



CITTÀ DI VOGHERA
PROVINCIA DI PAVIA

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N.

230

NELLA SEDUTA DEL

31 AGOSTO 2021

OGGETTO: SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE

L'anno DUEMILAVENTUNO

il giorno TRENTUNO

del mese di AGOSTO alle ore 15.00

in Voghera si è riunita, nel

Palazzo Municipale, la Giunta Comunale, intervenendo i Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
PAOLA	GARLASCHELLI	SINDACO	X	
SIMONA	VIRGILIO	VICE SINDACO	X	
AURELIO	TORRIANI	ASSESSORE	X	
GIANCARLO	GABBA	ASSESSORE		X
WILLIAM	TURA	ASSESSORE	X	
FRANCESCA	MIRACCA	ASSESSORE	X	
FEDERICO	TAVERNA	ASSESSORE	X	

Essendosi in numero legale per la validità dell'adunanza, assume la presidenza la DOTT.SSA PAOLA GARLASCHELLI nella qualità di SINDACO, che dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA ANNA SACCO BOTTO e quindi invita la Giunta a voler deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in ragione delle normative col tempo emanate in materia, la Pubblica Amministrazione è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti in accordo alle norme del D.Lgs. n. 82/2005: "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTA la Legge n. 134/2012 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 e s.m.i meglio noto come "Decreto Sviluppo", con la quale è stata prevista la modifica alle norme del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. e la riforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) che si allinea alle modalità adottate per lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

CONSIDERATO che:

- tale normativa comporta necessariamente l'avvio di un processo di generale organizzazione con la digitalizzazione del fascicolo edilizio trattato dal SUE;
- è opportuno emanare un atto di indirizzo in merito alle nuove procedure di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale;
- nell'allegato A) alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale, sono riportate le modalità operative e le tipologie di istanze da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale;

RITENUTO di dar avvio dalla data del 01 ottobre 2021 al portale digitale dei servizi del SUE del Comune di Voghera all'indirizzo web: www.voghera.cportal.it, altresì raggiungibile da apposito link denominato "Sportello Unico Edilizia (SUE)" ospitato sul sito istituzionale del Comune di Voghera alla pagina Web: www.comune.voghera.pv.it;

DATO ATTO che mediante pubblicazione sul sito istituzionale, comunicati stampa ed inviti personali ai tecnici professionisti, l'Amministrazione ha già provveduto a svolgere informazione capillare in merito alle nuove procedure informatiche per la trasmissione telematica delle istanze in materia edilizia, non ultimo l'incontro che si è svolto in data 01 luglio 2021 con i tecnici professionisti operanti sul territorio;

ACQUISITO il parere favorevole, in merito al presente provvedimento, del Dirigente del Settore Urbanistica in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, di cui all'allegato, parte integrante della presente;

DATO ATTO che non è stato acquisito il parere del Responsabile dei Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTI:

- la Legge n. 241 del 7.08.1990 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante norme sul "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 7/8/2012, n. 134 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83;
- la Legge 17/12/2012, n. 221 di conversione del D.L. 18/10/2012, n.179;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 6/6/2001, n. 380 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 11/3/2005, n. 12 e s.m.i.;

CON voti favorevoli ed unanimi, espressi e verificati nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse e le considerazioni sopra riportate fanno parte integrante e sostanziale della proposta di deliberazione;
2. di approvare gli standard tecnici e le modalità per la presentazione delle pratiche digitali anche ai fini della loro ricevibilità da parte del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia), individuando le modalità operative e le tipologie di istanze da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale, come specificato nell'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A");
3. di disporre l'avvio dello sportello unico per le pratiche edilizie in formato esclusivamente digitale a partire dal 01 ottobre 2021, nel rispetto di quanto definito dal sopra richiamato Allegato "A";
4. di disporre che il personale del Servizio Edilizia Privata, in considerazione dell'iniziale attuazione della procedura, fornisca ove necessario ulteriori indicazioni sulla procedura definita nel sopra richiamato Allegato "A";
5. di trasmettere copia della presente deliberazione al Dirigente del Settore Urbanistica per gli atti di competenza;
6. di disporre la diffusione del presente provvedimento mediante la predisposizione e la pubblicazione di specifico Avviso sul sito istituzionale del Comune www.comune.voghera.pv.it nella sezione Servizio Edilizia Privata.

SUCCESSIVAMENTE

RITENUTA l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento al fine di espletare tutte le procedure necessarie per l'attivazione della ricezione esclusiva delle pratiche edilizie mediante il portale "CPortal" entro il 1 ottobre 2021;

VISTO l'art. 134 – 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

CON voti favorevoli, palesi, unanimi, espressi e verificati nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

ALL. "A"

Si attesta che il presente documento è allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 230..... in data 31-8-2021..... della quale è parte integrante.

IL SEGRETARIO GENERALE

DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE.

1. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico Edilizia SUE, dal **1 ottobre 2021** è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo Web: www.voghera.cportal.it ;

Il portale, è altresì raggiungibile da apposito link denominato "Sportello Unico Edilizia (SUE)" ospitato sul sito istituzionale del Comune di Voghera alla pagina Web: www.comune.voghera.pv.it

Il Portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, come meglio specificato all'articolo 3.

Di conseguenza, le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e, conseguentemente, rigettate dal **1 ottobre 2021**.

2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE - CPortal

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini e i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale.

I professionisti registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista.

I privati cittadini registrati potranno accedere al portale per la sola consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche.

La conferma della registrazione avverrà accedendo al link riportato nella e-mail generata autonomamente dal sistema.

3. MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratiche la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale: www.voghera.cportal.it.

Anche le pratiche edilizie presentate in data antecedentemente al 1 ottobre 2021 e confermate con l'inoltro formale cartaceo ai fini della loro validità all'ufficio protocollo comunale, proseguiranno l'iter (inizio lavori, fine lavori, documentazione integrativa, varianti, vulture, etc....) con il solo inoltro in formato digitale in conformità alle presenti modalità di presentazione.

In relazione alle tipologie di pratiche e dei servizi telematici attivati su Cportal, la gestione delle istanze avverrà obbligatoriamente solo attraverso i servizi del Portale per:

- a) Comunicazione di Attività Edilizia Libera, per le opere soggette a preventiva comunicazione di avvio dei lavori (art.6 del d.P.R. n.380/2001);
- b) Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) - (art.6-bis e art. 23-bis del d.P.R. n.380/01);
- c) Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) edilizia - (art.22 e art.23-bis d.P.R. n.380/2001);
- d) Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) edilizia in alternativa al Permesso di costruire - (art.42 L.R.n.12/05 e art.23 d.P.R. n.380/2001);

- e) Permesso di Costruire (PdC), Permesso di costruire convenzionato (PdCc), Permesso di Costruire in sanatoria (art.10, art.28-bis, art.34 e art.36 del d.P.R. n.380/01 ect...);
- f) Piani Attuativi, Piani di Recupero, Piani di Lottizzazione ect...
- g) Comunicazione di cambio d'uso con opere;
- h) Comunicazione di inizio lavori;
- i) Dichiarazione di fine lavori;
- j) Segnalazione Certificata per l'Agibilità;
- k) Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per installazione di insegne di esercizio;
- l) Autorizzazione paesaggistica ordinaria;
- m) Autorizzazione paesaggistica semplificata;
- n) Accertamento di compatibilità paesaggistica.

Permane la presentazione in forma cartacea all'ufficio protocollo comunale ovvero l'inoltro per posta elettronica certificata all'indirizzo pec del comune di Voghera: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it per le seguenti istanze:

- Rilascio del Certificato di Idoneità Alloggiativa;
- Accesso agli atti amministrativi ex legge n.241/1990;
- Dichiarazione di conformità impianti non legate a titoli edilizi;
- Comunicazione di cambio d'uso senza opere;
- Richieste generiche di varia natura non classificabili con le precedenti ma riguardanti questioni di natura edilizio-urbanistica.

La presentazione delle Pratiche Edilizie attraverso il portale potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato munito di firma digitale.

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

- nome file.pdf
- nome file.pdf.p7m

Sono altresì ritenuti validi e tollerati, tuttavia, anche i file.pdf con firma digitale all'interno del file come i file signed.pdf oppure i formati di firma.m7m.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

In relazione alla tipologia di pratica la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale: www.voghera.cportal.it .

La domanda compilata on- line sul portale e trasmessa direttamente dal CPortal via PEC, all'indirizzo PEC del protocollo comunale, è l'unica valida agli effetti della decorrenza dei termini di legge, e NON DEVE ESSERE confermata con l'inoltro formale cartaceo all' Ufficio protocollo del Comune.

Tuttavia viene richiesta una copia di cortesia della pratica presentata digitalmente da consegnare direttamente all'Ufficio Tecnico entro massimo 5 giorni lavorativi dalla presentazione telematica, per le sole istanze elencate al punto 3 alle lettere c), d), e), f), j), k), l), m) ed n).

Rimane salva la possibilità da parte dell'Ufficio tecnico di richiedere, per particolari motivate esigenze, copia di cortesia anche per altre tipologia di istanze.

Nella pratica cartacea (copia di cortesia) dovrà essere obbligatoriamente inserita una dichiarazione del progettista di esatta corrispondenza della documentazione cartacea con la documentazione

digitale inserita sul portale (il documento relativo alla dichiarazione è stato predisposto nella sezione modulistica).

6. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

1. Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
2. Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui venga apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa;
3. Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.

7. PRECISAZIONI

Nota 1: Ai sensi dell'art. 57 Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005) e successive modificazioni ed integrazioni, con l'utilizzo delle procedure date dal Portale SUE, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di "definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà".

Nota 2: Il sistema di compilazione del modulo on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.



Allegato alla delib. G.C.
n. 230 del 31-8-2021

COMUNE DI VOGHERA
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CHE SI INOLTRA ALL'ESAME DELLA
GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE

Visti gli atti d'Ufficio riguardanti la proposta di deliberazione di cui in oggetto;

Ritenuta l'opportunità di adottare il relativo provvedimento

PROPONE

Di deliberare sull'argomento di cui in premessa.

Voghera, li

31 AGO. 2021

ASSESSORE all'URBANISTICA
Avv. William TURA

SETTORE - SERVIZIO PROPONENTE: SETTORE URBANISTICA

- Si attesta che la proposta di deliberazione in oggetto è stata istruita da questo Settore - Servizio.
- si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

DATA 30/8/21

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
Ing. Chiara Zanellato

IL DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA
Ing. Antonio Leidi

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- si esprime parere _____, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

DATA

IL DIRIGENTE
SETTORE SERVIZI FINANZIARI
Dott. Claudia Filippi

(The entire section for the Financial Services Sector is crossed out with a diagonal line.)

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(PAOLA GARLASCHELLI)



IL SEGRETARIO GENERALE
(ANNA SACCO BOTTO)



AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO IL

-7 SET. 2021

IN PUBBLICAZIONE DAL

-8 SET. 2021

AL

22 SET. 2021



-2 SET. 2021

IL SEGRETARIO GENERALE



Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

VOGHERA, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

DIVENUTA ESECUTIVA PER DECORRENZA DI TERMINI IL _____
AI SENSI DELL'ART. 134, 3° COMMA, DEL D. LGS. 18.8.2000, N. 267

VOGHERA, _____

IL SEGRETARIO GENERALE