



AUTORIZZAZIONE PER MANOMISSIONE E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Marca da bollo
€. 16,00

**Al Responsabile del Settore Lavori Pubblici
del Comune di Castelfranco Piandiscò
P.zza Vittorio Emanuele n.30
52020 Castelfranco Piandiscò (AR)**

PUNTO I

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a,.....il.....

Residente in.....via/piazza.....

n°..... recapito telefonico.....Fax.....

e-mail..... – pec

codice fiscale.....partita I.V.A.....

in qualità di: ___ proprietario; ___ comproprietario; ___ locatario; ___ Titolare della
ditta/società.....;___ altro

con sede legale in

via/piazza.....n°.....tel.....

Cod.fiscale.....partita I.V.A

PUNTO II

Chiede il rilascio dell'autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico per:

- ___ Opere di interrimento/manutenzione linea gas;
- ___ Opere di interrimento/manutenzione rete telefonica;
- ___ Opere di interrimento/manutenzione linea elettrica;
- ___ Opere di interrimento/manutenzione fognatura;
- ___ Opere di interrimento/manutenzione acquedotto;
- ___ Altro.....

I lavori saranno eseguiti:

- Sulla strada pubblica, via.....
- Sul marciapiede della strada pubblica.....
- Altra area pubblica.....

L'intervento avrà le seguenti caratteristiche:

- Taglio del marciapiede (lung. mt..... largh. mt.....)
- Taglio della sede stradale (lung. mt..... largh. mt.....)
- Taglio di altro suolo pubb. (lung. mt..... largh. mt.....)

L'intervento comporterà l'occupazione del seguente suolo pubblico:

- Marciapiede (lung. mt..... largh. mt.....)
- Sede stradale (lung. mt..... largh. mt.....)
- Altro suolo pubb. (lung. mt..... largh. mt.....)

Per la durata di giorni

Dati impresa esecutrice:

Impresa esecutrice dei lavori.....

Legale rappresentante.....

Sede legale.....

Codice fiscale.....

partita I.V.A.....

TEL. FAX.....

e-mail..... Pec

PUNTO III

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46, lettera aa) e bb) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e secondo quanto precisato dalla circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – n.557/210/517.8 del 30 aprile 2001:

- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

di aver preso visione del regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Castelfranco Piandiscò n.25 del 29/07/2014 e per l'applicazione della relativa tassa in ogni sua parte e di osservare le norme legislative e regolamenti vigenti in materia di occupazione di suolo pubblico;

di accettare, per l'esecuzione degli eventuali lavori edilizi, tutte le prescrizioni contenute nel provvedimento autorizzatorio e di produrre, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, tutti i documenti e i dati ritenuti necessari ai fini della decisione finale sulla domanda;

prima dell'inizio lavori si dovrà inoltrare via fax comunicazione scritta con due giorni di preavviso, in caso di emissione di ordinanza la richiesta deve pervenire con giorni cinque di anticipo;

di sollevare il Comune di Castelfranco Piandiscò da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi;

di attenersi a quanto disposto dall'art. 31 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada (D.P.R. n. 495/92 e s.m.i.) in materia di "segnalamento e delimitazione dei cantieri" ed alle altre disposizioni dettate al riguardo dalle norme vigenti.

SI IMPEGNA

A pagare tutti gli oneri dovuti per il rilascio dell'autorizzazione, nonché all'eventuale versamento del deposito cauzionale, il cui ammontare sarà stabilito dall'Amministrazione Comunale;

Allega alla presente istanza:

1. planimetria quotata dell'area oggetto dell'intervento in rapporto max. 1:2000 con l'indicazione dello stato attuale e futuro, in duplice copia, firmata da tecnico abilitato;
2. nulla osta di Amministrazione ed Enti diversi dall'Amministrazione Comunale, preposti alla tutela degli eventuali vincoli inesistenti sull'area oggetto dell'intervento;
3. altro.....

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 675/96 e s.m.i., presta consenso al trattamento dei dati personali per lo svolgimento dell'istruttoria finalizzata al rilascio del titolo abilitante, nonché per le attività dell'Amministrazione Comunale ad esso comunque connesse.

Castelfranco Piandiscò, lì.....

(Firma del Richiedente)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO E LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Il presente foglio informativo è destinato a coloro che intendono richiedere all'Amministrazione Comunale la necessaria autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico. Con esso si intende fornire un repertorio di indicazioni sintetiche che non debbono intendersi esaustive della materia, ma utili alla compilazione del modulo di richiesta, rimandando, per i necessari approfondimenti, alla vigente normativa.

NOTA BENE: la presente richiesta si intende comprensiva della domanda di occupazione del suolo pubblico.

Modalità: la richiesta di autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico deve essere indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Settore Lavori Pubblici del Comune, mediante presentazione del presente modulo, da compilarsi a cura dell'interessato.

Dove:

-Sede di Castelfranco di Sopra p.zza Vittorio Emanuele n. 30: Giovedì e Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, Martedì e Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30

-Sede di Pian di Scò p.zza del Municipio n. 3: Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, Martedì e Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30

Il pagamento dei diritti dovuti a vario titolo ed ammontanti ad deve essere effettuato alla Tesoreria Comunale presso la Banca del Valdarno S. C. Credito Cooperativo, agenzia di Castelfranco di Sopra – Castelfranco Piandiscò (AR).

L'autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo i seguenti casi:
a) richiesta da parte del responsabile del procedimento di atti, documenti, dati e notizie necessari ai fini dell'istruttoria. In tal caso il termine per la conclusione del procedimento resta interrotto e riprenderà a decorrere dalla data di ricevimento di quanto richiesto.

Nei suddetti casi, il responsabile del procedimento comunica per iscritto, entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, i motivi che impediscono il rilascio dell'autorizzazione nel termine previsto.

PUNTO I – Nel presente punto vanno riportati i dati relativi al richiedente, con l'indicazione del recapito presso il quale indirizzare le eventuali informazioni sullo stato del procedimento. **PUNTO II** – Le prime indicazioni da fornire, barrando le corrispondenti caselle, sono quelle riguardanti il motivo della richiesta e la tipologia di suolo pubblico interessata dall'intervento (sede stradale, marciapiede, altro). Particolare attenzione si dovrà porre nella compilazione della parte relativa alla descrizione dei lavori da eseguire. Infine viene richiesto di indicare i dati della impresa che eseguirà l'intervento.

PUNTO III – La documentazione tecnica, da allegare al modello di richiesta, contrassegnata dai numeri 1, 2, deve essere presentata in ogni caso, a prescindere dal motivo per cui si richiede l'autorizzazione alla manomissione.

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Lavori Pubblici al seguente numero telefonico: 055/9631240.

Si ricorda di dotarsi di marca da bollo di € 16,00 al momento del ritiro del titolo autorizzativo.

Il Funzionario Responsabile Ufficio LL.PP.

(Geom. Andrea SORDI)

Oggetto: comunicazione inizio lavori.

In merito all' Autorizzazione n°..... del....., rilasciata dall'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici Il sottoscritto Sig./ra comunica che a far data dal..... verranno iniziati i lavori relativi all'autorizzazione sopra indicata.

I lavori saranno eseguiti dalla ditta,
con sede in, via,n.....,
telefono

I lavori saranno realizzati in economia diretta

Data.....

Firma

Oggetto: richiesta restituzione cauzione a garanzia.

Il sottoscritto....., residente
in....., via/piazza.....n°.....
codice fiscale..... considerato che sono stati completati i lavori
di cui all'autorizzazione n°..... del....., richiede la restituzione del
deposito cauzionale pari ad €.....

Si richiede accredito su c/c bancario n°..... intestato a

.....

presso la Banca..... filiale di.....

cod. CAB cod. ABI.....

cod. IBAN.....

Riscossione in contanti presso la Tesoreria Comunale - *N.B.: sbarrare l'opzione richiesta*

Data.....

Firma
