà nelle attività di cui al progetto), sia in termini pecuniari nella misura massima di 1.000,00 euro per anno scolastico.

Nel corso del periodo convenzionale, inoltre, le risorse sopra-descritte potranno essere implementate, oltre che da ulteriori disponibilità dell'Amministrazione Comunale, anche da finanziamenti esterni (bandi, contributi sponsorizzazioni) che andranno ad implementare le risorse complessive a disposizione del tavolo.

ART. 6 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DEL PARTNER COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione della convenzione/concessione, informa il Partner ETS, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della

conclusione e della esecuzione del progetto nonché della rendicontazione della convenzione e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Tra Comune e ETS viene sottoscritto apposito contratto per il trattamento dati al momento della trasmissione dei dati del Comune relativi a genitori e alunni coinvolti nei servizi sopra indicati.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione e la rendicontazione della convenzione/concessione e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori designati dal Titolare per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro Soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'esecuzione del progetto di partenariato.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa contrattazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione della convenzione/concessione, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che il Partner ETS può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ss.mm.ii. In particolare, il Partner ETS interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Visco.

Con la sottoscrizione della convenzione, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Separatamente, ai fini dell'esecuzione della presente convenzione/concessione il Partner ETS sarà nominato Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE n. 679/2016.

La nomina a responsabile nonché relativi compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati sono descritti nel documento denominato "Nomina del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679", che verrà sottoscritto dalle parti entro 20 giorni dalla data di stipulazione della presente convenzione/concessione.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione della convenzione, il Partner ETS ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Art. 7 - CONTROVERSIE E RINVIO

Il Foro competente a risolvere qualsiasi controversia che possa sorgere tra Comune e ETS durante l'esecuzione o allo scadere della presente convenzione, direttamente o indirettamente connessa all'accordo stesso, è quello di Udine.

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti ed applicabili in materia.

Art. 8 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E RECESSO

Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, la convenzione potrà essere risolta per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte dell'ETS, nei seguenti casi:

- a) Mancata attivazione degli interventi entro 30 giorni dalla comunicazione da parte del Comune;
- b) Gravi violazioni, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti all'attività;
- c) Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente atto;
- d) Apertura di procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico dell'ETS;
- e) Violazione della vigente normativa antimafia;
- f) Violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito ad assunzione, tutela, protezione e assistenza del personale;

Art. 9 - SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI

Le spese di registrazione e gli oneri fiscali verranno definiti prima della stipula della convenzione, che avverrà nella forma della scrittura privata non autenticata, e redatta in un unico originale.

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi del comma 5 dell'art. 82 del D.Lgs 117/2017.

ART. 10 - NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente pattuizione, le parti fanno espresso riferimento alle norme di legge e di regolamento vigenti.

ART. 11 – ALLEGATI

Sono allegati al presente accordo, quali parti integranti e sostanziali, i seguenti atti e documenti:

- Allegato A – Planimetrie degli immobili concessi per le attività
- Allegato B – Progetto definitivo elaborato dalla co-progettazione

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Visco Il Titolare di P.O. Responsabile del Servizio dott. Samuele Dal Ben <i>doc. firmato digitalmente</i> <i>ex dlgs. 82/2005</i>	Per la ASSOCIAZIONE SANTI ANDREA APOSTOLO E VITO ETS il legale rappresentante <i>pro tempore</i> SANTORO MICHELE
---	---



Samuele Dal Ben
18/09/2026 13:30:32 UTC+0200

Firmato digitalmente da:
MARCO SANTORO
Data: 19/09/2026 12:25:49