

**RICHIESTA SITUAZIONE DEBITORIA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
Via/Str.da \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di

- titolare       delegato/a       erede       legale rappresentante

**CHIEDE**

**La comunicazione della situazione debitoria tramite**

- appuntamento concordato telefonicamente (Tel. \_\_\_\_\_)  
 E-mail \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE: compilare con i dati anagrafici della persona fisica / Società per cui si richiede la situazione debitoria**

Nome ..... Cognome/Società .....  
nato a ..... (Prov. ....), il .....  
C.F. / P.IVA .....

**ALLEGATI:**

- copia del documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'istanza
- delega firmata (se delegato/a)

Voghera, Data ... / ... / ...

**IL RICHIEDENTE**

---