

SPAZIO RISERVATO AL
PROTOCOLLO GENERALE

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI VOGHERA
UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA

Oggetto: Richiesta sostituzione del cartello di passo carraio

Il sottoscritto/la sottoscritta _____
nato/a a _____
il _____ residente a _____
in _____
e-mail: _____ @ _____ fax _____
indirizzo P.E.C. _____ @ _____
(attenzione: l'indicazione dell'indirizzo P.E.C. è obbligatoria per i professionisti, le società e le imprese individuali)
in qualità di titolare, oppure: _____
dell'autorizzazione per individuazione di passo carraio N. _____ rilasciata in data _____
relativa all'accesso ubicato in Voghera, in _____

CHIEDE

La sostituzione del cartello di passo carraio collocato in corrispondenza dell'accesso sopra indicato in quanto:

DETERIORATO **SMARRITO** **OGGETTO DI FURTO**

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Voghera, _____

Documentazione da allegare:

- a) copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità;
- b) copia della ricevuta del pagamento della somma di € 12,91 per duplicato cartello da effettuarsi esclusivamente a mezzo della piattaforma PagoPA, tramite il portale dei pagamenti della Regione Lombardia raggiungibile utilizzando il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizi.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_M109 selezionando il tipo di pagamento "PASSI CARRABILI" e compilando il form proposto dal portale stesso. Sul portale sono disponibili le istruzioni su come effettuare il pagamento (anche online).
- c) caso di smarrimento, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi pag. 2)
- d) **in caso di furto, denuncia di furto da presentarsi all'autorità di P.G.**

N.B.: in caso di deterioramento, al momento del ritiro del nuovo cartello, dovrà essere restituito il cartello deteriorato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
VALIDA SOLO IN CASO DI SMARRIMENTO

(in caso di furto deve essere obbligatoriamente presentata denunciadi FURTO all'autorità di P.G.)

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, il sottoscritto/la sottoscritta _____
nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in _____ in qualità di _____
titolare, oppure: _____ dell'autorizzazione per individuazione di passo carraio N. _____ / _____ relativa all'accesso ubicato in Voghera, _____

DICHIARA

Che il cartello di passo carrabile di cui all'autorizzazione di cui sopra è stato smarrito in luogo e data imprecisati.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Voghera, _____

AVVISO

La richiesta deve essere obbligatoriamente trasmessa all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Voghera, nei seguenti modi:

- consegna diretta allo sportello presso il Palazzo municipale in Piazza Duomo 1 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30)
- posta ordinaria all'indirizzo "COMUNE DI VOGHERA – UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA – Piazza Duomo 1 – 27058 VOGHERA (PV)"
- telefax (numero telefonico: 0383/62868)
- posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it
- posta elettronica: protocollo@comune.voghera.pv.it

Non sono accettate richieste trasmesse direttamente all'ufficio.