

Allegato A

DOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO – ASSE I

Linea Incentivi all'assunzione

Linea Contributo per l'attivazione di tirocini extracurriculari

Fondo Regionale Disabili – di cui alla DGR n. XII/3383 dell'11/11/2024

Approvato con Decreto Presidenziale n. 280 del 23/10/2025 della Provincia di Pavia

CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

La presente misura si configura quale strumento di sostegno all'inserimento e alla permanenza nel mercato del lavoro di persone con disabilità, perseguendo la duplice finalità di contrastare i fenomeni di emarginazione, esclusione sociale e precarietà lavorativa, nonché di promuovere una più approfondita conoscenza del sistema imprenditoriale. L'intervento si propone, altresì, di diffondere una cultura dell'inclusione delle persone con disabilità maggiormente consapevole, mediante l'implementazione di specifiche misure di sostegno all'occupazione destinate ai datori di lavoro che rivestano la qualifica di impresa.

L'Asse prevede due tipologie di intervento:

1. **Linea Incentivi assunzione:** contributi riconosciuti all'impresa in caso di assunzione, anche in somministrazione, dei destinatari dell'Avviso;
2. **Linea Contributo per l'attivazione di tirocini extracurricolari** (formativi e/o di orientamento o di inserimento/reinserimento lavorativo) di persone con disabilità, svolti secondo le direttive stabilite dalla DGR n. 7763/2018, aventi lo scopo di generarne l'inclusione sociale.

1. SOGGETTI BENEFICIARI

I **soggetti beneficiari**, previsti al paragrafo 4.1 del Presente Avviso Generale, sono le imprese private di qualsiasi dimensione e settore di attività, con sede operativa in Regione Lombardia, ove lavora il destinatario per cui viene richiesto il contributo; sono esclusi gli enti pubblici per i quali è possibile richiedere solamente le indennità di tirocinio e non gli incentivi alle assunzioni.

LINEA INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE

In coerenza con gli obiettivi relativi al diritto al lavoro delle persone con disabilità, e nello specifico dell'Asse I di sostegno all'inserimento e alla permanenza nel mercato del lavoro di persone con disabilità, la Linea incentivi all'assunzione prevede la corresponsione, da parte della Provincia/Città metropolitana di riferimento, di **incentivi ai datori di lavoro che effettuano assunzioni di persone con disabilità**.

L'incentivo:

- è riconosciuto per l'assunzione attraverso le seguenti tipologie di rapporto di lavoro:
 - assunzioni a tempo indeterminato o determinato con contratto di lavoro subordinato, effettuate in data uguale o successiva alla data pubblicazione del presente Avviso, fatto salvo il caso previsto al punto 2;
 - prestazioni lavorative in regime di somministrazione, in conformità agli articoli 20-28 del Decreto Legislativo n. 276/2003 e successive modificazioni e integrazioni, effettuate in data uguale o successiva alla data pubblicazione del presente Avviso.
- è parametrato in relazione:
 - alla fascia di intensità di aiuto di appartenenza, come indicato nella DGR XII/3383 del 11 novembre 2024 e nell'allegato A, paragrafo "Fasce e strumenti";
 - alla tipologia e alla durata del contratto di lavoro o della missione in somministrazione conformemente ai massimali indicati nelle tabelle sotto riportate.

1. QUANTIFICAZIONE DELL'INCENTIVO

Ai fini della **quantificazione dell'incentivo**, si considera la **durata del contratto o del rapporto in somministrazione stabilita all'atto di presentazione dell'istanza di contributo all'assunzione**. Per mese s'intende un periodo convenzionale di 30 giorni.

Si precisa che la durata del contratto per cui si richiede l'incentivo:

- per le assunzioni che **non concorrono** all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/99² deve essere non inferiore a 90 gg;
- per le assunzioni che **concorrono** all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/99¹ deve essere non inferiore a 180 gg o, nel caso di contratti in somministrazione, non inferiore a 360 gg.

Tabella 1 – Incentivi assunzioni che concorrono all'assolvimento degli obblighi di cui alla L. 68/99

Tipologia contrattuale – Tempo pieno	Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4
Contratto a Tempo Indeterminato	13.200,00 €	14.300,00 €	17.400,00 €	19.200,00 €
Contratto a Tempo Determinato, da 180 gg e inferiore a 360 gg	4.950,00 €	5.500,00 €	6.900,00 €	8.050,00 €
Contratto a: ▪ Tempo Determinato /in Somministrazione (uguale a 360 gg) ▪ Apprendistato	10.450,00 €	11.000,00 €	12.650,00 €	13.800,00 €

Tabella 2 – Incentivi assunzioni che non concorrono all'assolvimento degli obblighi di cui alla L. 68/99

Tipologia contrattuale – Tempo pieno	Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4
Contratto a Tempo Indeterminato	13.200,00 €	14.300,00 €	17.400,00 €	19.200,00 €
Contratto a Tempo Determinato/in Somministrazione, da 90gg e inferiore a 180 gg	2.750,00 €	3.300,00 €	4.025,00 €	4.600,00 €
Contratto a Tempo Determinato/in Somministrazione, da 180 gg e inferiore a 360 gg	4.950,00 €	5.500,00 €	6.900,00 €	8.050,00 €
Contratto a: ▪ Tempo Determinato/in Somministrazione (uguale a 360 gg) ▪ Apprendistato	10.450,00 €	11.000,00 €	12.650,00 €	13.800,00 €

Fermo restando le tipologie contrattuali e le durate di cui sopra, qualora il contratto, per cui si chiede l'incentivo, sia a **tempo parziale** l'ammontare dell'incentivo economico viene **rideterminato proporzionalmente in base alle ore previste dal contratto individuale di lavoro e dal CCNL di riferimento³, con una maggiorazione pari al 50% della differenza tra i valori previsti per il tempo pieno e quelli del tempo parziale**. A titolo esemplificativo, non esaustivo, qualora si faccia domanda di contributo relativa ad un Contratto subordinato a tempo determinato di 7 mesi a tempo parziale, intestato ad una Persona di fascia 1- (cfr.tab.1) la determinazione del contributo sarebbe di €4.331,25. La determinazione per il tempo parziale sarà calcolata attraverso la seguente formula:

Ore settimanali previste dal CCNL= 40h settimanali

Ore previste dal contratto per cui si richiede il contributo (tempo parziale) = 30h settimanali

Rideterminazione: $[\text{€}4.950 \cdot (\text{h}30/\text{h}40)] + [(\text{€}4.950 - (\text{€}4.950 \cdot \text{h}30/\text{h}40))/2] = \text{€} 4.331,25$

² Se è già stata superata la quota d'obbligo ai sensi della L.68/99, le assunzioni in esubero rientrano comunque nella casistica prevista per le aziende in obbligo.

³ Si specifica che il calcolo del ridimensionamento proporzionale è operato recependo i dati da SIULCOB.

Non sono ammissibili, ai fini dell'incentivo, le seguenti tipologie contrattuali:

- Contratti di lavoro a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa;
- Contratti di lavoro occasionale;
- Contratti di lavoro accessorio;
- Lavoro domestico;
- Attività di lavoro o prestazioni socialmente utili (LSU/ASU);
- Contratti di lavoro autonomo nel settore dello spettacolo;
- Contratti di agenzia;
- Rapporti di associazione in partecipazione;
- Contratti di lavoro intermittente o a chiamata (job on call).

In ogni caso, l'incentivo **non è riconosciuto** per l'assunzione di lavoratori che, nei 12 mesi (360gg) precedenti la data di assunzione oggetto della richiesta, abbiano avuto contratti di lavoro a tempo indeterminato con:

- il medesimo datore di lavoro richiedente;
- imprese controllate o collegate al datore di lavoro richiedente.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere presentata mediante procedura telematica attraverso il sistema informativo BeS.

Le imprese interessate potranno presentare la domanda alla Provincia/Città metropolitana territorialmente competente, per la sede di lavoro presso cui avviene l'assunzione, direttamente o avvalersi, previa Procura per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della Domanda di contributo di cui agli Allegati (Allegato A.1.a "Domanda di contributo – Asse I, Linea Incentivi all'assunzione" e Allegato 2 del Presente Avviso generale "Incarico per la sottoscrizione digitale della domanda"), dei soggetti delegati:

- Consulenti del lavoro;
- Associazioni imprenditoriali;
- Dottori commercialisti;
- Enti accreditati a Regione Lombardia per i servizi al Lavoro.

La domanda di contributo deve essere presentata dal soggetto beneficiario (impresa o suo delegato) esclusivamente tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it, a partire dalle **ore 12:00 del 27/10/2025 al Nucleo di Valutazione e fino ad esaurimento della dotazione finanziaria, e comunque non oltre le ore 12.00 del 31/10/2026.**

Eventuali proroghe dei termini per la presentazione delle domande potranno essere valutate con successivo provvedimento alla verifica dell'andamento della presentazione delle domande e del grado di assorbimento della dotazione finanziaria.

Le domande possono essere presentate fino ad esaurimento delle risorse.

Verranno accettate esclusivamente le domande relative a contratti in corso di validità alla data di apertura del bando.

È possibile presentare domande relative a rapporti di lavoro iniziati nei **60 giorni** di calendario **precedenti** la pubblicazione del presente Avviso unicamente in due casi:

- chiusura anticipata dell'Avviso (precedente) rispetto alla data prevista;
- esaurimento dei fondi disponibili sul precedente avviso

Le domande presentate ma non finanziate per mancanza di fondi, pur rimanendo registrate nel Sistema Informativo, dovranno essere ripresentate alla riapertura del Bando.

Il termine di 60 giorni può essere derogato, in via straordinaria e limitatamente alla fase transitoria di implementazione del sistema regionale Bandi e Servizi in sostituzione del sistema SINTESI, per le domande presentate sul bando precedente e non ancora sottoposte a istruttori.

2.1. Profilazione del beneficiario

Per presentare la domanda di contributo, la persona incaricata della compilazione della domanda in nome e per conto dell'azienda beneficiaria deve:

- **registrarsi** (ove non già profilato) alla piattaforma informativa Bandi e Servizi (fase di registrazione), al fine di accedere all'area personale utilizzando, secondo quanto previsto dal Titolo III del DL 16 luglio 2020 n. 76 (DL Semplificazioni), una delle seguenti modalità:
 - Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID);
 - Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta Regionale dei Servizi (CRS) muniti di PIN;
 - Carta di Identità Elettronica (CIE).
- procedere alla **fase di profilazione** all'interno di suddetto sistema informativo, che prevede:
 - l'attribuzione delle credenziali alla persona fisica incaricata dal soggetto beneficiario per la compilazione della domanda;
 - la compilazione delle informazioni relative al soggetto beneficiario dell'agevolazione;
 - il caricamento del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante o del Titolare effettivo;
- **attendere la validazione:** i tempi di validazione potranno richiedere, a seconda della modalità di registrazione e profilazione utilizzata, fino a 16 ore lavorative.

La registrazione e la profilazione da parte del beneficiario possono avvenire sin dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito della Provincia/Città Metropolitana di riferimento.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno della piattaforma informativa è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto stesso.

2.2. Presentazione della domanda

Il soggetto richiedente deve compilare la domanda, nel sistema informativo BeS, secondo lo schema di cui all'Allegato A.1.a Domanda di contributo Linea Incentivi all'assunzione.

Al termine della compilazione online della domanda, il beneficiario dovrà provvedere ad allegare la seguente documentazione caricandola elettronicamente sulla piattaforma informativa:

- **Domanda di contributo** (cfr. Allegato A.1.a – Domanda di contributo Linea Incentivi all'assunzione⁴);
- **Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda**, nel caso di diverso soggetto delegato dall'impresa beneficiaria, ovvero consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti ed enti accreditati (cfr. Allegato 2 – Avviso “Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda” [Presente avviso generale]);
- **Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva**⁵ (cfr. Allegato 3 – Avviso “Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati” [Presente avviso generale]);

⁴ è necessario utilizzare i format previsti per ogni Linea d'intervento.

⁵ Il Titolare effettivo, secondo quanto stabilito dalla normativa antiriciclaggio (D.lgs. 125/2019), è il soggetto che viene identificato sulla base di uno dei seguenti tre criteri:

- criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
- criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
- criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.

- **Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in “De Minimis”**, unicamente per la Linea Incentivi all’assunzione (cfr. Allegato 4 – Avviso “Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in “De Minimis”” [Presente avviso generale]);
- **Dichiarazione Antimafia** (cfr. Allegato 5 – Avviso “Dichiarazione iscrizione CCIAA – ANTIMAFIA” [Presente avviso generale] e Allegato 6 – Avviso “Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – ANTIMAFIA” [Presente avviso generale]); tali allegati si richiedono solo nei casi previsti ai sensi del parere n. 3582 del 23 giugno 2025 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) sul D.Lgs. 159/2011.

Il mancato caricamento elettronico dei documenti di cui sopra costituirà causa di inammissibilità della domanda di concessione dell’agevolazione.

A seguito del caricamento dei documenti sopra descritti, il Legale rappresentante del beneficiario (o suo delegato) deve scaricare tramite l’apposito pulsante la domanda generata in automatico dal sistema e sottoscriverla elettronicamente.

Ai sensi del Regolamento dell’Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento “eIDAS” (*electronic Identification Authentication and Signature* - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione all’Avviso dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l’utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

2.3. Finalizzazione della domanda di contributo

La domanda di ammissione al contributo deve essere perfezionata con il pagamento dell’imposta di bollo di **16 euro**, a seguito del completo caricamento della documentazione richiesta. Il soggetto richiedente dovrà procedere all’assolvimento del pagamento della marca da bollo virtuale - ai sensi del DPR 642/1972 o valore stabilito dalle successive normative - accedendo al sistema di pagamenti elettronici “**pagoPA⁶**” dall’apposita sezione del Sistema Informativo. L’assolvimento dell’imposta di bollo è consentito solo in modalità telematica e pertanto non sono ammesse altre forme di pagamento al di fuori di quella descritta.

La domanda di contributo dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione di essere esente dall’applicazione dell’imposta di bollo in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B art. 16”.

Le domande di contributo sono trasmesse e protocollate elettronicamente soltanto a seguito del completamento delle fasi sopra riportate, cliccando il pulsante “**Invia al protocollo**”.

⁶ L’imposta di bollo è un’imposta diretta regolamentata dal D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, che rappresenta il principale riferimento in materia. In particolare, l’Allegato A identifica gli atti, i documenti e i registri soggetti all’imposta di bollo fin dall’origine, mentre nell’Allegato B elenca le casistiche che ne sono esenti in modo assoluto. A titolo esemplificativo, ancorché non esaustivo per quanto attiene i riferimenti ad eventuali leggi speciali che ampliano la base di esenzione prevista dall’Allegato B del D.P.R. n. 642/1972, sono esenti dall’imposta di bollo: - enti pubblici per atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati (Allegato B art. 16).

All'esito della suddetta procedura, la piattaforma informativa rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda di contributo presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede la data e l'ora di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica all'indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi al soggetto capofila, che riporterà il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di concessione dell'agevolazione.

Successivamente alla formalizzazione della domanda di concessione dell'agevolazione, in caso di cambi della natura giuridica/forma societaria del beneficiario dell'agevolazione che comportano la modifica della Partita IVA/Codice Fiscale, pena la decadenza dell'agevolazione. Il soggetto beneficiario deve darne comunicazione entro 30 giorni alla Provincia/Città metropolitana di riferimento via PEC all'indirizzo di cui all'Allegato 13 "Recapiti per comunicazioni" del Presente Avviso generale indicando nell'oggetto l'avviso di riferimento, l'azienda beneficiaria e l'ID della domanda di concessione dell'agevolazione.

La Provincia/Città metropolitana di riferimento provvederà a procedere con una nuova istruttoria che potrà confermare o fare decadere il contributo.

3. ISTRUTTORIA

L'istruttoria viene espletata dalla Provincia/Città metropolitana di riferimento, entro **60 giorni** di calendario dal caricamento della domanda firmata digitalmente, seguendo l'ordine cronologico di protocollazione. Le risorse vengono vincolate all'ammissione al contributo.

Ai fini dell'ammissibilità, le domande saranno soggette ad una fase di istruttoria per verificare la completezza, la regolarità della documentazione e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi, così come previsto dal presente documento.

I requisiti sono resi dai soggetti richiedenti sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sono verificati dalla Provincia/Città metropolitana di riferimento, anche attraverso la collaborazione con altri enti competenti, titolari delle banche dati di riferimento (es. CCIAA, RNA, Agenzia delle Entrate).

Qualora in fase istruttoria si rendano necessarie integrazioni documentali, la Provincia/Città metropolitana territorialmente competente si riserva la facoltà di richiedere le integrazioni necessarie. La richiesta di integrazione avviene attraverso il sistema informativo BeS. Al soggetto beneficiario dell'agevolazione verrà inviata anche una comunicazione via mail all'indirizzo di posta elettronica del referente indicato nella domanda di finanziamento. Le integrazioni devono pervenire **entro 15 giorni di calendario dalla data della richiesta**.

In tale ipotesi, i termini temporali dell'istruttoria della domanda si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. **La mancata risposta del soggetto richiedente, entro il termine stabilito, costituisce causa di non ammissibilità della domanda.**

Il Responsabile di Procedimento comunica l'esito dell'istruttoria a ciascun beneficiario tramite sistema informativo all'indirizzo mail dichiarato nella domanda di concessione dell'agevolazione, specificando l'entità dell'agevolazione, nonché condizioni e obblighi da rispettare ai fini dell'erogazione.

4. MODALITÀ E TERMINI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato dalla Provincia/Città metropolitana di competenza secondo la seguente modalità.

Successivamente all'ammissione della Domanda di contributo, il beneficiario dovrà procedere con la **Domanda di liquidazione** (A.2.a – “Domanda di liquidazione Linea Incentivi all'assunzione”) attraverso il sistema informativo BeS, in relazione alla Provincia/Città metropolitana di competenza, secondo le seguenti tempistiche:

- per contratti a tempo indeterminato o in somministrazione di durata pari o superiore a 12 mesi:
 - termine: entro 60 giorni dal compimento dei primi 12 mesi di contratto;
- per contratti a tempo determinato o in somministrazione di durata inferiore a 12 mesi:
 - termine: entro 60 giorni dalla conclusione del contratto;
- per contratti cessati prima del termine naturale⁷:
 - termine: entro 60 giorni dalla cessazione del contratto.

L'erogazione dell'incentivo è subordinata alla verifica:

- della regolare esecuzione del contratto di lavoro o di somministrazione, attestata dalle comunicazioni obbligatorie previste dall'art. 4 bis del D.lgs. 181/2000;
Il controllo a mezzo COB avverrà l'ultimo giorno di vigenza del contratto⁸.

4.1. Parametrizzazione del contributo per interruzione anticipata del contratto

Qualora alla **data della Domanda di liquidazione**, (data di invio al protocollo sul sistema BeS), si verifichi che il contratto si sia:

- A. Interrotto anticipatamente per dimissioni volontarie del lavoratore o per altre cause imputabili allo stesso**, sarà riconosciuto l'incentivo a seconda della tipologia e della fascia di riferimento della durata del contratto effettiva, fermo restando la durata minima prevista dall'avviso. A titolo esemplificativo, non esaustivo, qualora si faccia domanda di contributo relativa a:
- Contratto subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi intestato ad una Persona di fascia 1- (cfr.tab.1 - contributo pari a 10.450,00 €) che alla **data della domanda liquidazione** risulti cessato, (presente una COB di cessazione nel sistema SIUL), all'ottavo mese, si riconoscerà il contributo previsto, per la stessa fascia, relativo ad un contratto a tempo determinato da 6 mesi e inferiore a 12 mesi pari a 4.950,00 €;
 - Contratto a tempo indeterminato intestato ad una Persona di fascia 1 (cfr.tab.1 - contributo pari a 13.200,00 €), che alla **data di liquidazione** risulti cessato, (presente una Cob di cessazione nel sistema SIUL), ed il periodo di vigenza del contratto (data inizio-data cessazione) sia di 4 mesi, il contributo riconoscibile sarà pari a 2.750,00 €.
- B. Interrotto anticipatamente a causa del datore di lavoro**, ivi inclusi il licenziamento e il mancato superamento del periodo di prova, ovvero in caso di perdita dei requisiti di ammissibilità all'incentivo, il beneficiario è tenuto a dare tempestiva comunicazione di rinuncia al contributo alla Provincia/Città metropolitana territorialmente competente. Tale comunicazione deve avvenire mediante compilazione del modulo "Comunicazione di rinuncia espressa" (Allegato 10 dell'Avviso "Comunicazione di rinuncia" [Presente avviso generale]), che dovrà essere firmato digitalmente, caricato sul sistema informativo BeS.

⁷ Nei casi di contratti a tempo determinato entro massimo 60 giorni dalla data di conclusione del contratto e per cause descritte al paragrafo successivo.

⁸ Per un contratto di durata pari a 12 mesi, il controllo avverrà al 360° giorno; per un contratto di durata pari a 6 mesi, il controllo avverrà a 180° giorno; per un contratto di durata pari a 3 mesi, il controllo avverrà al 90° giorno; ecc...

Fermo restando le tipologie contrattuali e le durate ammissibili dall'avviso, **in caso di successive proroghe o trasformazioni contrattuali, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una nuova domanda di contributo.** L'incentivo riconosciuto a seguito di trasformazione o proroga sarà determinato tenendo conto dell'ammontare già percepito in relazione alla prima istanza di incentivo, includendo nel computo anche gli incentivi precedentemente riconosciuti, fino a 3 anni prima. L'importo totale dell'incentivo erogato a favore della stessa Persona non dovrà comunque eccedere il massimale previsto.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, qualora si faccia domanda di contributo relativa ad una Persona di fascia 1 (cfr.tab.1) **per cui era già stata presentata e liquidata una domanda di contributo** relativa ad un Contratto subordinato a tempo determinato della durata di 6 mesi (cfr.tab.1 - contributo pari a 4.950,00 €), ed il contratto sia stato trasformato, (presente COB di trasformazione su SIUL), in un contratto a tempo indeterminato, il contributo ammissibile sarà 8.250,00 €, pari alla differenza tra il contributo previsto (cfr.tab.1 - contributo pari a 13.200,00 €) e il contributo precedentemente concesso (cfr.tab.1 - contributo pari a 4.950,00 €).

In caso di **cessazione del contratto**, sia a tempo determinato che indeterminato, **prima dei 6 mesi (180gg), nessun incentivo verrà erogato** al soggetto richiedente, fatto salvo le aziende non in obbligo, per le quali l'incentivo non verrà erogato in caso di cessazione del contratto **prima di 3 mesi (90gg).**

4.2. Principio di non cumulabilità

In linea di principio il presente incentivo non è cumulabile con altri incentivi assunzionali gravanti sul medesimo Fondo Regionale Disabili.

Tuttavia, qualora la tipologia di assunzione rientri tra quelle contemplate dall'art.13 della L. 68/99, il valore dell'incentivo per il soggetto richiedente potrà essere riproporzionato nel caso di eventuali altri contributi pubblici ricevuti in riferimento alla medesima assunzione⁹.

⁹ La misura è cumulabile fino al 100% della retribuzione lorda. L'azienda che fa domanda inserisce il valore complessivo dei contributi ottenuti, il sistema verifica la RAL del contratto e infine riparametra il contributo se Dote Impresa fa superare il 100%.

LINEA CONTRIBUTI PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI

1. CARATTERISTICHE GENERALI

L'intervento prevede **rimborsi per l'attivazione di tirocini extracurricolari** (formativi e/o di orientamento o di inserimento/reinserimento lavorativo) di persone con disabilità, svolti secondo le direttive stabilite dalla DGR n. 7763/2018, aventi lo scopo di agevolarne l'inclusione sociale.

L'importo rimborsato è destinato alla copertura della quota **dell'indennità effettivamente erogata e delle spese sostenute per assicurazione, formazione obbligatoria relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro e sorveglianza sanitaria**.

Il tirocinio è una misura di politica attiva che consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione. L'indennità che viene riconosciuta al tirocinante si configura come indennità di partecipazione (cfr. par. 3.8 Indennità di partecipazione – D.G.R. 7763 del 17.01.18) a favore della persona e non ha natura retributiva, mentre l'attività dell'azienda ospitante risponde ad una funzione di compensazione sociale e non all'acquisizione di una prestazione professionale. Sulla base di tali principi, il contributo rimborsabile all'azienda non si configura come aiuto di Stato. Ai soli fini fiscali, l'indennità di partecipazione è assimilata ai redditi di lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50, primo comma, lett. C del D.P.R. n. 917 del 22 dicembre 1986 (TUIR) e, esclusivamente nel caso di superamento del limite della no tax area, pari a 8.174 euro, devono essere dichiarate e sottoposte a tassazione ordinaria.

L'erogazione del rimborso è subordinata alla presentazione delle di liquidazione e alla verifica dell'effettivo svolgimento del tirocinio.

Il rimborso, pari ad un **massimo di 4.000 euro**, viene riconosciuto, **al termine del tirocinio**, al soggetto che corrisponde l'indennità del tirocinio.

L'obbligo di corresponsione dell'indennità di tirocinio permane in capo al soggetto ospitante o, previo accordo tra le parti, al soggetto promotore del tirocinio¹⁰. Il soggetto che si assume l'onere dell'indennità deve assolvere agli obblighi fiscali connessi.

In caso di proroga del tirocinio, deve essere presentata una nuova domanda di rimborso, fermo restando che l'importo complessivo, comprensivo della prima richiesta, non può eccedere il massimale di 4.000 euro. È ammessa la presentazione di un'unica domanda comprensiva del periodo di proroga qualora non sia stata ancora inoltrata la domanda per il periodo iniziale.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere presentata mediante procedura telematica attraverso il sistema informativo BeS.

Per tutte le Linee d'intervento le imprese interessate potranno presentare la domanda alla Provincia/Città metropolitana territorialmente competente, per la sede di lavoro presso cui avviene l'attivazione del tirocinio, direttamente o avvalersi, previa Procura per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della Domanda di contributo di cui agli Allegati (Allegato A.1.b "Domanda di contributo – Asse I, Linea Contributo per l'attivazione di tirocini extracurricolari" e Allegato 2 del Presente Avviso Generale "Incarico per la sottoscrizione digitale della domanda"), dei soggetti delegati:

- Consulenti del lavoro;
- Associazioni imprenditoriali;
- Dottori commercialisti;
- Enti accreditati a Regione Lombardia per i servizi al Lavoro.

¹⁰ In questo caso il soggetto promotore è da intendersi come il soggetto che promuove e gestisce il tirocinio, curando la parte burocratica e formativa.

La domanda di contributo, a cura dell'impresa o suo delegato se del caso, di seguito soggetto beneficiario, deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma informativa Bandi e Servizi all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it, a partire dalle ore **12:00 del 27/10/2025 al Nucleo di Valutazione e fino ad esaurimento della dotazione finanziaria, e comunque non oltre le ore 12.00 del 31/10/2026**.

Eventuali proroghe dei termini per la presentazione delle domande potranno essere valutate con successivo provvedimento alla verifica dell'andamento della presentazione delle domande e del grado di assorbimento della dotazione finanziaria.

Le domande possono essere presentate fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Le domande devono essere presentate, di norma, durante il periodo di svolgimento del tirocinio.

Verranno accettate le domande relative a tirocini in corso di svolgimento alla data di apertura del bando o attivati successivamente alla data di apertura del bando.

È possibile presentare domande relative a tirocini conclusi nei **60 giorni di calendario precedenti** la pubblicazione del presente Avviso esclusivamente in due casi:

- chiusura anticipata dell'Avviso (precedente) rispetto alla data prevista;
- esaurimento dei fondi disponibili sul precedente avviso.

Le domande presentate ma non finanziate per mancanza di fondi, pur rimanendo registrate nel Sistema Informativo, dovranno essere ripresentate alla riapertura del Bando.

2.1. Profilazione del beneficiario

Per presentare la domanda di contributo, la persona incaricata della compilazione della domanda in nome e per conto dell'azienda beneficiaria deve:

- **registrarsi** (ove non già profilato) alla piattaforma informativa Bandi e Servizi (fase di registrazione), al fine di accedere all'area personale utilizzando, secondo quanto previsto dal Titolo III del DL 16 luglio 2020 n. 76 (DL Semplificazioni), una delle seguenti modalità:
 - Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID);
 - Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta Regionale dei Servizi (CRS) muniti di PIN;
 - Carta di Identità Elettronica (CIE).
- procedere alla **fase di profilazione** all'interno di suddetto sistema informativo, che prevede:
 - l'attribuzione delle credenziali alla persona fisica incaricata dal soggetto beneficiario per la compilazione della domanda;
 - la compilazione delle informazioni relative al soggetto beneficiario dell'agevolazione;
 - il caricamento del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante o del Titolare effettivo;
- **attendere la validazione**: i tempi di validazione potranno richiedere, a seconda della modalità di registrazione e profilazione utilizzata, fino a 16 ore lavorative.

La registrazione e la profilazione da parte del beneficiario possono avvenire sin dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito della Provincia/Città Metropolitana di riferimento.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno della piattaforma informativa è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto stesso.

2.2. Presentazione della domanda

Il soggetto richiedente deve compilare la domanda, nel sistema informativo BeS, secondo lo schema di cui all'Allegato A.1.b. "Domanda di contributo Linea Contributo per l'attivazione di tirocini extracurricolari".

Al termine della compilazione online della domanda, il beneficiario dovrà provvedere ad allegare la seguente documentazione caricandola elettronicamente sulla piattaforma informativa:

- **Domanda di contributo** (cfr. Allegato A.1.b “Domanda di contributo Linea Contributo per l’attivazione di tirocini extracurricolari”¹¹);
- **Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda**, nel caso di diverso soggetto delegato dall’impresa beneficiaria, ovvero consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti ed enti accreditati (cfr. Allegato 2 – Avviso “Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda” [Presente avviso generale]);
- **Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva**¹² (cfr. Allegato 3 – Avviso “Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati” [Presente avviso generale]);
- **Dichiarazione Antimafia** (cfr. Allegato 5 – Avviso “Dichiarazione iscrizione CCIAA – ANTIMAFIA” [Presente avviso generale] e Allegato 6 – Avviso “Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – ANTIMAFIA” [Presente avviso generale]); tali allegati si richiedono solo nei casi previsti ai sensi del parere n. 3582 del 23 giugno 2025 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) sul D.Lgs. 159/2011.

Il mancato caricamento elettronico dei documenti di cui sopra costituirà causa di inammissibilità della domanda di concessione dell’agevolazione.

A seguito del caricamento dei documenti sopra descritti, il Legale rappresentante del beneficiario (o suo delegato) deve scaricare tramite l’apposito pulsante la domanda generata in automatico dal sistema e sottoscriverla elettronicamente.

Ai sensi del Regolamento dell’Unione Europea numero 910/2014, cosiddetto regolamento “eIDAS” (*electronic Identification Authentication and Signature* - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione all’Avviso dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l’utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71”.

2.3. Finalizzazione della domanda di contributo

La domanda di ammissione al contributo deve essere perfezionata con il pagamento dell’imposta di bollo di **16 euro**, a seguito del completo caricamento della documentazione richiesta. Il soggetto richiedente dovrà procedere all’assolvimento del pagamento della marca da bollo virtuale - ai sensi del DPR 642/1972 o valore stabilito dalle

¹¹ è necessario utilizzare i format previsti per ogni Linea d’intervento.

¹² Il Titolare effettivo, secondo quanto stabilito dalla normativa antiriciclaggio (D.lgs. 125/2019), è il soggetto che viene identificato sulla base di uno dei seguenti tre criteri:

- criterio dell’assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un’altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
- criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all’interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l’analisi dell’assetto proprietario (cfr. punto 1);
- criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest’ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.

successive normative - accedendo al sistema di pagamenti elettronici “pagoPA¹³” dall’apposita sezione del Sistema Informativo. L’assolvimento dell’imposta di bollo è consentito solo in modalità telematica e pertanto non sono ammesse altre forme di pagamento al di fuori di quella descritta.

La domanda di contributo dovrà altresì, per i casi di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, prevedere la dichiarazione di essere esente dall’applicazione dell’imposta di bollo in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del DPR n. 642/1972 allegato B art. 16”.

Le domande di contributo sono trasmesse e protocollate elettronicamente soltanto a seguito del completamento delle fasi sopra riportate, cliccando il pulsante “Invia al protocollo”.

All’esito della suddetta procedura, la piattaforma informativa rilascia in automatico numero e data di protocollo della domanda di contributo presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede la data e l’ora di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L’avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata via posta elettronica all’indirizzo indicato nella sezione anagrafica di Bandi e Servizi al soggetto capofila, che riporterà il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell’iter procedurale.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di concessione dell’agevolazione.

Successivamente alla formalizzazione della domanda di concessione dell’agevolazione, non sono ammessi cambi della natura giuridica/forma societaria del beneficiario dell’agevolazione che comportano la modifica della Partita IVA/Codice Fiscale, pena la decadenza dell’agevolazione. In tali casi il soggetto beneficiario deve darne tempestiva comunicazione alla Provincia/Città metropolitana di riferimento via PEC all’indirizzo di cui all’Allegato 13 “Recapiti per comunicazioni” del Presente Avviso generale indicando nell’oggetto l’avviso di riferimento, l’azienda beneficiaria e l’ID della domanda di concessione dell’agevolazione.

La Provincia/Città metropolitana di riferimento provvederà a procedere con la decadenza del contributo e, se del caso, aggiornare il Registro Nazionale Aiuti.

2.4. Documentazione specifica da allegare alla domanda di contributo

Al termine della compilazione online della domanda, il beneficiario dovrà provvedere ad allegare, unicamente per la **Linea Contributo per l’attivazione di tirocini extracurricolari, oltre la documentazione di cui al par. 2.2**, anche la documentazione come di seguito elencata:

- Convenzione di Tirocinio extracurricolare relativa al tirocinio di cui si richiede il contributo di cui all’Allegato A.1 Convenzione Tirocini extracurricolari del D.D.U.O. 6286 del 07.05.18;
- Progetto Formativo Individuale di cui all’Allegato B.1 PFI Tirocini extracurricolari del D.D.U.O. 6286 del 07.05.18;

Per i tirocini afferenti ai soggetti¹⁴ di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Presente avviso generale è altresì necessario allegare Copia della certificazione di invalidità.

¹³ L’imposta di bollo è un’imposta diretta regolamentata dal D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, che rappresenta il principale riferimento in materia. In particolare, l’Allegato A identifica gli atti, i documenti e i registri soggetti all’imposta di bollo fin dall’origine, mentre nell’Allegato B elenca le casistiche che ne sono esenti in modo assoluto. A titolo esemplificativo, ancorché non esaustivo per quanto attiene i riferimenti ad eventuali leggi speciali che ampliano la base di esenzione prevista dall’Allegato B del D.P.R. n. 642/1972, sono esenti dall’imposta di bollo: - enti pubblici per atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati (Allegato B art. 16).

¹⁴ I giovani uscenti dalle scuole, fino a 6 mesi dopo la conclusione del percorso scolastico, in possesso della certificazione del grado di disabilità in coerenza con i criteri previsti dall’art. 1 della L.68/99.

3. ISTRUTTORIA

L'istruttoria viene espletata dalla Provincia/Città metropolitana entro **60 giorni** di calendario dal caricamento della domanda firmata digitalmente, seguendo l'ordine cronologico di protocollazione. Le risorse vengono vincolate all'ammissione al contributo.

Ai fini dell'ammissibilità, le domande saranno soggette ad una fase di istruttoria per verificare la completezza, la regolarità della documentazione e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi, così come previsto dal presente documento.

I requisiti sono resi dai soggetti richiedenti sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sono verificati dalla Provincia/Città metropolitana di riferimento, anche attraverso la collaborazione con altri enti competenti, titolari delle banche dati di riferimento (es. CCIAA, RNA, Agenzia delle Entrate).

Qualora in fase istruttoria si rendano necessarie integrazioni documentali, la Provincia/Città metropolitana territorialmente competente si riserva la facoltà di richiederle. La richiesta di integrazione avviene attraverso il sistema informativo BeS. Al soggetto beneficiario dell'agevolazione verrà inviata anche una comunicazione via mail all'indirizzo di posta elettronica del referente indicato nella domanda di finanziamento. Le integrazioni devono pervenire **entro 15 giorni di calendario dalla data della richiesta**.

In tale ipotesi, i termini temporali dell'istruttoria della domanda si intendono interrotti sino alla data di ricevimento della documentazione integrativa. **La mancata risposta del soggetto richiedente, entro il termine stabilito, costituisce causa di non ammissibilità della domanda.**

Il Responsabile di Procedimento comunica l'esito dell'istruttoria a ciascun beneficiario tramite sistema informativo all'indirizzo mail dichiarato nella domanda di concessione dell'agevolazione, specificando l'entità dell'agevolazione, nonché condizioni e obblighi da rispettare ai fini dell'erogazione.

4. MODALITÀ E TERMINI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato dalla Provincia/Città metropolitana di competenza secondo la seguente modalità.

Successivamente all'ammissione della Domanda di contributo, il beneficiario dovrà procedere, **al termine dell'effettivo svolgimento del tirocinio**, con la **Domanda di liquidazione** (Allegato A.2.b) attraverso il sistema informativo BeS, in relazione alla Provincia/Città metropolitana di competenza, secondo le seguenti tempistiche:

- per i tirocini di durata fino a 12 mesi, la domanda deve essere presentata entro 60 giorni di calendario dalla conclusione del tirocinio;
- nel caso di tirocini di durata superiore a 12 mesi, la domanda deve essere presentata entro 60 giorni di calendario dal compimento del dodicesimo mese dalla data inizio del tirocinio.

L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione della seguente documentazione specifica da allegare alla Domanda di liquidazione:

- Registro presenze del tirocinio compilato secondo le indicazioni di cui all'Allegato 8 (Allegato 8 dell'Avviso "Registro presenze del tirocinio" [Presente avviso generale]);
- **Documentazione comprovante il versamento dell'indennità** di tirocinio al tirocinante, effettuato **esclusivamente** bonifico bancario o postale corredato dalla ricevuta di bonifico comprovante l'esecuzione del pagamento prodotta su carta intestata della banca o di PosteSpa, dalla quale risulti l'avvenuto addebito sul conto corrente (non saranno ammessi ordinativi di bonifico revocabili o documentazione relativa ad operazioni di home banking da cui non risulti l'avvenuta esecuzione del pagamento; i bonifici devono essere quietanzati ovvero contenere i codici CRO, Transaction ID, ecc. che certifichino l'esecuzione del pagamento dell'indennità al partecipante e riportare nella causale la

motivazione “indennità di partecipazione tirocinio extracurriculare” e il periodo o il mese di competenza).

- Documentazione di spesa relativa all'applicazione del D.LGS 81/2008:
 - Fatture/parcelle/ricevute.
 - Bonifici, accompagnati da estratto conto bancario da cui si evinca l'avvenuto addebito del progetto sul conto corrente del beneficiario e contabili/ricevute bancarie.

Per la partecipazione ai tirocini extracurricolari di cui al paragrafo 3.8 della D.G.R. 7763 del 17/01/2018, è corrisposta al tirocinante un'indennità di importo definito dalle parti ed esplicitato nella convenzione e nel PFI di tirocinio¹⁵. Tale indennità verrà pagata al tirocinante dall'ente presso cui viene svolto il tirocinio o, previo accordo tra le parti, dal soggetto promotore; successivamente verrà riconosciuta all'ente a titolo di rimborso per l'indennità corrisposta, che viene parametrata secondo i seguenti criteri:

- **Fruizione minore di 1 mese totale: rimborso** indennità minima riconosciuta (300€).
- **Fruizione minore all'80%** (sul periodo di tirocinio): indennità di partecipazione viene ridotta proporzionalmente in base all'effettiva presenza, fermo restando il riconoscimento della retribuzione minima garantita pari a 300€.
- **Fruizione maggiore o uguale all'80%** (sul periodo di tirocinio): indennità di partecipazione erogata per intero (4.000€).

L'erogazione del contributo è vincolata alla verifica dell'effettivo svolgimento del tirocinio per la specifica percentuale di presenza tenendo conto dei seguenti aspetti:

- la percentuale può essere calcolata su base mensile o sul periodo oggetto della singola erogazione, in relazione ai giorni o all'orario previsto dal progetto;
- ai fini del calcolo della percentuale minima di frequenza richiesta, sono detraibili i periodi di chiusura della sede di tirocini e le assenze per malattia debitamente certificate¹⁶.

In caso di interruzione del tirocinio per cause imputabili al soggetto ospitante, il soggetto richiedente è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla Provincia/Città metropolitana territorialmente competente mediante la presentazione dell'apposito modulo di "Comunicazione di rinuncia espressa" (Allegato 10 dell'Avviso Generale). Tale comunicazione dovrà essere effettuata attraverso il caricamento sul sistema informativo BeS del suddetto modulo, debitamente sottoscritto con firma digitale, e il successivo inoltro dello stesso all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nell'Avviso. In tal caso verrà corrisposto al soggetto richiedente un'indennità parametrata in base alla percentuale di presenza fruita, secondo le modalità sopra descritte.

In caso di perdita dei requisiti d'accesso prima della concessione dell'agevolazione il beneficiario è tenuto tempestivamente a comunicarlo alla Provincia/Città metropolitana di riferimento via PEC all'indirizzo di cui all'Allegato 13 “Recapiti per comunicazioni” del Presente avviso generale indicando nell'oggetto l'avviso di riferimento, l'azienda beneficiaria e l'ID della domanda di concessione dell'agevolazione. La Provincia/Città metropolitana di riferimento provvederà alla non ammissione della domanda di contributo.

¹⁵ Per mensilità s'intende un periodo di 30 gg di calendario.

¹⁶ Per questa e altre spese detraibili per i tirocini extra-curricolari si faccia riferimento alla DGR 7763/2018.

PER TUTTE LE LINEE DI ASSE I

5. NORME FINALI

5.1. Modalità di restituzione delle somme erogate

Nell'ipotesi in cui, a seguito delle attività di controllo, si riscontrino importi indebitamente erogati, la Provincia/Città metropolitana territorialmente competente procederà al recupero totale o parziale delle somme già liquidate, maggiorate degli interessi legali.

5.2. Modalità e tempistiche di conservazione della documentazione

I soggetti beneficiari sono tenuti alla conservazione della documentazione tecnica e amministrativa per un periodo di almeno 10 anni, con l'obbligo di esibizione in caso di verifiche amministrativo-contabili. Ai sensi dell'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, la documentazione deve essere conservata in originale o in copia autenticata, ovvero su supporti comunemente accettati, ivi incluse le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico.

5.3. Controlli in itinere ed ex-post

La Provincia/Città metropolitana territorialmente competente si riserva la facoltà di effettuare verifiche, anche senza preavviso, finalizzate all'accertamento dell'effettiva presenza in loco del lavoratore e/o del tirocinante e per prendere visione della documentazione a sostegno della richiesta di incentivo o di contributo al tirocinio. L'accertamento di eventuali incongruenze rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda comporterà la decurtazione totale o parziale dell'incentivo o del rimborso.

5.4. Obblighi delle imprese

I soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione al presente avviso devono attestare, mediante autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti:

- La regolare applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento presso la sede interessata;
- L'assolvimento degli obblighi contributivi e assicurativi, con particolare riferimento alla regolarità dei versamenti dovuti all'INPS e all'Inail;
- L'ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Il rispetto della normativa giuslavoristica, con particolare riferimento alla legge 12 marzo 1999 n.68;
- L'assenza di procedure di sospensione dell'attività lavorativa in corso;
- Con riferimento agli studenti neodiplomati, il conseguimento del titolo di studio in data non anteriore a sei mesi.

Le suddette condizioni costituiscono requisiti essenziali per l'ammissibilità dell'istanza e devono essere mantenute per l'intera durata del beneficio richiesto.

6. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Per informazioni inerenti all'Avviso, agli adempimenti connessi e all'utilizzo del sistema informativo BeS, gli interessati potranno rivolgersi ai recapiti della Provincia/Città metropolitana territorialmente competente indicati all'Allegato 13 dell'Avviso Generale.

7. NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato 14 dell'Avviso.

8. ALLEGATI

Gli Allegati dovranno essere opportunamente sottoscritti secondo le indicazioni presenti nell'allegato stesso.

Allegato A.1.a Domanda di contributo Linea Incentivi all'assunzione

Allegato A.1.b Domanda di contributo Linea Contributo per l'attivazione di tirocini extracurriculari

Allegato A.2.a Domanda di liquidazione Linea incentivi all'assunzione

Allegato A.2.b. Domanda di liquidazione Linea contributi per l'attivazione di tirocini extra-curriculari