

SPAZIO RISERVATO AL
PROTOCOLLO GENERALE

MARCA DA BOLLO

AL SIG. SINDACO
UFFICIO TRAFFICO E
SEGNALETICA
DEL COMUNE DI VOGHERA

OGGETTO: RICHIESTA RINNOVO PERMESSI DI TRANSITO E/O SOSTA

Il sottoscritto
Nato a il
Residente a in Via in
qualità di
della ditta.....
attività svolta..... iscritta
al Registro delle imprese della Camera di Commercio di al
n. con sede in
Via..... n.
Telefono..... Telefax indirizzo
e-mail.....
Codice fiscale.....
Indirizzo P.E.C. @.....

(attenzione: l'indicazione dell'indirizzo P.E.C. è obbligatoria per i professionisti, le società e le imprese individuali)

consapevole delle sanzioni penali cui il può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che dichiarazioni non veritiere comportano la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000;

CHIEDE

A) RINNOVO:

- ☐ IL RINNOVO PER L'ANNO 20____, CON LE MEDESIME CONDIZIONI E PRESCRIZIONI DEI PERMESSO/DEI PERMESSI DI CUI ALLA SEGUENTE TABELLA (se lo spazio è insufficiente allegare elenco):

N.	VEICOLO	TARGA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

A1. TARGHE DEI VEICOLI DA SOSTITUIRE:

VEICOLO DA SOSTITUIRE:		SOSTITUITO DA:	
TIPO VEICOLO E MARCA	TARGA	TIPO VEICOLO E MARCA	TARGA

Si richiede pertanto, **RELATIVAMENTE AI PERMESSI CON VEICOLI DA SOSTITUIRE:**

- L'invio della/e etichetta/e di aggiornamento del permesso/dei permessi con il/i nuovo/i veicolo/i

Documentazione da allegare:

1) *Fotocopia della carta di circolazione di ogni nuovo veicolo*

- Il rilascio di nuovo/i permesso/i

Documentazione da allegare:

1) *Fotocopia della carta di circolazione di ogni nuovo veicolo*

2) *Una marca da bollo per ogni nuovo permesso richiesto*

3) *Il/i permesso/i relativo/i al/ai veicolo/i di cui si chiede la sostituzione (in caso di furto del permesso dovrà essere allegata copia della denuncia di furto all'autorità di P.G.).*

A2. TARGHE DEI VEICOLI IL CUI PERMESSO E' DA RIFARE PER:

- **DETERIORAMENTO**

- **SMARRIMENTO**

1)	3)
2)	4)

Documentazione da allegare:

1. *Il/i permesso/i da sostituire per deterioramento*

A3. TARGHE DEI VEICOLI IL CUI PERMESSO NON E' DA RINNOVARE:

1)	3)
2)	4)

Documentazione da allegare:

1) *Elenco permessi da rinnovare o fotocopie degli stessi*

2) *Il/i permesso/i da non rinnovare (In caso di furto dovrà essere allegata copia della denuncia di furto all'autorità di P.G.).*

B) NUOVI PERMESSI:

- **SI CHIEDE ALTRESÌ IL RILASCIO DI ULTERIORI PERMESSI, CON LE MEDESIME CONDIZIONI E PRESCRIZIONI DEI PERMESSI GIÀ RILASCIATI, PER I SEGUENTI ULTERIORI VEICOLI:**

TIPO VEICOLO E MARCA	TARGA

Documentazione da allegare:

1) *Fotocopia della carta di circolazione di ogni nuovo veicolo*

2) Una marca da bollo per ogni nuovo permesso richiesto

- ❑ Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

.....li	Firma
Occorre allegare la fotocopia di un documento di identità del firmatario della domanda	

IN TUTTI I CASI OCCORRE ALLEGARE:

1. Fotocopia di un documento di identità del firmatario della domanda
2. Copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria ammontanti a € 10,00 per ogni veicolo autorizzato (esclusi i permessi per medici in visita domiciliare urgente) da effettuarsi nei modi sott'elencati, indicando chiaramente nella causale del versamento "DIRITTI PER RILASCIO PERMESSI DI TRANSITO":
 - a) direttamente presso gli sportelli del Tesoriere comunale BANCA INTESA SANPAOLO, VIA PLANA, 42 - VOGHERA.
 - b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 12829271 intestato a "COMUNE DI VOGHERA-TESORERIA";
 - c) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato a "COMUNE DI VOGHERA-TESORERIA" BANCA INTESA SANPAOLO, VIA PLANA, 42 - VOGHERA. IBAN: IT70J 03069 85516 10000 0046011.

ALL'UFFICIO TECNICO: per parere.

Voghera, li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AVVISO

La richiesta deve essere obbligatoriamente trasmessa all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Voghera, nei seguenti modi:

- consegna diretta allo sportello presso il Palazzo municipale in Piazza Duomo 1 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30)
- posta ordinaria all'indirizzo "COMUNE DI VOGHERA – UFFICIO TRAFFICO E SEGNALETICA – Piazza Duomo 1 – 27058 VOGHERA (PV)
- telefax (numero telefonico: 0383/62868)
- posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.voghera.pv.it
- posta elettronica: protocollo@comune.voghera.pv.it

Non sono accettate richieste trasmesse direttamente all'ufficio.

La richiesta deve essere munita di marca da bollo anche in caso di trasmissione a mezzo fax, p.e.c. o posta elettronica