



# Comune di Castel Franco Piandiscò

Provincia di Arezzo

RICHIESTA USO IMMOBILI COMUNALI



Dasa-Rägister  
EN ISO 9001:2008  
IQ-1016-03/AE

M07.LLPP  
REV.01 del 01/01/2016

**Settore Lavori Pubblici – Patrimonio - Protezione Civile**

Pagina 1 di 1

*Al sig. SINDACO  
All'Ufficio Lavori Pubblici  
del Comune di Castel Franco Piandiscò*

## **OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di Rappresentante/Presidente  
dell'Associazione \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

per il giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ l'autorizzazione  
all'utilizzo:

Sala consiliare – Castel Franco di Sopra;

Sala consiliare – Pian di Scò;

Altro \_\_\_\_\_;

Il sig. \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante/Presidente  
\_\_\_\_\_ in nome e per conto dell'associazione che rappresenta

### **DICHIARA**

Di assumersi ogni responsabilità civile per danni a cose e persone oltre che per danni al locale e relative attrezzature ed impianti, oltre ad eventuale responsabilità penale derivanti da fatti conseguenti all'utilizzo del locale.

Il consegnatario al termine dello svolgimento dell'iniziativa si impegna a restituire il locale nella disponibilità dell'amministrazione nello stato in cui si trovava al momento della consegna.

Si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

In Fede

Castel Franco Piandiscò, li \_\_\_\_\_

**IL SOTTOSCRITTO**