

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(artt. 13 - 14 del Reg. (UE) 2016/679)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Comune di CASALMORANO Sede legale: via Roma, 13 - 26020 CASALMORANO (CR) Indirizzo mail: segreteria@comune.casalmorano.cr.it Indirizzo pec: comune.casalmorano@pec.regione.lombardia.it Numero di telefono: 0374374080
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)	In caso di istanze e/o comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web dell'Ente oppure ai seguenti recapiti: Indirizzo mail: dpo@rpdprivacy.it Indirizzo pec: dpoprivacy@pec.it
TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI E MODALITA' DI TRATTAMENTO	I dati personali vengono raccolti al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, quindi, il Titolare riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione per le finalità successivamente indicate nella presente informativa. I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE	Il trattamento dei dati personali risulta necessario per le seguenti finalità: - gestione accordi, convenzioni, contratti; gestione albo pretorio: pubblicazione dell'ente e delle istanze da altri enti; gestione amministratori: sindaco, consiglieri e segretario comunale; gestione amministrazione trasparente: pubblicazione di atti; gestione anagrafe: accesso a fini interni del comune; residenze; registri apr, anpr, aire, ina; carte d'identità cartacee; carte d'identità elettroniche; donazione organi o tessuti; gestione deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale gestione delle determinazioni, ordinanze, decreti; gestione autenticazione sottoscrizioni; gestione cimiteri e polizia mortuaria; gestione comunicazione ai cittadini; gestione concorsi pubblici; gestione dati per fini statistici; gestione elettorale (liste elettorali; presidenti di seggio e scrutatori, giudici popolari); gestione informazioni mediante stampa; gestione leva militare; gestione della posta elettronica e/o pec; gestione del protocollo; gestione scelta del medico di famiglia (convenzione con asst di cremona); gestione delle segnalazioni dei cittadini; gestione dat (dichiarazione anticipate di trattamento); gestione del sito internet dell'ente; gestione notificazione atti; gestione stato civile: procedimenti e registri; gestione della consegna dei tesserini venatori. Per la finalità di cui sopra, le basi giuridiche sono: - gestione Servizi Finanziari BASE GIURIDICA è rappresentata: - o dall'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del GDPR il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; - o dall'art. 6 paragrafo 1 lett. c) del GDPR il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; - o TEMPI DI CONSERVAZIONE: la durata può derivare da disposizioni normative specifiche che stabiliscono il termine di dieci anni dalla registrazione dell'atto (come previsto dal Codice Civile) o per il tempo necessario a espletare funzioni istituzionali o definire accertamenti fiscali, a seconda del tipo di dato e della normativa di riferimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.
NATURA DEL CONFERIMENTO	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, determinato dalla normativa vigente: nel caso di richieste inerenti al trattamento il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare di procedere alla richiesta.
CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI	Il Titolare del trattamento potrà comunicare i dati, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria gli impongono, alle seguenti categorie di soggetti: - personale autorizzato (dipendenti e collaboratori); - soggetti esterni designati in qualità di Responsabili del trattamento, quali società che forniscono assistenza contabile, finanziaria e amministrativa; - ulteriori soggetti, ivi compresi eventuali partner esterni coinvolti nella realizzazione dei progetti; - istituti di credito e società di recupero crediti; - controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa; - altri soggetti pubblici o privati per le verifiche ai sensi della normativa vigente o altre esigenze legate alla gestione del procedimento. Infine, possono essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative europee. I dati personali non sono in nessun caso diffusi a soggetti indeterminati.
DIRITTI DELL'INTERESSATO	Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione. L'interessato ha il diritto di chiedere in ogni momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. L'interessato potrà, altresì, chiedere la limitazione del trattamento che lo riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR). L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.
TRASFERIMENTI DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE	In nessun caso il Titolare trasferisce i dati personali in paesi terzi extra UE o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud ed in questo caso il trasferimento avverrà verso i fornitori che operano in paesi ritenuti adeguati ai sensi dell'art. 45 o che forniscono le garanzie previste dall'art. 46 GDPR.