

ALLEGATO A



Comune di Pian di Scò



COMUNE DI
CASTELFRANCO DI SOPRA

**CENTRO DI RACCOLTA DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI AGLI URBANI RACCOLTI IN MODO
DIFFERENZIATO (ai sensi DM 8 aprile 2008 e DM 13 maggio 2009)
UBICATO IN LOCALITA' FAELLA**

REGOLAMENTO GESTIONALE

OGGETTO

Il Centro di Raccolta (CdR), ai sensi DM dell' 8 aprile 2008, DM del 13 maggio 2009, e successive modifiche e integrazioni, è costituito da un'area presidiata ed allestita ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee, per il trasporto agli impianti di recupero o di smaltimento, dei rifiuti urbani e assimilati o assimilati agli urbani, elencati al Capitolo TIPOLOGIE DI RIFIUTI CONFERIBILI in maniera differenziata.

Il Comune di Pian di Sco' ha **realizzato** ~~istituito~~ un Centro di Raccolta in un'area appositamente predisposta, ubicata sulla Strada Provinciale Fiorentina, in Loc. Faella, di fronte all'area PIP.

Il CdR, a seguito delle Deliberazioni di Consiglio Comunale n.____ del ____ e n.____ del ____ rispettivamente dei Comuni di Piandiscò e di Castelfranco di Sopra, viene gestito in forma associata a seguito di apposita convenzione fra i due Enti siglata in data _____;

Il presente Regolamento ha per oggetto le modalità di gestione del CdR sopra descritto, anche mediante il ricorso a soggetti terzi, così come stabilito nell'art.____ della soprarichiamata convenzione fra le parti.

BACINO TERRITORIALE

Il CdR in Loc. Faella è asservito alle utenze dei Comuni di Pian di Sco' e di Castelfranco di Sopra. Ai fini del contenimento delle spese di gestione il CdR potrà ricevere anche rifiuti domestici provenienti da altri comuni, quali oli minerali, oli e grassi commestibili, farmaci scaduti, pile e batterie non al piombo, barattoli di vernici, T e/o F, bombolette spray, toner e cartucce. L'attivazione della raccolta sovracomunale di cui sopra dovrà essere concordata tra il Comune di Pian di Scò, **quello** di Castelfranco di Sopra **e l'eventuale** Gestore **terzo**.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Il Gestore garantisce l'apertura al pubblico del CdR nella fascia oraria che va dalle ore 8,00 alle 19,00, articolata come sotto riportato :

	Orario presidio del CdR		Orario di apertura al pubblico	
Lunedì	12,30	19,42	14,00	19,00
Martedì				
Mercoledì	07,00	14,12	08,00	13,00
Giovedì	12,30	19,42	14,00	19,00
Venerdì	07,00	14,12	08,00	13,00
Sabato mattina	09,00	13,00	09,30	12,30
Sabato pomeriggio	15,00	18,12	15,30	18,00

Eventuali variazioni agli orari giornalieri di apertura al pubblico saranno stabiliti da specifica delibera di giunta comunale condivisa tra i due Comuni e il Gestore.

TIPOLOGIE DI RIFIUTI AUTORIZZATI CON DM 13.05.2009 e 08.04.2008

DESCRIZIONE	CODICE
Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08.03.17* (provenienti da utenze domestiche)	CER 08.03.18
imballaggi in carta e cartone	CER 15 01 01
imballaggi in plastica	CER 15 01 02
imballaggi in legno	CER 15 01 03
imballaggi in metallo	CER 15 01 04
Imballaggi in materiali compositi	CER 15.01.04
imballaggi in materiali misti	CER 15 1 06
imballaggi in vetro	CER 15 01 07
Imballaggi in materiali tessili	CER 15.01.09
contenitori T/FC	CER 15 01 10* 15.01.11*
filtri olio	CER 16 01 07*
Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16.02.15* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche)	CER 16.02.16
gas in contenitori a pressione (limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico)	CER 16 05 04* e 16 05 05
pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche)	CER 16.01.03
miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	CER 17 01 07
rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03*(solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	CER 17 09 04
rifiuti di carta e cartone	CER 20 01 01
rifiuti in vetro	CER 20 01 02
frazione organica umida	CER 20 01 08
abiti e prodotti tessili	CER 20 01 10 e 20 01 11
Solventi	CER 20 01 13*
Acidi	CER 20.01.14*
Sostanze alcaline	CER 20.01.15*
Prodotti fotochimici	CER 20.01.17*
Pesticidi	CER 20 01 19*
tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	CER 20 01 21*
rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche	CER 20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36
oli e grassi commestibili	CER 20 01 25
oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti	CER 20 01 26*
vernici, inchiostri, adesivi e resine	CER 20 01 27* e 20 01 28
Detergenti contenenti sostanze pericolose	CER 20.01.29*
Detergenti diversi da quelli al punto precedente	CER 20.01.30
Farmaci	CER 20.01.31* e 20 01 32
batterie e accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche	CER 20 01 33*, e 20.01.34
batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33*	CER 20 01 34
rifiuti legnosi	CER 20 01 37* e 20 01 38
rifiuti plastici	CER 20 01 39
Rifiuti prodotti dalla pulizia di camini (solo se provenienti da utenze domestiche)	CER 20.01.41
rifiuti metallici	CER 20 01 40
sfalci e potature	CER 20 02 01
Terra e roccia	CER 20.02.02

DESCRIZIONE	CODICE
altri rifiuti non biodegradabili	CER 20 02 03
Ingombranti	CER 20 03 07
cartucce toner esaurite	CER 20 03 99

L'elenco delle tipologie dei rifiuti conferibili e dei codici CER, è modificabile in base alle esigenze dei servizi nonché ad eventuali variazioni normative.

MODALITA' DI CONFERIMENTO

Per consentire il più efficiente e sicuro utilizzo del Centro di Raccolta, è fatto obbligo all'utenza di attenersi alle sottoindicate prescrizioni.

All'interno del CdR sono predisposte delle aree distinte, dedicate alle diverse tipologie. Gli stoccaggi sono organizzati in modo da garantire la separazione delle varie tipologie e l'utilizzo di contenitori idonei alle loro caratteristiche.

I rifiuti pericolosi o quelli che comunque richiedono la protezione dagli agenti atmosferici, sono ubicati sotto la tettoia coperta.

I rifiuti possono essere conferiti solo e unicamente durante l'orario di apertura e con l'ausilio del personale addetto.

Il deposito dei rifiuti nelle diverse aree dedicate, deve essere realizzato secondo modalità appropriate e in condizioni di sicurezza.

I materiali dovranno essere per quanto possibile ridotti di volume, in modo da ridurre al minimo l'ingombro degli stessi.

Non è consentito attuare operazioni di trattamento sui materiali all'interno del Centro di Raccolta, fatte salve eventuali riduzioni volumetriche effettuate su rifiuti solidi non pericolosi per ottimizzarne il trasporto.

Gli sfalci verdi e le potature dei giardini in genere dovranno essere conferiti sfusi a terra, nell'apposita area e privi di contenitori in plastica o contaminati da frazioni estranee.

Anche i rifiuti ingombranti possono essere conferiti al Centro direttamente a cura dei cittadini.

Devono essere osservate le disposizioni impartite dal personale addetto concernenti la circolazione all'interno dell'impianto e le modalità di conferimento.

Le operazioni di scarico dovranno essere effettuate celermente, con rispetto delle regole di sicurezza.

Non è consentito sostare nelle aree adibite allo scarico dei rifiuti oltre il tempo strettamente necessario per lo scarico dei mezzi.

Deve essere osservata la segnaletica presente nell'impianto.

ALLEGATO B



Comune di Pian di Scò



COMUNE DI
CASTELFRANCO DI SOPRA

GESTIONE DEL CENTRO di RACCOLTA

La gestione del CdR in Loc. Faella, nel rispetto della normativa vigente, è **dovrà essere** affidata a soggetto in possesso dei requisiti di legge, il quale avrà la responsabilità della sua corretta conduzione e del rispetto della normativa in materia ambientale e di sicurezza sul lavoro.

Il soggetto gestore dovrà verificare la regolarità autorizzativa anche per quanto concerne le operazioni di trasporto verso gli impianti di destinazione finale.

Il soggetto gestore cura la contabilità del CdR e trasmette al Comune i dati relativi ai movimenti in ingresso e in uscita.

Il CdR deve essere presidiato da personale adeguatamente formato e addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle eventuali procedure di emergenza.

Il personale addetto curerà l'apertura e la chiusura del Centro di Raccolta.

Il personale addetto fornirà ai cittadini ed ai soggetti che accedono al CdR, tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;

Nella gestione del CdR, si osserveranno scrupolosamente tutte le disposizioni di cui al *DM dell' 8 aprile 2008, DM del 13 maggio 2009, e successive modifiche e integrazioni.*

Il CdR deve essere sempre e costantemente presidiato durante l'orario di apertura al pubblico.

Nella gestione dei rifiuti conferiti, dovranno essere osservate le seguenti procedure:

- prima dello scarico, l'addetto procede ad una verifica visiva e si assicura che il rifiuto sia conferibile, per tipologia e differenziazione;
- ogni conferimento sarà autorizzato dalla identificazione elettronica mediante Badge di riconoscimento utente e accompagnato da una specifica modulistica;
- i rifiuti conferiti, suddivisi per tipologia, dopo la pesatura sulla bascula elettronica, vengono stoccati subito nei rispettivi contenitori, evitando depositi a terra;
- si avrà cura di non danneggiare o manomettere gli oggetti fragili e le apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- lo stoccaggio delle diverse tipologie di rifiuto avverrà nel rispetto delle specifiche tecniche previste dalla normativa;
- l'addetto respinge i rifiuti non conformi.

Il soggetto gestore segnala agli uffici comunali competenti ogni e qualsiasi disfunzione, anomalia o non conformità alle procedure gestionali qui riportate.

Il CdR deve essere mantenuto in stato di ordine e di pulizia; ove necessario si deve procedere a campagne periodiche di derattizzazione o disinfestazione.

Nella gestione del CdR, si devono adottare tutte le misure per evitare il sollevarsi di polveri e il crearsi di emissioni odorifere.

Il personale addetto provvederà ad organizzare i conferimenti verso gli impianti di recupero o smaltimento, evitando l'eccessivo riempimento dei cassoni e contenitori e nel rispetto dei tempi imposti dalla normativa.

Durante gli orari non presidiati da personale addetto, il CdR rimane chiuso.

DIVIETI

E' vietato l'accesso al Centro di Raccolta al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto ai mezzi e alle persone autorizzate dagli Uffici Comunali competenti o dal soggetto gestore.

E' vietato conferire rifiuti speciali per i quali lo smaltimento/recupero è a carico del produttore.

E' vietata qualsiasi operazione di cernita od asporto dei materiali conferiti al CdR.

E' vietato il commercio e/o la vendita diretta di materiali e/o rifiuti conferiti al CdR.

Sono vietate operazioni di trattamento e trasformazione dei rifiuti.

E' assolutamente vietato abbandonare i rifiuti all'esterno del CdR.



Comune di Pian di Scò



COMUNE DI
CASTELFRANCO DI SOPRA

CENTRO di RACCOLTA di FAELLA

Procedure operative

Il Centro Raccolta di Faella nel Comune di Pian di Sco' consta di diverse aree di stoccaggio adibite al conferimento delle varie tipologie di rifiuti urbani. Ciascuna di queste aree è adeguatamente segnalata, in modo da facilitare l'effettiva separazione dei diversi materiali, favorendo un immediato orientamento dell'utente, che deve comunque seguire le indicazioni impartite dall'addetto presente e dalla cartellonistica predisposta.

Il Centro di Raccolta, durante gli orari di apertura, è presidiato da un operatore che sovrintende a tutte le operazioni connesse al conferimento.

Le disposizioni di accesso sono esposte all'ingresso dell'area in modo da informare gli utenti sulle modalità di conferimento e sulle procedure di sicurezza.

Il conferimento presso il Centro di Raccolta avviene negli orari stabiliti, indifferentemente per l'utenza civile che per quella commerciale ed artigianale purché conferente rifiuti provenienti da superfici soggette a TARSU, le operazioni di carico per il successivo avvio al recupero/riciclaggio avvengono di regola durante l'orario di chiusura al pubblico.

RIFIUTI CONFERIBILI

Il Centro Raccolta può accogliere gratuitamente le seguenti tipologie di rifiuti urbani prodotti da utenze domestiche dei Comuni di Pian di Sco' e Castelfranco di Sopra, serviti da C.S.A. S.p.A., ovvero assimilati da attività commerciali, artigianali, agricole e di servizi, nonché da altri insediamenti ove si esplicano attività di carattere civile (es.: uffici, mense, magazzini, servizi e simili), purché risultino regolarmente soggette a TARSU e/o Tariffa per il servizio di nettezza urbana. Possono conferire anche gli addetti alla raccolta di C.S.A. S.p.A. con le seguenti tipologie di rifiuti:

POSSONO ESSERE ACCETTATE UNICAMENTE LE SEGUENTI TIPOLOGIE DI RIFIUTO:

Codice CER	Tipologia di rifiuti	Tipologia di stoccaggio	Utenze artigianali e commerciali
15.01.01	carta selettiva	Compattatore scarrabile	sì
15.01.02	imballaggi in plastica	Compattatore scarrabile	sì
15.01.06	multimateriale (vetro, plastica, lattine in metallo)	campana	sì
15.01.10*	contenitori T e/o F	contenitore 120lt	no
15.01.11*	Bombolette spray	Contenitore 120 lt.	no
16.01.03	pneumatici fuori uso	cassone	no
16.01.07*	Filtri dell'olio	Contenitore da 120 lt	no
16.02.16	cartucce di stampanti e toner esaurite	contenitori	sì

Codice CER	Tipologia di rifiuti	Tipologia di stoccaggio	UtENZE artigianali e commerciali
		120lt	
17.01.07 17.09.04	inerti	cassone	no
20.01.01	carta congiunta	cassonetto	si
20.01.02	vetro	vasca	no
20.01.08	frazione organica umida	cassonetto	si
20.01.13*	solventi	fusto da 60 lt	no
20.01.21*	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (lampade a risparmio energetico, RAEE R5)	contenitori da 1,5 mc	si
20.01.23*	apparecchiature elettriche ed elettroniche contenenti CFC (frigoriferi, congelatori e condizionatori, RAEE R1)	Sfuso in terra,	si
20.01.25	oli e grassi commestibili	fusto da 240 lt	no
20.01.26*	oli e grassi minerali esausti	fusto da 240 lt	no
20.01.27*	vernici	Contenitore 120 lt	no
20.01.32	farmaci scaduti diversi da quelli di cui alla voce 200131*	contenitori da 1,5 mc	no
20.01.33*	batterie e accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche	contenitori da 1,5 mc	no
20.01.34	pile e batterie non al piombo, diversi da quelli di cui alla voce 200133*	contenitori da 120lt	no
20.01.35*	apparecchiature elettriche ed elettroniche contenenti componenti pericolosi (TV, monitor, RAEE R3)	Sfuso in terra	si
20.01.36	apparecchiature elettriche ed elettroniche non contenenti componenti pericolosi (grandi elettrodomestici bianchi, RAEE R2)	cassone	si
20.01.36	apparecchiature elettriche ed elettroniche non contenenti componenti pericolosi (computer, stampanti, telefoni, piccoli elettrodomestici, RAEE R4)	Gabbia da 3 mc	si
20.01.38	legno	cassone	no
20.01.40	metallo	cassone	no
20.02.01	sfalci e potature	cassone	no
20.03.07	rifiuti ingombranti	cassone	no

RIFIUTI CONFERIBILI DA PARTE DEL GESTORE.

Ai fini del contenimento delle spese di gestione il CdR potrà ricevere anche rifiuti domestici provenienti da altri comuni, quali oli minerali, oli e grassi commestibili, farmaci scaduti, pile e batterie non al piombo, barattoli di vernici, T e/o F, bombolette spray, toner e cartucce. L'attivazione della raccolta sovracomunale di cui sopra dovrà essere concordata tra il Comune di Pian di Scò **quello** di Castelfranco di Sopra e il **eventuale** Gestore **terzo**.

Codice CER	Tipologia di rifiuti	Tipologia di stoccaggio
20.01.25	oli e grassi commestibili	fusto da 240 lt
20.01.26*	oli e grassi minerali esausti	fusto da 240 lt
20.01.32	farmaci scaduti diversi da quelli di cui alla voce 200131*	contenitori da 1,5 mc
20.01.34	pile e batterie non al piombo, diversi da quelli di cui alla voce 200133*	contenitori da 120lt
20.01.27*	vernici	Contenitore 120 lt
15.01.10*	contenitori T e/o F	contenitore 120lt
15.01.11*	Bombolette spray	Contenitore 120 lt.
16.02.16	cartucce di stampanti e toner esaurite	contenitori 120lt

Gli elenchi dei rifiuti sopra indicati possono subire variazioni in funzione dell'organizzazione e delle capacità del Centro di Raccolta, e di eventuali autorizzazioni integrative. In ogni caso possono essere attivate solo quelle raccolte per le quali la struttura risulti al momento predisposta ai sensi della vigente normativa in materia dei rifiuti; tali raccolte devono essere effettuate nel rispetto degli atti autorizzativi rilasciati dalle competenti autorità.

Accesso al Centro di Raccolta

Sono autorizzati all'accesso e al conferimento del Centro di Raccolta di Faella nel Comune di Pian di Sco':

- i cittadini residenti nei Comuni di Pian di Sco' e Castelfranco di Sopra;
- gli esercenti un'attività nell'ambito dei Comuni di Pian di Sco' e Castelfranco di Sopra;
- i soggetti che risultino tassati per immobili sui due comuni;
- i soggetti delegati da altri aventi diritto di accesso, in possesso di idonea dichiarazione sulla provenienza del rifiuto;
- gli operatori di C.S.A. S.p.A. per tutti quei rifiuti differenziati raccolti sul territorio dei Comuni di Pian di Sco' e Castelfranco di Sopra;
- le utenze domestiche per i rifiuti catalogati come RAEE;
- I distributori di AEE/installatori/centri assistenza per i rifiuti domestici catalogati RAEE, iscritti all'Albo Gestori Ambientali sia per quanto riguarda i raggruppamenti CER 20.

01.21* - 20. 01. 23* - 20. 01. 35* - 20. 01. 36 che per il trasporto, accreditati tramite convenzione con il gestore;

- ~~gli operatori del~~ **il personale autorizzato dal** futuro Gestore per tutti quei rifiuti provenienti dalla raccolta sovracomunale;

L'accesso dell'utente, il controllo e l'identificazione mediante sistema informatico dei rifiuti sono espletate da parte di un addetto del Gestore munito di tesserino di riconoscimento.

Il conferimento avviene in tre fasi distinte e successive:

- accesso, identificazione dell'utente, controllo dei rifiuti;
- pesata alla bascula elettronica;
- conferimento dei rifiuti nelle aree predisposte.

Per qualsiasi conferimento, al momento dell'ingresso presso il Centro di Raccolta, il personale addetto provvede a controllare il nominativo del cittadino o della ditta procedendo come segue:

- utente privato

dichiarazione sottoscritta dal cittadino sulla provenienza del rifiuto, identificazione sul tabulato informatico relativo alla TARSU/TARIFFA, registrazione e operazioni di conferimento previa pesata del rifiuto in accesso al CdR.

- attività produttiva tassata per l'intera superficie

dichiarazione sottoscritta dall'utente sulla provenienza del rifiuto, identificazione sul tabulato informatico relativo alla TARSU/TARIFFA, registrazione e operazioni di conferimento previa pesata del rifiuto in accesso al CdR. Nel caso dei distributori AEE/installatori/centri assistenza accettazione solo se in possesso dei requisiti: iscrizione Albo Gestore Ambientale e convenzionati con il gestore.

- attività produttiva parzialmente tassata

1. qualora il rifiuto sia stato prodotto in aree o locali tassati si attiva la stessa procedura prevista per le attività tassate per l'intera superficie (vedi sopra);
2. qualora il rifiuto sia stato prodotto in aree o locali non tassati il materiale non potrà essere accettato. Pertanto la ditta sarà indirizzata al Numero Verde aziendale per la trasmissione di richiesta sopralluogo e/o maggiori informazioni.

Sono inoltre autorizzati all'accesso ed al conferimento presso il Centro di Raccolta, previa dichiarazione della persona incaricata sulla provenienza del rifiuto:

- i titolari e/o rappresentanti di immobili ed aree esenti dalla TARSU/TARIFFA per il servizio di nettezza urbana ai sensi del vigente regolamento comunale in materia (es.: luoghi di culto, locali ed aree destinati ad eventi attività sportive, locali ed aree gestiti da organizzazioni di volontariato, aree coperte e scoperte, destinate a feste e sagre)
- il personale del Comune e/o altro personale incaricato del conferimento di rifiuti provenienti da locali adibiti a sedi, uffici e servizi comunali.

Al di fuori dei casi previsti si procederà come segue:

- la ditta o il cittadino sarà indirizzato al Comune in modo che possa provvedere a regolarizzare la propria posizione compilando la denuncia relativamente alla TARSU/TARIFFA per il servizio di nettezza urbana.

Modalità di conferimento

Negli orari previsti l'utente potrà accedere all'area con il proprio veicolo.

I cittadini dovranno depositare i rifiuti nelle aree appositamente predisposte seguendo scrupolosamente le indicazioni fornite dalla cartellonistica interna e dal personale addetto.

Per la movimentazione di materiali particolarmente pesanti o voluminosi, l'addetto al Centro di Raccolta utilizzerà un trans pallet e/o carrello. Eventualmente possono essere disponibili anche dei pancali su cui depositare il materiale per facilitare la movimentazione.

Quantità conferibili

Al fine di consentire il corretto funzionamento del Centro di Raccolta, i materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione della stessa.

Sono esclusi dal conferimento i rifiuti ed i residui prodotti da attività industriali e/o artigianali che per quantità e volumi siano incompatibili con le capacità operative della struttura, anche se tassate sull'intera superficie. In questo caso l'addetto alla sorveglianza dovrà indirizzare al Numero Verde aziendale per la trasmissione della richiesta di un servizio particolare da attivare, previa accordo con il Comune.

NORME DI COMPORTAMENTO E OBBLIGHI DEL'UTENTE

Saranno applicati divieti ed obblighi stabiliti dalle norme vigenti e dal Regolamento Comunale per la gestione dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti e le relative sanzioni.

Si ricorda che è fatto obbligo agli utenti di osservare le seguenti prescrizioni:

- divieto di accedere al di fuori degli orari di esercizio (eccetto ai mezzi e alle persone autorizzate dagli uffici comunali competenti o dal Gestore);
- divieto di asportare rifiuti di qualsiasi tipo precedentemente conferito o di effettuare cernite di rifiuti;
- divieto di abbandonare rifiuti all'esterno del Centro di Raccolta;
- obbligo di rispettare le disposizioni riportate sulla segnaletica interna e di attenersi alle precise indicazioni di comportamento impartite dal personale addetto;
- divieto di mescolare tipologie diverse di rifiuti;
- divieto di conferimento di rifiuti speciali per i quali lo smaltimento e il recupero è a carico del produttore.
- non è consentito sostare nelle aree adibite allo scarico dei rifiuti oltre il tempo strettamente necessario alle operazioni di conferimento e senza l'ausilio del personale addetto;
- non è consentito l'abbandono di rifiuti all'esterno delle aree predisposte.

NORME DI COMPORTAMENTO PER L'ADDETTO

Nell'espletamento dei propri compiti, il personale addetto deve ~~attenersi al rispetto della legge e del Codice Etico di C. S. A. S. p. A.~~ ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

L'addetto deve tenere un comportamento educato nei confronti degli utenti, beneficiari diretti e indiretti dei servizi.

L'addetto dovrà rendersi identificabile con cartellino, indicante il nome e l'iniziale del cognome, spillato sul petto in buona evidenza.

Durante l'orario di apertura del Centro di Raccolta, l'addetto alla sorveglianza dovrà seguire le istruzioni seguenti:

- essere sempre presente;
- accogliere i conferitori e provvedere alla registrazione sugli appositi moduli informatici o cartacei dei dati anagrafici, provenienza e tipologia del rifiuto;
- indicare ai conferitori le modalità di accesso e circolazione all'interno dell'area ed il luogo predisposto per ciascuna tipologia di rifiuto, verificandone la corrispondenza;
- verificare lo stato di riempimento dei contenitori adibiti allo stoccaggio;
- segnalare tempestivamente al diretto responsabile la necessità di un intervento per la compattazione dei rifiuti conferiti nei cassoni scarrabili e richiedere il relativo svuotamento in modo da garantire agli utenti la disponibilità di un volume adeguato al conferimento.
- segnalare immediatamente al diretto responsabile ogni eventuale problema, (es. abbandono di rifiuti non autorizzati, manomissione della struttura, presenza di persone non autorizzate,...).
- provvedere alla rimozione degli eventuali rifiuti abbandonati in prossimità del Centro di Raccolta, compatibilmente con la loro quantità, peso e volumetria;
- provvedere a tutte quelle operazioni che garantiscono il decoro e la pulizia dell'area compresa la rimozione con scopa e paletta delle minutaglie, taglio dell'erba e potature.

Qualora le operazioni di carico per l'avvio a recupero/trattamento avvengano nell'orario di apertura al pubblico, l'addetto ha il compito di sovrintendere alle attività in modo che venga caricato solo ed esclusivamente il materiale previsto e che tutto avvenga in sicurezza: in questo senso dovrà essere impedito l'accesso agli utenti per il tempo necessario. Ogni anomalia dovrà essere immediatamente segnalata ai capi area.

CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

<h3>BENI DUREVOLI E ALTRI RIFIUTI NON PERICOLOSI</h3>
--

Conferimento rifiuti metallici, CER 20.01.40

I rifiuti sono conferiti all'interno di un cassone scarrabile. Salvo che in casi eccezionali, una volta identificato l'utente con Badge e pesato il rifiuto sulla bascula, lo stesso raggiunge il punto di scarico in quota conferendo direttamente all'interno del cassone da sopra il parapetto di protezione.

Non devono essere ammessi conferimenti di motori o parti di motori, contenitori contaminati da sostanze pericolose (diluenti, vernici, ecc.) o che hanno contenuto sostanze infiammabili di qualsiasi genere.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale verrà trasportato ad impianto autorizzato di recupero dei materiali, per mezzo di un autocarro dotato di attrezzatura scarrabile.

Conferimento rifiuti in legno, CER 20.01.38

I rifiuti sono conferiti all'interno di un cassone scarrabile. Salvo che in casi eccezionali, una volta identificato l'utente con Badge e pesato il rifiuto sulla bascula, lo stesso raggiunge il punto di scarico in quota conferendo direttamente all'interno del cassone da sopra il parapetto di protezione.

Nel caso si tratti di infissi o porte in legno con specchi o elementi in vetro, gli stessi dovranno essere preliminarmente smontati e conferiti nel cassone apposito, avendo cura di usare tutte le precauzioni del caso per lavorare in sicurezza.

Non devono essere ammessi conferimenti di legno trattato o contaminato da sostanze pericolose (oli, creosoto, ecc.).

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale verrà trasportato ad impianto autorizzato di recupero, per mezzo di autocarro dotato di attrezzatura scarrabile.

Conferimento rifiuti verdi, CER 20.02.01

I materiali vegetali provenienti da sfalci e potature prodotti in aree pubbliche e private sono conferiti direttamente dalle utenze nell'area recintata e pavimentata individuata nella zona adiacente la tettoia. Salvo che in casi eccezionali, una volta identificato l'utente con Badge, lo stesso raggiunge il punto di scarico conferendo direttamente il rifiuto a terra.

Ogni qualvolta si renderà necessario si provvederà a trasferire il rifiuto ad un impianto di compostaggio dove sarà miscelato con i rifiuti organici per la produzione di compost di qualità.

Conferimento imballi cellulósici (carta selettiva), CER 15.01.01

Questi rifiuti possono provenire anche da utenze private, ivi comprese quelle commerciali, artigianali e agricole.

I rifiuti sono conferiti all'interno di un compattatore scarrabile con sistema di compattazione a pala.

Una volta identificato l'utente con Badge lo stesso raggiunge il punto di scarico nella parte posteriore e conferisce attraverso la tramoggia: in questo caso la pressatura del materiale è a cura dell'addetto del Gestore, in nessun caso l'utente è autorizzato ad attivare la pressa di compattazione.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale verrà trasportato ad impianto autorizzato di recupero dei materiali, per mezzo di un autocarro dotato di attrezzatura scarrabile.

Conferimento imballaggi in plastica (film di polietilene), CER 15.01.02

Questi rifiuti possono provenire anche da utenze private, ivi comprese quelle commerciali, artigianali e agricole.

Il materiale conferito da queste utenze, costituito in prevalenza da imballaggi in materiale plastico termoretraibile, può essere accettato solo se pulito, in caso contrario deve essere respinto. Sono in ogni caso esclusi da questi conferimenti i teli in plastica provenienti dalla pacciamatura dei terreni e dalla copertura delle serre floro-ortovivaistiche.

I rifiuti sono conferiti all'interno di un compattatore scarrabile con sistema di compattazione a pala. Una volta identificato l'utente con Badge, lo stesso raggiunge il punto di scarico nella

parte posteriore e conferisce attraverso la tramoggia: in questo caso la pressatura del materiale è a cura dell'addetto del Gestore, in nessun caso l'utente è autorizzato ad attivare la pressa di compattazione.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale verrà trasportato ad impianto autorizzato di recupero dei materiali, per mezzo di un autocarro dotato di attrezzatura scarrabile.

Conferimento di rifiuti ingombranti, CER 20.03.07

I rifiuti sono conferiti all'interno di un cassone scarrabile. Salvo che in casi eccezionali, una volta identificato l'utente con Badge e pesato il rifiuto sulla bascula, lo stesso raggiunge il punto di scarico in quota conferendo direttamente all'interno del cassone da sopra il parapetto di protezione.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale viene trasportato ad impianto autorizzato dove sono effettuate le operazioni di selezione e cernita necessarie all'avvio al recupero.

Conferimento pneumatici fuori uso, CER 16.01.03

I rifiuti sono conferiti all'interno di un cassone scarrabile. Salvo che in casi eccezionali, una volta identificato l'utente con Badge e pesato il rifiuto sulla bascula elettronica, lo stesso raggiunge il punto di scarico in quota conferendo direttamente all'interno del cassone da sopra il parapetto di protezione.

Sono ammessi solo ed esclusivamente pneumatici di autovettura conferiti senza cerchio dalle utenze domestiche.

Non possono essere presi in carico, in nessun caso, pneumatici con cerchio, pneumatici da autocarro ed agricoli.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale viene trasportato ad impianto autorizzato dove sono effettuate le operazioni di selezione e cernita necessarie all'avvio al recupero.

Conferimento di vetro piano, CER 20.01.02

I rifiuti sono conferiti all'interno di una vasca da 5/7 mc. Salvo che in casi eccezionali, una volta identificato l'utente con Badge e pesato sulla bascula elettronica, il conferimento deve essere a cura dell'utente, dall'alto.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale viene trasportato ad impianto autorizzato dove sono effettuate le operazioni di selezione e cernita necessarie all'avvio al recupero.

RAEE (*rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche*)

Conferimento apparecchiature contenenti CFC (raggruppamento R1), CER 20.01.23*

Questi rifiuti sono costituiti essenzialmente da frigoriferi, congelatori e condizionatori d'aria. Gli apparecchi sono conferiti sotto una tettoia in piano cementato. Salvo che in casi eccezionali, una volta identificato l'utente con Badge e pesato il rifiuto sulla bascula elettronica, il conferimento deve essere a cura dell'utente che dovrà movimentarli in modo da non essere ribaltati e depositarli ancora integri in ogni parte in posizione eretta.

Quando necessario questi rifiuti saranno inviati ad un centro di recupero tecnicamente idoneo per il trattamento.

Conferimento di grandi elettrodomestici bianchi (raggruppamento R2), CER 20.01.36

In questa categoria rientrano sostanzialmente;

- lavatrici
- asciugatrici
- lavastoviglie
- apparecchi per la cottura
- stufe e piastre elettriche
- forni a microonde
- apparecchi elettrici di riscaldamento
- apparecchi per la ventilazione privi di cfc
- altri grandi elettrodomestici utilizzati per la cottura dei cibi

I rifiuti sono conferiti all'interno di un cassone scarrabile. Salvo che in casi eccezionali, una volta identificato l'utente con Badge e pesato il rifiuto sulla bascula elettronica, lo stesso raggiunge il punto di scarico in quota conferendo direttamente all'interno del cassone da sopra il parapetto di protezione.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale verrà trasportato ad impianto autorizzato di recupero dei materiali, per mezzo di un autocarro dotato di idonea attrezzatura.

Conferimento televisori, monitor (raggruppamento R3), CER 20.01.35*

Una volta identificato l'utente con Badge e pesati nella bascula elettronica, i materiali sono conferiti sfusi da parte dell'utente nell'area destinata sotto la tettoia cementata. E' compito dell'addetto accertarsi che ciò avvenga in modo ordinato e che le apparecchiature vengano depositate integre senza alcun danno, in modo da evitare la fuoriuscita di sostanze potenzialmente pericolose quali ad es. i gas contenuti nel tubo catodico.

Conferimento apparecchiature elettroniche non contenenti sostanze pericolose (raggruppamento R4), CER 20.01.36

In questa categoria rientrano sostanzialmente;

- computer
- stampanti
- telefoni
- radio
- videocamere e videoregistratori
- apparecchi audio
- piccoli elettrodomestici (aspirapolvere, ferri da stiro, frullatori,...)

Una volta identificato l'utente con Badge e pesati sulla bascula elettronica, i materiali sono conferiti sfusi da parte dell'utente nell'area destinata sotto la tettoia in piano cementato. E' compito dell'addetto accertarsi che ciò avvenga in modo ordinato e che le apparecchiature vengano depositate integre senza alcun danno, in modo da evitare la rottura e la fuoriuscita della componentistica interna.

Tubi fluorescenti e lampade fluorescenti compatte (raggruppamento R5), CER 20.01.21*

Una volta identificato l'utente con Badge e pesati sulla bascula elettronica, i materiali sono conferiti da parte dell'utente nei contenitori che si trovano sotto la tettoia. E' compito dell'addetto accertarsi che ciò avvenga in modo ordinato e che le apparecchiature vengano depositate integre senza alcun danno, in modo da evitare la rottura del vetro e la fuoriuscita di sostanze potenzialmente pericolose quali ad es. i gas contenuti all'interno dei tubi.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale verrà trasportato ad impianto autorizzato di recupero dei materiali, per mezzo di un autocarro dotato di idonea attrezzatura.

RUP (<i>rifiuti urbani pericolosi</i>)

Conferimento pile esaurite, CER 20.01.34

Una volta identificato l'utente con Badge e pesati sulla bascula elettronica, i materiali sono conferiti da parte dell'utente nei contenitori che si trovano sotto la tettoia.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale verrà trasportato ad impianto autorizzato di recupero dei materiali, per mezzo di un autocarro dotato di idonea attrezzatura.

Conferimento farmaci scaduti, CER 20.01.32

Una volta identificato l'utente con Badge e pesati sulla bascula elettronica, i materiali sono conferiti da parte dell'utente nei contenitori che si trovano sotto la tettoia.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale verrà trasportato ad impianto autorizzato di recupero dei materiali, per mezzo di un autocarro dotato di idonea attrezzatura.

Conferimento batterie fuori uso, CER 20.01.33*

Una volta identificato l'utente con Badge e pesati sulla bascula elettronica, i materiali sono conferiti da parte dell'utente nei contenitori che si trovano sotto la tettoia.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale verrà trasportato ad impianto autorizzato di recupero dei materiali, per mezzo di un autocarro dotato di idonea attrezzatura.

Conferimento T e/o F (barattoli di vernici e bombolette spray), CER 15.01.10* e CER 15.01.11*

Una volta identificato l'utente con Badge e pesati sulla bascula elettronica, i materiali sono conferiti da parte dell'utente nei contenitori che si trovano sotto la tettoia.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale verrà trasportato ad impianto autorizzato di recupero dei materiali, per mezzo di un autocarro dotato di idonea attrezzatura.

Oli e grassi commestibili, CER 20.01.25

Una volta identificato l'utente con Badge e pesati sulla bascula elettronica, i materiali sono conferiti da parte dell'utente nei contenitori che si trovano sotto la tettoia. L'addetto al Centro

di Raccolta deve assistere alle operazioni di conferimento da parte dell'utente, per evitare uno sversamento e la fuoriuscita sul terreno. Il contenitore con il quale il cittadino si è presentato al Centro dovrà essere conferito nell'apposito bidone carrellato collocato a fianco.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale verrà trasportato ad impianto autorizzato di recupero dei materiali, per mezzo di un autocarro dotato di idonea attrezzatura.

Oli e grassi minerali esausti, CER 20.01.26*

Una volta identificato l'utente con Badge e pesati sulla bilancia elettronica, i materiali sono conferiti da parte dell'utente nei contenitori che si trovano sotto la tettoia. L'addetto al Centro di Raccolta deve assistere alle operazioni di conferimento da parte dell'utente, per evitare uno sversamento e la fuoriuscita sul terreno. Il contenitore con il quale il cittadino si è presentato al Centro dovrà essere conferito nell'apposito bidone carrellato collocato a fianco.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale verrà trasportato ad impianto autorizzato di recupero dei materiali, per mezzo di un autocarro dotato di idonea attrezzatura.

Cartucce di stampante e toner esauriti, CER 16.02.16

Una volta identificato l'utente con Badge e pesati sulla bilancia elettronica, i materiali sono conferiti da parte dell'utente nei contenitori che si trovano sotto la tettoia, all'interno dell'imballo originale.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale verrà trasportato ad impianto autorizzato di recupero dei materiali, per mezzo di un autocarro dotato di idonea attrezzatura.

Solventi, CER 20.01.13*

Una volta identificato l'utente con Badge e pesati sulla bilancia elettronica, i materiali sono conferiti da parte dell'utente nei contenitori che si trovano sotto la tettoia. L'addetto al Centro di Raccolta deve assistere alle operazioni di conferimento da parte dell'utente.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale verrà trasportato ad impianto autorizzato di recupero dei materiali, per mezzo di un autocarro dotato di idonea attrezzatura.

Vernici, CER 20.01.27* Una volta identificato l'utente con Badge e pesati sulla bilancia elettronica, i materiali sono conferiti da parte dell'utente nei contenitori che si trovano sotto la tettoia. L'addetto al Centro di Raccolta deve assistere alle operazioni di conferimento da parte dell'utente.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale verrà trasportato ad impianto autorizzato di recupero dei materiali, per mezzo di un autocarro dotato di idonea attrezzatura.

Filtri dell'olio, CER 16.01.07*

Una volta identificato l'utente con Badge e pesati sulla bilancia elettronica, i materiali sono conferiti da parte dell'utente nei contenitori che si trovano sotto la tettoia. L'addetto al Centro di Raccolta deve assistere alle operazioni di conferimento da parte dell'utente.

Sono ammessi solo ed esclusivamente filtri dell'olio conferiti dalle utenze domestiche.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale verrà trasportato ad impianto autorizzato di recupero dei materiali, per mezzo di un autocarro dotato di idonea attrezzatura.

Pesticidi, CER 20.01.19* (riferimento planimetria lettera E)

Una volta identificato l'utente con Badge e pesati sulla bascula elettronica, i materiali sono conferiti da parte dell'utente nei contenitori che si trovano sotto la tettoia. L'addetto al Centro di Raccolta deve assistere alle operazioni di conferimento da parte dell'utente.

Sono ammessi solo ed esclusivamente i rifiuti conferiti dalle utenze domestiche.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale verrà trasportato ad impianto autorizzato di recupero dei materiali, per mezzo di un autocarro dotato di idonea attrezzatura.

Conferimento di inerti, CER 17.01.07 e CER 17. 09.04

Si accettano rifiuti provenienti solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore ~~della civile abitazione~~ dell'immobile, per un quantitativo pari a 3 mc all'anno e non più di 0,5 mc per consegna. Una volta identificato l'utente con Badge, compilato l'apposita modulistica cartacea richiesta dalla Regione Toscana (DGR 1248 del 2009) e pesati sulla bascula elettronica, i materiali sono conferiti da parte dell'utente all'interno di un cassone da 5/7 mc. Il conferimento deve essere a cura dell'utente, dall'alto.

Ogni qualvolta si renderà necessario, il materiale viene trasportato ad impianto autorizzato dove sono effettuate le operazioni di selezione e cernita necessarie all'avvio al recupero.

POSTAZIONE CASSONETTI

All'interno del Centro di Raccolta, si trova anche un'area attrezzata con contenitori di tipo stradale (cassonetti).

Qui possono essere conferite, una volta pesate sulla bascula elettronica, le normali tipologie di rifiuti urbani differenziati: multimateriale, organico, carta.

ALLEGATO C



Comune di Pian di Scò



COMUNE DI
CASTELFRANCO DI SOPRA

CENTRO di RACCOLTA di FAELLA

procedure sicurezza

PROCEDURE E MODALITA' DI COMPORTAMENTO

Addetti alla sorveglianza e pulizia del centro di raccolta

Si prescrivono nei prossimi paragrafi regole minime di comportamento, a cui il personale in questione **del soggetto gestore**, dovrà scrupolosamente attenersi, senza deroghe.

Durante l'orario di apertura del centro di raccolta, il personale incaricato alla sorveglianza dovrà seguire le prescrizioni seguenti:

- essere sempre presente;
- non allontanarsi per nessun motivo, se non sostituito da altri addetti;
- indossare i giubbetti ad alta visibilità e, se necessario, anche i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.), che saranno messi a disposizione degli addetti ~~da parte di C.S.A SpA;~~ **da parte del soggetto gestore;**
- seguire scrupolosamente le istruzioni riportate nella procedura operativa;
- fare in modo che all'interno dell'area di conferimento entri un mezzo per volta, considerando gli spazi ristretti esistenti presenti. Per questo motivo l'addetto dovrà utilizzare la catena mobile, o altro dispositivo equivalente, in modo che i successivi utenti aspettino rigorosamente il proprio turno all'esterno;
- utilizzare gli impianti (es. impianto elettrico) o le apparecchiature in maniera idonea, consentita dal libretto di uso e manutenzione senza causare pericolo per sé o per gli altri;
- attenersi scrupolosamente e far rispettare anche agli altri la segnaletica e la cartellonistica presente all'interno del centro di raccolta;
- provvedere alle operazioni di pulizia ed ordinaria manutenzione all'interno dell'area avendo cura che tutto sia lasciato in ordine senza rifiuti o materiali al di fuori degli spazi consentiti;
- segnalare immediatamente ai responsabili del Gestore ogni problema riscontrato all'interno dell'area che può essere causa di incidenti.

E' assolutamente vietato:

- l'ingresso al centro di raccolta a curiosi o persone non autorizzate;
- lo stazionamento se non per il tempo strettamente necessario allo scarico dei rifiuti;
- intrattenersi a chiacchierare con persone provenienti dall'esterno.

Durante l'orario di apertura del centro di raccolta l'addetto alla sorveglianza è ritenuto l'unico responsabile di ciò che accade all'interno e nelle sue immediate vicinanze.

Addetti al conferimento e/o alla movimentazione delle attrezzature di raccolta

Gli addetti del Gestore devono attenersi alle seguenti regole di comportamento per la tutela della propria incolumità e di quella delle persone che sono presenti all'interno del centro di raccolta. Tali norme di comportamento sono dettate dalla normativa sulla sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e da principi di educazione e regole di buon senso.

Tutti gli addetti devono attenersi alle seguenti prescrizioni operative:

- l'ingresso all'interno dell'area del centro di raccolta deve avvenire possibilmente quando non sono presenti altri mezzi o personale all'interno dell'area stessa. In caso contrario si aspetta il proprio turno di intervento;
- l'accesso avviene attraverso il cancello indicato per gli autocarri, sempre ed assolutamente a marcia avanti seguendo la segnaletica esistente;

- la movimentazione e lo svuotamento dei cassoni scarrabili devono essere svolte chiudendo l'accesso agli utenti esterni;
- tutti gli apprestamenti, i mezzi ed i macchinari presenti, di sicurezza e non, devono essere utilizzati in modo idoneo dagli operatori: cassoni scarrabili o compattanti, contenitori di ogni tipo, impianto elettrico, dispositivi di protezione individuale, estintori e cassette di primo soccorso. Ogni anomalia, rottura e/o malfunzionamento deve essere immediatamente segnalata ai responsabili del Gestore in modo da poter intervenire nel minor tempo possibile al ripristino delle condizioni di sicurezza;
- tutti gli operatori del Gestore sono tenuti a collaborare in maniera attiva con gli addetti alla sorveglianza in modo da rendere il lavoro sicuro ed efficiente.

Si riportano nei seguenti paragrafi alcune modalità minime di sicurezza per la movimentazione manuale e meccanica dei carichi, in relazione all'attività di raccolta, trasporto e scarico rifiuti dai territori comunali in questione al Centro di Raccolta in oggetto.

In particolare è importante sottolineare che per la movimentazione sia manuale che con mezzi meccanici, gli operatori devono indossare, oltre al vestiario in dotazione, anche i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione dall'azienda.

Movimentazione manuale dei carichi

Per la movimentazione manuale dei carichi, si devono rispettare le seguenti regole minime:

- valutare lo sforzo necessario per movimentare il peso, anche in funzione della eventuale asimmetria dello stesso;
- controllare che il percorso da transitare non presenti ostacoli, rischi di scivolamento e che la pavimentazione sia stabile;
- controllare che ci sia spazio libero sufficiente per garantire la libertà di movimento.
- controllare che gli eventuali punti di appoggio siano sufficientemente stabili.

Per sollevare un carico da terra, occorre:

- piegare le gambe;
- afferrare saldamente il carico;
- sollevarsi alzando il carico, tenendo la schiena più eretta possibile.

Ricordare che la movimentazione manuale di un carico può provocare stiramenti o altre lesioni, quando:

- il carico è troppo pesante o lo sforzo fisico da effettuare è eccessivo, generalmente superiore a 30 kg;
- il carico è ingombrante, difficile da afferrare o in equilibrio instabile;
- il carico deve essere tenuto o maneggiato a una certa distanza dal tronco;
- il carico può provocare lesioni o ferite in caso di urto;
- si effettuano sotto sforzo movimenti di torsione del tronco;
- si effettuano movimenti con il corpo in posizione instabile.

Altre raccomandazioni:

- per il trasporto manuale dei carichi, servirsi, quando possibile, di carrelli e altri dispositivi ausiliari che agevolino il lavoro;
- se due o più persone movimentano insieme un carico è necessario coordinare bene i loro movimenti: una sola di tali persone deve pertanto guidare a voce l'azione degli altri.

Mezzi meccanici di sollevamento e trasporto

I mezzi meccanici devono essere utilizzati solo da personale autorizzato.

Nelle operazioni di sollevamento e di trasporto è necessario:

- utilizzare mezzi appropriati alla natura, alla forma, al volume e al peso del carico, nonché adatti alle condizioni di impiego;
- verificare l'efficienza dei mezzi, in particolare delle corde, delle funi metalliche, delle catene, dei ganci, segnalando eventuali anomalie ai responsabili del Gestore (si ricorda che la verifica trimestrale delle funi e catene è un obbligo di legge);
- rispettare la portata dei mezzi, facendo attenzione, in particolare, quando questa varia col variare delle condizioni d'uso;
- controllare che il percorso dei mezzi e del carico sia sgombro da qualsiasi intralcio;
- controllare che il posto di manovra consenta una perfetta visibilità di tutta la zona di azione del mezzo; qualora ciò non fosse possibile si deve predisporre un servizio di segnalazione da parte di altro operatore;
- se si opera in presenza di personale a piedi, organizzare le operazioni di sollevamento e trasporto in modo da evitare che tali lavori possano subire danni da parte di attrezzature;
- assicurarsi della stabilità del mezzo e del suo carico;
- assicurarsi, quando il mezzo di sollevamento richiede l'uso di stabilizzatori, che il terreno non sia cedevole, per evitare il ribaltamento del mezzo stesso durante il sollevamento, mettere tavole o traversine in legno di adeguata resistenza sotto gli appoggi degli stabilizzatori per aumentare e regolarizzare la superficie di appoggio.

Automezzo con gru (ragno)

Prima di iniziare ad operare con tale automezzo, occorre:

- posizionare il mezzo su terreno in piano o con lieve pendenza e su fondo stabile (non in prossimità di cigli di scavi privi di opere di sostegno);
- frenare il mezzo e abbassare gli appoggi stabilizzatori.

Durante l'uso dell'automezzo con gru (ragno) è necessario:

- verificare costantemente che tutte le parti dell'attrezzatura e del carico siano sempre a distanza di sicurezza (5 m) da eventuali ostacoli (es. pensiline, cavi elettrici, pali, ecc.);
- verificare costantemente che non siano presenti persone nel raggio di azione della gru (ragno), eventualmente transennare la zona di lavoro;
- rispettare i limiti di carico della gru (ragno) (vedere tabella affissa a bordo del mezzo), in funzione dell'allungamento del braccio.

Se l'autogru (ragno) è provvista di sedile in quota (torretta), l'operatore deve:

- accedere al posto di manovra mediante l'apposita scaletta, non arrampicarsi in modo improprio;
- assicurarsi con l'apposita cintura di sicurezza al sedile in torretta.

Al termine del lavoro provvedere a:

- far rientrare il braccio della gru (ragno);
- sollevare gli stabilizzatori, farli rientrare e bloccarli.

Automezzi con piattaforma mobile

Prima di iniziare a lavorare su tale automezzo, occorre:

- posizionare il mezzo su terreno in piano o con lieve pendenza e su fondo stabile;
- frenare il mezzo e posizionare i cunei di stazionamento in corrispondenza delle ruote anteriori.

Durante l'utilizzo della piattaforma mobile è necessario:

- verificare costantemente che non siano presenti persone nel raggio di azione della piattaforma mobile, eventualmente transennare la zona di lavoro;
- verificare l'uniforme appoggio della stessa alla pavimentazione, prima di caricarla;
- assicurarsi della buona stabilità del carico, i carichi provvisti di ruote proprie (cassonetti) devono essere frenati;
- evitare sollevamenti o abbassamenti bruschi o con sobbalzi;
- al termine dell'utilizzo riposizionare la piattaforma nella condizione di chiusura, avendo cura di bloccarla con gli appositi fermi meccanici

Si sottolinea che la piattaforma mobile deve essere utilizzata solo ed esclusivamente per il sollevamento/abbassamento del carico ed è assolutamente vietato mantenerla allineata al pianale per facilitare le operazioni di scarico.

Procedure di sicurezza per l'utilizzo del compattatore con monopala articolata per gli operatori del Gestore

Il compattatore scarrabile con monopala articolata deve essere utilizzato seguendo alcune prescrizioni di sicurezza, senza le quali il macchinario non funziona.

In particolare le istruzioni d'uso, seguendo i principi generali di sicurezza sono i seguenti:

- dopo aver introdotto all'interno della "tramoggia" i rifiuti da compattare (polietilene, carta, cartone, ecc.), si aziona il meccanismo di avvio ciclo.
- assicurandosi che il pulsante di arresto di emergenza non sia stato premuto, è possibile mettere in moto la monopala, che può funzionare sia con comando manuale uomo presente, sia con ciclo automatico;
- il compattatore è fornito di un segnalatore giallo, che avverte l'operatore del riempimento del cassone per l'80% della sua capacità, con segnalazione acustica;
- in caso di pericolo, è possibile fermare immediatamente il funzionamento del compattatore premendo il pulsante rosso, arresto di emergenza, sul pannello di distribuzione oppure il pulsante identico sulla parte opposta del compattatore;
- al termine delle attività spegnere l'impianto tramite l'interruttore principale, e chiudere con la chiave. Disinnestare il compattatore dalla rete elettrica.

All'effettuazione del controllo o della pulizia a bordo del compattatore è necessario assicurarsi che l'impianto non sia attivato.

Quando l'operatore deve intervenire all'interno del compattatore per eseguire lavori di pulizia, controlli e manutenzioni, si devono eseguire le seguenti operazioni che garantiscono la massima sicurezza:

1. fare in modo che il gruppo pressante sia in posizione "tutto avanti";
2. togliere la presa di corrente che porta pressione al quadro elettrico;
3. togliere la chiave di sicurezza dal quadro principale;
4. aprire lo sportello anteriore che preme il fine corsa di sicurezza. Liberando questo fine corsa viene interdetto tutto il circuito elettrico;

5. **ATTENZIONE!** Per nessun motivo si devono eseguire manutenzioni, pulizie o altre operazioni nelle immediate vicinanze del portellone aperto, senza prima aver fissato il blocco meccanico (catena sulla porta, sbarra sulla parte destra posteriore del cassone);

eseguite queste operazioni, l'operatore può iniziare i lavori all'interno del compattatore.

Inoltre:

- l'operatore del compattatore deve usare i guanti;
- nella zona di lavoro dell'operatore deve essere presente un estintore;
- prima di iniziare il lavoro di compattazione, l'operatore deve assicurarsi che i perni di sicurezza del portellone posteriore siano alloggiati nella sede appropriata;
- rispettare la segnaletica di avvertimento e di emergenza presente sul compattatore;
- la zona di lavoro del compattatore deve essere cintata ad una distanza di sicurezza minima (1,2m): tale zona di sicurezza evita che il personale non autorizzato si avvicini al compattatore;
- utilizzare apposita segnaletica, fornita da Centro Servizi Ambiente, in modo da tenere a distanza personale non autorizzato mentre la pressa è in movimento.

Utenti che conferiscono rifiuti

Gli utenti che entrano all'interno del centro di raccolta per lo scarico di rifiuti di propria produzione, devono attenersi alle seguenti prescrizioni:

- entrare dall'accesso riservato alle utenze e attenersi scrupolosamente alle indicazioni operative del personale sorvegliante;
- seguire la segnaletica, la cartellonistica e le procedure operative indicate;
- eseguire con il proprio mezzo solo manovre consentite ed indicate dai sorveglianti;
- trattenersi all'interno dell'area del centro di raccolta solo il tempo strettamente necessario per lo scarico dei rifiuti, e successivamente allontanarsi seguendo le indicazioni.
- Nel caso di conferimento in quota, non sporgersi per nessun motivo oltre il parapetto di protezione.
- Per il conferimento dei rifiuti speciali e speciali pericolosi l'addetto del Gestore, dove necessario, fornirà dei guanti usa e getta.

E' preciso obbligo del personale di sorveglianza far rispettare queste istruzioni.

ALLEGATO D



Comune di Pian di Scò



COMUNE DI
CASTELFRANCO DI SOPRA

PLANIMETRIA DEL CENTRO DI RACCOLTA