



Provincia del Sud Sardegna

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

n° 8	del 03/04/2024
Oggetto:	OGGETTO: CHIUSURA UFFICI PROVINCIALI VENERDÌ 26 APRILE 2024 DAL 12 AGOSTO AL 16 AGOSTO 2024

L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

Vista la Legge Regionale 4 febbraio 2016, n. 2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna" e, in particolare, l'art. 24 "Riordino delle circoscrizioni Provinciali";

Vista la Deliberazione n. 23/5 del 20.04.2016 avente ad oggetto "L.R. 4 febbraio 2016 n. 2 - Riordino del sistema delle Autonomie locali della Sardegna. Art. 25 "Circoscrizioni Provinciali. Schema assetto province e città metropolitane" con cui la Giunta Regionale ha approvato lo schema di assetto delle province pubblicata nel BURAS supplemento straordinario n. 21 del 28.04.2016 e in particolare delineato l'assetto della Nuova Provincia del Sud Sardegna;

Vista la Deliberazione n. 23/6 del 20.4.2016 avente ad oggetto "L.R. 4 febbraio 2016 n. 2, art. 24 - Riordino delle circoscrizioni Provinciali. Nomina amministratori straordinari delle Province di Sassari, Nuoro, Oristano e Sud Sardegna. Nomina amministratore straordinario con funzioni commissariali della Provincia di Cagliari" pubblicata nel BURAS supplemento straordinario n. 21 del 28.04.2016;

Vista Legge Regionale 11 novembre 2016, n. 29 "Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 4 febbraio 2016, n. 2 (Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna)";

Vista la Deliberazione n.58/35 del 27.12.2017, recante "Sostituzione amministratore straordinario della provincia del Sud Sardegna. L.R. 4 febbraio 2016, n. 2, art. 24 "Riordino delle circoscrizioni provinciali", con la quale la Giunta Regionale ha nominato, con decorrenza dal 31 dicembre 2017, l'Ing. Mario Mossa quale Amministratore straordinario della Provincia del Sud Sardegna;

Vista la legge Regionale n° 7/2021 "Riforma dell'assetto territoriale della Regione. Modifiche alla legge regionale n. 2 del 2016, alla legge regionale n. 9 del 2006 in materia di demanio marittimo e disposizioni urgenti in materia di svolgimento delle elezioni comunali";

Premesso che è principio di buona amministrazione programmare le chiusure d'ufficio a vantaggio dell'utenza, ma anche per il buon andamento della stessa Amministrazione;

Considerato che in particolari momenti dell'anno si assiste alla contrazione del numero di unità di personale in servizio, in occasione di giorni feriali ricadenti tra due festività, cosiddetti "ponti" ed in concomitanza con la fruizione delle ferie concentrate nel periodo estivo, in particolare modo nel mese di agosto;

Ritenuto necessario, in applicazione della normativa sul contenimento della spesa pubblica e del risparmio energetico, adottare provvedimenti tesi ad ottimizzare le risorse, salvaguardando al contempo l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

Valutato, per tali motivi, disporre affinché gli uffici provinciali rimangano chiusi nei giorni:

- venerdì 26 aprile 2024,
- lunedì 12/ martedì 13/ mercoledì 14/ venerdì 16 agosto 2024;

Preso atto che i giorni di assenza saranno computati in conto ferie per tutti i dipendenti e i dirigenti, salvo diversa causale giustificativa ;

Considerata la necessità di fare salva la disciplina circa la pronta disponibilità per i servizi essenziali e di pronta reperibilità;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.,

Visto l'art. 50 del D.lgs 267 /2000 in materia di attribuzioni del Presidente della Provincia;

Visti:

- il D.lgs. n. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- il vigente statuto provinciale
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

DECRETA

- 1) di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) per i motivi di cui in premessa, la chiusura degli uffici :
 - **venerdì 26 aprile 2024,**
 - **lunedì 12 agosto 2024,**
 - **martedì 13 agosto 2024,**
 - **mercoledì 14 agosto 2024,**
 - **venerdì 16 agosto 2024;**
- 3) tutto il personale sarà automaticamente collocato in ferie d'ufficio;
- 4) i Sigg. Dirigenti sono incaricati di adottare le misure necessarie per dare attuazione alle conseguenti variazioni negli orari di servizio dei dipendenti assegnati, nonché per assicurare la massima informazione presso l'utenza esterna;
- 5) durante il periodo di chiusura degli uffici, i Dirigenti garantiranno comunque l'espletamento dei servizi di reperibilità;
- 6) il presente decreto è inviato al Segretario Generale, ai Dirigenti e a tutti i Dipendenti e sarà pubblicato all'albo pretorio del sito internet istituzionale

L' Amministratore Straordinario
Ing. Mario Mossa