



COMUNE DI VOGHERA

PROVINCIA DI PAVIA

MODALITA' PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONI GIORNALIERE DI SUOLO PUBBLICO E PROVVEDIMENTI VIABILISTICI TEMPORANEI

L'art. 21 del Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285) stabilisce che: *“Senza preventiva autorizzazione o concessione della competente autorità di cui all'articolo 26 è vietato eseguire opere o depositi e aprire cantieri stradali, anche temporanei, sulle strade e loro pertinenze, nonché sulle relative fasce di rispetto e sulle aree di visibilità”*.

L'art. 26 del succitato Codice della Strada stabilisce che le autorizzazioni sono rilasciate dall'ente proprietario della strada.

E' quindi necessario che **chiunque** intende eseguire opere, lavori, aprire cantieri stradali su strade di proprietà comunali o comunque soggette a pubblico passaggio, debba essere preventivamente munito di apposito titolo autorizzatorio rilasciato dal competente ufficio del Comune di Voghera e al pagamento del relativo canone unico patrimoniale (C.U.P.), se ed in quanto dovuto.

SETTORI ED UFFICI COMPETENTI AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

E' competenza del Settore Lavori Pubblici (Ufficio Manomissione Suolo Pubblico) il rilascio di autorizzazioni per occupazioni temporanee di suolo pubblico (durata inferiore all'anno) per installazione di ponteggi edili, per il posizionamento di aree di cantiere e gru edili e in genere di ogni altro tipo di occupazione per lavori stradali e manomissione di suolo pubblico (Sono di competenza del Settore Polizia Locale, Ufficio Traffico e Segnaletica, le concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico - durata non inferiore all'anno- per installazione di ponteggi edili e per il posizionamento di aree di cantiere e gru edili).

Sono, infine, di competenza del Settore Polizia Locale (Ufficio Traffico e Segnaletica) le autorizzazioni per le occupazioni giornaliere di suolo pubblico (cioè le occupazioni di durata non superiore alle 12 ore).

E' da evidenziare che i nulla per occupazioni giornaliere di suolo pubblico (con o senza istituzione di provvedimenti viabilistici) sono rilasciati, di norma, per un periodo NON superiore a 5 giorni.

TABELLA RIASSUNTIVA:

TIPO O.S.P.	ESEMPI	DURATA	TITOLO AUTORIZZATORIO	SETTORE COMPETENTE	UFFICIO
GIORNALIERA	TRASLOCHI, TRABATTELLI, PIATTAFORME MOBILI, CARICO E SCARICO MERCI DI DURATA SUPERIORE A 30 MINUTI, OCCUPAZIONI DI VARIO TIPO PER LAVORI EDILI	NON SUPERIORE ALLE 12 ORE	NULLA OSTA	POLIZIA LOCALE	TRAFFICO
TEMPORANEA	PONTEGGI, AREE DI CANTIERE, POSIZIONAMENTO GRU EDILI	INFERIORE ALL'ANNO	AUTORIZZAZIONE	LAVORI PUBBLICI	MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO
PERMANENTE	PONTEGGI, AREE DI CANTIERE, POSIZIONAMENTO GRU EDILI	NON INFERIORE ALL'ANNO	CONCESSIONE	POLIZIA LOCALE	TRAFFICO

Quanto indicato nella tabella succitata è reso a puro titolo esemplificativo: spetta agli uffici comunali determinare, in base alle motivazioni della richiesta e a tutela del pubblico interesse, quale sia il titolo autorizzativo più idoneo.

OCCUPAZIONI GIORNALIERE DI SUOLO PUBBLICO

Ai sensi dell'articolo 52, 3° comma, del vigente Regolamento comunale per a disciplina dell'applicazione del Canone unico patrimoniale (C.U.P.), per le occupazioni temporanee di suolo pubblico aventi durata inferiore alle dodici ore (anche se effettuate per più giorni consecutivi ma a condizione che in ogni giorno la durata dell'occupazione non sia superiore alle 12 ore), non è previsto il rilascio di autorizzazione o concessione bensì è previsto un semplice nulla osta rilasciato da questo ufficio ed il versamento della tassa dovuta per l'occupazione del suolo pubblico.

Nella occupazioni di suolo pubblico di cui sopra (*denominate "occupazioni giornaliere"*) rientrano, in genere, le occupazioni effettuate con trabattelli, piattaforme mobili, scale, veicoli, delimitazioni di piccole aree di cantiere e aree di sicurezza per lavori edili (**comunque di durata non superiore alle 12 ore al giorno e comunque, di norma, non superiore ai 5 giorni**).

Chi avesse necessità di effettuare occupazioni di suolo pubblico "giornaliere" (**a condizione che non sia necessaria l'adozione di alcun provvedimento viabilistico temporaneo**) dovrà munirsi preventivamente del nulla osta rilasciato dall'Ufficio Traffico e successivamente, **ma prima di mettere in pratica l'occupazione**, dovrà provvedere al versamento del Canone unico patrimoniale (C.U.P.) dovuto: le modalità di pagamento sono indicate nel nulla osta.

Nulla osta e la ricevuta di pagamento devono essere tenute sul luogo dell'occupazione dall'occupazione di suolo pubblico ed esibite a richiesta di funzionari, ufficiali di agenti di polizia stradale.

Il nulla osta può essere richiesto direttamente presso l'ufficio, oppure inviando il modulo unico (**compilando il riquadro A**) con anticipo di almeno due giornate lavorative a mezzo mail (traffico@comune.voghera.pv.it) o fax (0383-368026). Il modulo è scaricabile dal sito internet del Comune di Voghera nella sezione Polizia Locale/Ufficio Traffico e Segnaletica/procedimenti e modulistica.

Sarà cura dell'ufficio inviare al richiedente il nulla osta richiesto. Di norma l'invio viene effettuato a mezzo posta elettronica. ALLE SOCIETÀ, AI PROFESSIONISTI E AI TITOLARI DI DITTA INDIVIDUALI LA TRASMISSIONE SARÀ EFFETTUATA **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO P.E.C.** (TALI SOGGETTI HANNO OBBLIGO LEGISLATIVO DI DOTARSI DI CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA).

E' da sottolineare che con il nulla osta così rilasciato:

- **NON** è possibile posizionare segnaletica di divieto di sosta ma solo la segnaletica stradale necessaria per il segnalamento dell'occupazione, così come previsto dall'art. 21 del Codice della Strada e dal relativo Regolamento d'esecuzione nonché dal disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici da adottare (D.M. 10/07/2002)
- **NON è possibile manomettere in alcun modo il suolo pubblico.**

PROVVEDIMENTI VIABILISTICI TEMPORANEI

Con l'ordinanza dirigenziale n. 235/2012 in data 28 novembre 2012 sono stati istituiti in via permanente, in occasione di lavori stradali e occupazioni di suolo pubblico, i seguenti provvedimenti: 1) *divieto di sosta con rimozione coatta*, 2) *senso unico alternato (a vista o disciplinato da movieri)*, 3) *limite di velocità massima 30 km orari*. Pertanto, in forza del predetto provvedimento, in caso di richieste di autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico in cui sia necessaria l'istituzione di uno dei provvedimenti succitati, è sufficiente la richiesta del solo nulla osta (come sopra descritto) per l'occupazione temporanea giornaliera di suolo pubblico, da richiedersi utilizzando il modulo unico (**compilando il riquadro B**) scaricabile dal sito internet del Comune di Voghera nella sezione Polizia Locale/Ufficio Traffico e Segnaletica/procedimenti e modulistica. Il modulo compilato dovrà essere **obbligatoriamente** consegnato all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Voghera direttamente o inviato a mezzo telefax (0383/62868) o a mezzo posta elettronica (indirizzi mail: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it -*posta elettronica certificata*- oppure: protocollo@comune.voghera.pv.it) **con anticipo di almeno 7 giorni lavorativi** dalla data di efficacia del

provvedimento. Il richiedente, **prima di mettere in pratica l'occupazione**, dovrà provvedere al versamento del Canone unico patrimoniale (C.U.P.) dovuto come nel nulla osta. Nulla osta e la ricevuta di pagamento devono essere tenute sul luogo dell'occupazione dall'occupazione di suolo pubblico ed esibite a richiesta di funzionari, ufficiali di agenti di polizia stradale.

Qualora in una autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico, in una autorizzazione per occupazione e manomissione di suolo pubblico o in una concessione per occupazione permanenti di suolo pubblico sia indicata la necessità dell'istituzione di uno dei tre provvedimenti succitati, **NON** è necessario presentare apposita istanza di istituzione trattandosi di provvedimenti già istituiti ai sensi dell'ordinanza dirigenziale 235/2012.

Fa eccezione a quanto sopra il caso in cui sia previsto o sia necessario vietare la circolazione veicolare in una strada. In tale circostanza se la misura dovesse rendersi necessaria a seguito di occupazione temporanea giornaliera di suolo pubblico, dovrà essere presentata apposita istanza utilizzando il modulo unico (**compilando il riquadro C**) reperibile presso l'Ufficio Traffico e Segnaletica del Comando di Polizia Locale o scaricabile dal sito internet del Comune di Voghera nella sezione Polizia Locale/Ufficio Traffico e Segnaletica/modulistica. Il modulo compilato dovrà essere **obbligatoriamente** consegnato all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Voghera direttamente o inviato a mezzo telefax (0383/62868) o a mezzo posta elettronica (indirizzi mail: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it -*posta elettronica certificata*- oppure: protocollo@comune.voghera.pv.it) **con anticipo di almeno 7 giorni lavorativi dalla data di efficacia del provvedimento.**

Qualora la necessità dell'istituzione del divieto di circolazione in una determinata strada sia già prevista in una autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico, in una autorizzazione per occupazione e manomissione di suolo pubblico o in una concessione per occupazione permanente di suolo pubblico, la relativa ordinanza sarà emessa d'ufficio e trasmessa al titolare dell'autorizzazione/concessione senza la necessità di rivolgere alcuna istanza.

SEGNALETICA

In caso di occupazioni di suolo pubblico (di qualunque tipo) e in caso di provvedimenti viabilistici temporanei, il posizionamento della segnaletica stradale di divieto e di prescrizione, nonché quella di cui all'art. 21 del vigente Codice della Strada e del relativo Regolamento d'esecuzione nonché dal disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici da adottare (D.M. 10/07/2002), **E DELLA SEGNALETICA DI PREAVVISO EVENTUALMENTE PRESCRITTA NEL PROVVEDIMENTO DI CHIUSURA**

DI UNA STRADA è a carico di chi richiede il provvedimento (ditta o della persona fisica). Il richiedente è inoltre responsabile a tutti gli effetti di eventi derivanti da omessa, incompleta o errata installazione o mancata manutenzione della segnaletica stradale.

I segnali impiegati devono essere posizionati in modo tale da assicurare la stabilità del segnale in qualsiasi condizione della strada ed atmosferica. E' vietato l'utilizzo per gli zavorramenti dei sostegni di materiali rigidi che possono costituire intralcio o pericolo per la circolazione dei veicoli e dei pedoni.

Il richiedente si impegna altresì in caso di istituzione di divieto di sosta a posizionare la relativa segnaletica con anticipo di almeno 48 ore con indicazione del tipo dei lavori, numero e della data dell'autorizzazione, numero e data dell'ordinanza ed indicazione del giorno e ora del posizionamento della segnaletica CON L'AVVERTENZA CHE, IN MANCANZA NON SARA' EFFETTUATA LA RIMOZIONE DEI VEICOLI IN SOSTA VIETATA.

In caso di necessità è possibile noleggiare i segnali necessari. Il costo del noleggio è di € 13,00 (compresa I.V.A.) al giorno per ogni segnale. In caso di noleggio il richiedente dovrà provvedere al versamento del relativo importo prima del posizionamento dei segnali e trasmettere la ricevuta all'Ufficio Traffico. Il noleggio comprende il posizionamento e la rimozione dei segnali. Il pagamento del noleggio può essere effettuato indicando chiaramente nella causale del versamento "NOLEGGIO SEGNALETICA":

- 1. direttamente presso gli sportelli del Tesoriere comunale BANCA INTESA SANPAOLO, VIA MATTEOTTI N. 33, VOGHERA.*
- 2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 12829271 intestato a "COMUNE DI VOGHERA-TESORERIA";*
- 3. a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato a "COMUNE DI VOGHERA-TESORERIA" BANCA INTESA SANPAOLO, VIA MATTEOTTI, 33, VOGHERA. IBAN: IT70J 03069 85516 10000 0046011.*

Il noleggio non è possibile in concomitanza di eventi che comportino l'utilizzo di molti segnali (in genere manifestazioni, ad esempio la Fiera Ascensione, o particolari motivi di ordine pubblico) o in caso di altre necessità del Comando di Polizia Locale o altri settori comunali o di particolari circostanze.

Per chiarimenti e informazioni:

COMANDO POLIZIA LOCALE – UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA
C.SO F.LLI ROSSELLI 20 - TEL. 0383/336432 FAX 0383/368026
traffico@comune.voghera.pv.it

orario d'ufficio (fatte salve esigenze di servizio):

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
MATTINO	9.00-12.00	9.00-12.00	9.00-12.00	9.00-12.00	9.00-12.00	CHIUSO
POMERIGGIO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO

SETTORE POLIZIA LOCALE e S.D. – UFFICIO FIERA E MERCATI
C.SO F.LLI ROSSELLI 20 - TEL. 0383/336407 FAX 0383/336477
fiera.mercati@comune.voghera.pv.it

orario d'ufficio:

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
MATTINO	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	8.30-13.00	CHIUSO
POMERIGGIO	15.30-16.30	15.30-16.30	15.30-16.30	15.30-16.30	CHIUSO	CHIUSO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - UFFICIO MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO
C.SO F.LLI ROSSELLI, 20 - TEL. 0383/336400-336453 FAX 0383/369639
manomissione@comune.voghera.pv.it

orario d'ufficio:

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
MATTINO	10.30-12.30	10.30-12.30	10.30-12.30	10.30-12.30	10.30-12.30	CHIUSO
POMERIGGIO	15.00-16.00	15.00-16.00	15.00-16.00	15.00-16.00	CHIUSO	CHIUSO

SETTORE AFFARI GENERALI - UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE
PIAZZA DUOMO 1 - TEL. 0383/336.556/557/558 FAX 0383/62868
protocollo@comune.voghera.pv.it
posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it

orario d'ufficio:

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
MATTINO	9.00-12.30	9.00-12.30	9.00-12.30	9.00-12.30	9.00-12.30	CHIUSO
POMERIGGIO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO

SETTORE SERVIZI FINANZIARI - UFFICIO TRIBUTI
P.ZZA CESARE BATTISTI, 7 - TEL. 0383/336324 FAX 0383/336330
tosap@comune.voghera.pv.it

orario d'ufficio:

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
MATTINO	11.00-12.30	11.00-12.30	11.00-12.30	11.00-12.30	11.00-12.30	CHIUSO
POMERIGGIO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO



COMUNE DI VOGHERA
PROVINCIA DI PAVIA
COMANDO POLIZIA LOCALE – UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA