



## **Comune di Castelfranco Piandiscò**

*Provincia di Arezzo*

### **REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO PRE-SCUOLA**

(Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 13/05/2025)

## Sommario

|  |   |
|--|---|
| Art.1 - Finalità.....                              | 3 |
| Art. 2 - Istituzioni e caratteristiche.....        | 3 |
| Art. 3 - Modalità di iscrizione e ammissione ..... | 3 |
| Art. 4 - Obblighi genitori/utenti .....            | 4 |
| Art. 5 - Tariffe .....                             | 4 |
| Art. 6 - Mancato pagamento .....                   | 4 |
| Art. 7 - Disdetta dal servizio .....               | 4 |
| Art. 8 - Disposizioni finali .....                 | 4 |

### **Art.1 - Finalità**

1. Il Servizio di Pre-scuola vuole rappresentare una risposta concreta e un valido supporto per i nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorano e che per necessità di carattere familiare e per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio delle lezioni stabilite dalle Istituzioni Scolastiche.

### **Art. 2 - Istituzioni e caratteristiche**

1. Il Servizio di Pre-scuola è assicurato dal Comune tramite gestione indiretta per garantire la sorveglianza all'interno dei Plessi Scolastici prima dell'inizio delle lezioni come di seguito specificato:

- Pre-scuola Infanzia dalle ore 7:30 all'inizio delle lezioni;
- Pre-scuola Primaria dalle ore 7:30 all'inizio delle lezioni.

2. Il Servizio viene effettuato per tutta la durata dell'Anno Scolastico con decorrenza dal mese di settembre (di norma con l'inizio della mensa scolastica) e con un rapporto massimo tra operatore e utente di 1 a 15. Oltre tale rapporto o con la presenza di alunni con disabilità (dietro opportuna valutazione del servizio) è necessaria la presenza di un ulteriore educatore;

3. Agli addetti al Servizio sono attribuiti i seguenti principali compiti:

- accoglienza
- sorveglianza
- svolgimento attività ludico-ricreative
- consegna del bambino alle insegnanti all'inizio delle lezioni.

4. Il piano organizzativo dei Servizi di Pre-scuola potrà essere predisposto per ogni Anno Scolastico dall'Amministrazione Comunale in accordo con l'Autorità Scolastica.

5. Il Servizio sarà attivato nei Plessi Scolastici in cui ci siano almeno 5 richieste per Plesso (salvo eccezioni di ordine organizzativo) e comunque per un numero non superiore a 25;

### **Art. 3 - Modalità di iscrizione e ammissione**

1. La modalità di iscrizione al Servizio viene effettuata compilando l'apposito modulo on-line entro il mese di luglio.

2. Sarà necessario corredare la domanda con un'autocertificazione comprovante la situazione lavorativa di entrambi i genitori allegando un documento di identità.

Gli Uffici comunali preposti si riservano di verificare le autocertificazioni presentate, a campione, nella misura del 10% del totale delle domande pervenute o in tutti i casi di ragionevole dubbio.

3. L'accettazione della domanda è vincolata dalla situazione lavorativa di entrambi i genitori, può essere messo a deroga altra valutazione riguardante specifiche necessità di carattere familiari (per es. presenza di familiare con handicap nello stesso nucleo familiare).

4. Le iscrizioni al di fuori del periodo del bando potranno essere accettate previa verifica dei posti disponibili, in tal caso, la corresponsione della tariffa sarà calcolata su base mensile.

L'iscrizione effettuata ha valore tutto l'Anno Scolastico di riferimento, salvo disdetta e non dà diritto alla restituzione della quota versata.

In nessun caso è prevista la riduzione della tariffa annuale.

5. Non saranno ammessi al Servizio utenti le cui famiglie non siano in regola con i pagamenti relativi agli anni precedenti del Servizio di pre-scuola.

6. Della situazione di irregolarità nei pagamenti verrà tempestivamente data comunicazione alle famiglie prima dell'inizio dell'Anno Scolastico. L'utente verrà riammesso al Servizio dal giorno successivo alla presentazione presso l'Ufficio comunale competente, dell'avvenuta regolarizzazione delle somme dovute, sempre tenuto conto della disponibilità dei posti disponibili.

#### **Art. 4 - Obblighi genitori/utenti**

1. I bambini che usufruiscono del Servizio devono essere accompagnati all'interno degli edifici scolastici e affidati all'operatore incaricato. In caso contrario l'Amministrazione Comunale si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità sulla custodia degli stessi.

2. Durante lo svolgimento dell'attività di Pre-scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose. In caso di comportamento gravemente scorretto o irrispettoso o tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui, dopo due richiami formali, potrà essere estromesso dal Servizio senza diritto di restituzione della quota versata.

#### **Art. 5 - Tariffe**

1. L'amministrazione Comunale, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe, individua i criteri e le quote di contribuzione per il Servizio.

2. La partecipazione al costo del Servizio avviene mediante il pagamento di una quota annuale, entro il mese di novembre e comunque nelle modalità fissate dall'Amministrazione Comunale.

3. L'utente è tenuto al pagamento dell'intera quota indipendentemente dall'uso totale o parziale; pertanto, non sono previste riduzioni per parziale utilizzo del Servizio.

4. Non sono altresì previsti rimborsi o riduzioni di quota in caso di sospensione del Servizio.

5. Sono esonerati dal pagamento della tariffa gli alunni appartenenti a famiglie che, in base a documentata relazione dell'Assistente Sociale versino in condizione di grave disagio economico e sociale sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento per le prestazioni sociali agevolate.

6. Agevolazioni tariffarie sono previste nella misura del 10% a partire dal secondo figlio che usufruisce del Servizio.

#### **Art. 6 - Mancato pagamento**

In caso di morosità il Comune procederà al recupero degli insoluti secondo le procedure di legge vigenti.

#### **Art. 7 - Disdetta dal servizio**

1. Le famiglie che durante l'anno, non intendono più usufruire del servizio pre-scuola per i propri figli, devono comunicarlo per scritto, all'ufficio competente.

2. Come stabilito dall'art.3 comma 4 del presente Regolamento non è previsto rimborso o riduzione di quota in caso di disdetta.

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione del Consiglio Comunale che lo approva.

2. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le precedenti disposizioni Comunali in materia.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.