



Comune di Sorbolo Mezzani

Piazza Libertà, 1 – 43058 Sorbolo (PR) – C.F./P. iva: 02888920341



Sorbolo Mezzani, 02/02/2023

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI PER L'ANNO 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto del Comune di Sorbolo Mezzani vigente ai sensi dell'art. 1, comma 124, lett. c), della già citata L. 7 aprile 2014, n. 56;
- il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 secondo cui "Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione";
- il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018 e, in particolare, l'art. 16 che disciplina l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle categorie;
- il contratto decentrato integrativo stipulato in data 29 Dicembre 2022, nel quale sono stati determinati le modalità procedurali e i requisiti per il riconoscimento della progressione economica 2022;
- l'appendice economica allegata al suddetto contratto, nella quale sono stati definiti gli importi del fondo destinati all'istituto oggetto del presente avviso;

Considerato che si rende necessario avviare procedura selettiva per il conferimento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022;

In esecuzione della determinazione n. 105 del 02.02.2023

RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 16 del CCNL stipulato in data 21 maggio 2018 e dell'art. 7 del CCDI 2019-2021 stipulato in data 16 Maggio 2019, la cui appendice economica è stata sottoscritta in data 29 Dicembre 2022, è indetta selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno della categoria, sulla base degli importi destinati dalla contrattazione decentrata integrativa, delle valutazioni riportate e dell'esperienza maturata nella posizione economica;

La selezione si svolgerà secondo la disciplina indicata nell'articolato che segue.

Art. 1 **Requisiti di partecipazione**

1. Potranno partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) il detenere rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Sorbolo Mezzani;
 - b) l'essere inquadrati nella posizione economica in godimento da almeno 24 mesi;
 - c) aver ottenuto, per ogni anno del triennio antecedente, una valutazione della performance individuale secondo il sistema di valutazione dell'ente scrivente, dei preesistenti comuni di Sorbolo e Mezzani ovvero dell'Unione Bassa Est Parmense;
 - d) la mancanza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente, con esclusione del rimprovero verbale;
2. I requisiti di cui al comma 1 debbono essere posseduti con riferimento alla data del 1° gennaio 2022;
3. Per gli incaricati di posizione organizzativa si farà riferimento alla valutazione ottenuta per la quantificazione dell'indennità di risultato, qualora nel medesimo anno siano presenti più valutazioni ottenute da più enti tra quelli sopra indicati, verrà considerata la media delle valutazioni relative all'anno;
4. In difetto dei requisiti di ammissione di cui al presente articolo, può essere disposta in ogni momento l'esclusione dalla selezione;
5. Sono ammessi alla selezione i dipendenti in possesso dei requisiti sopra riportati (anche se cessati dal servizio nel corso dell'anno di riferimento) che presentino domanda secondo i termini previsti dal presente Avviso;

Art. 2 **Modalità di presentazione della domanda**

1. Le domande di partecipazione alla selezione per l'attribuzione delle PEO debbono essere redatte in carta libera, sul modello allegato al presente avviso, ed indirizzate all'Ufficio personale del Comune di Sorbolo Mezzani.
2. La candidatura, munita di sottoscrizione autografa o digitale del dipendente che la presente deve pervenire, **a pena esclusione**, entro **Venerdì 17 Febbraio 2023 alle ore 13:00** unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione nei termini sopra indicati preclude la partecipazione alla selezione.
3. La domanda potrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico, o pervenire allo stesso ufficio mediante raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, da spedire all'indirizzo: protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it oppure info@comune.sorbolomezzani.pr.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio sopra indicato. Nel caso in cui la domanda fosse recapitata direttamente all'ufficio protocollo del Comune, la data della sua presentazione è stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro appostovi dall'addetto all'ufficio medesimo. **Per le domande inviate per raccomandata non si farà riferimento al timbro dell'ufficio postale, ma saranno considerate ammissibili le domande che pervengano all'ufficio protocollo entro il termine indicato.**
4. Nella domanda andrà indicato:
 - Cognome, nome, data e luogo di nascita;
 - numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata), e/o fax da per l'invio delle comunicazioni relative alla presente selezione;
 - di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sorbolo Mezzani con riferimento alla data del 01/01/2022;
 - inquadramento nella posizione giuridica ed economica;

- anni di servizio al 1^a gennaio 2022, nella posizione economica di attuale inquadramento, per i quali si è ottenuto una valutazione positiva della performance individuale, con specificazione dei periodi e degli enti di maturazione di tale anzianità;
- possesso del requisito dell'effettivo servizio nell'anno 2022;
- possesso del requisito riferito alle sanzioni disciplinari;
- possesso del requisito riferito alla valutazione individuale;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al T.U. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

Art. 3

Criteria di valutazione delle candidature

1. Le progressioni vengono assegnate mediante procedura selettiva in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno 2022, tenendo conto a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento. Al termine della procedura selettiva verranno formate tre distinte graduatorie suddivise per categoria, i cui punteggi saranno determinati secondo la griglia di seguito riportata, le categorie A e B verranno accorpate in un'unica graduatoria:

	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
Valutazione performance triennio	80% del punteggio medio ottenuto (max 80 punti)	70% del punteggio medio ottenuto (max 70 punti)	60% del punteggio medio ottenuto (max 60 punti)	60% del punteggio medio ottenuto (max 60 punti)
esperienza acquisita	1,5 punto per ciascun anno completo di permanenza nell'attuale categoria e posizione economica, ulteriori rispetto a 2 anni (max 20 punti)	2 punti per ciascun anno completo di permanenza nell'attuale categoria e posizione economica, ulteriori rispetto a 2 anni (max 30 punti)	2 punti per ciascun anno completo di permanenza nell'attuale categoria e posizione economica, ulteriori rispetto a 2 anni (max 40 punti)	2 punti per ciascun anno completo di permanenza nell'attuale categoria e posizione economica, ulteriori rispetto a 2 anni (max 40 punti)
Punteggio complessivo	max 100 punti	max 100 punti	max 100 punti	max 100 punti

2. Per la quantificazione degli anni di esperienza acquisita si farà riferimento agli anni completi maturati al 31 Dicembre dell'anno precedente all'anno in cui è effettuata la selezione. Non vengono, pertanto, computate le porzioni d'anno. Verranno presi in considerazione soltanto gli anni nei quali i dipendenti hanno conseguito una valutazione non negativa. Pertanto, non saranno conteggiati gli anni nei quali i dipendenti avranno ottenuto una valutazione inferiore a 60, per i non titolari di posizione organizzativa, o 65 per i titolari di posizioni organizzativa.

3. In caso di trasferimento per mobilità presso il Comune di Sorbolo Mezzani, nell'esperienza acquisita verranno conteggiati anche i periodi prestati presso altre amministrazioni.

4. Ai fini della quantificazione dell'esperienza acquisita il rapporto di lavoro a part-time è considerato a tempo pieno.

Art. 4

Formazione graduatorie

1. Ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche, saranno redatte separate graduatorie di merito per ciascuna delle categorie professionali, sulla base di un punteggio determinato dagli elementi di valutazione di cui all'art. 3.

2. Le progressioni economiche sono attribuite con decorrenza 1^a gennaio 2022 ai dipendenti che hanno conseguito i punteggi più alti all'interno della propria categoria fino alla concorrenza delle somme stanziare

per categoria ai sensi del CCDI stipulato in data 29 Dicembre 2022, che a seguito si riportano :

- categoria D: euro 2.400,00;
- categoria C: euro 2.600,00;

3. In caso di mancato utilizzo delle risorse destinate alle progressioni all'interno di una determinata categoria ovvero nel caso in cui al termine dell'utilizzo residuo resti che, all'interno della suddetta categoria, non siano capienti per dar luogo a progressione, i risparmi vengono riassegnati per progressioni nella categoria immediatamente inferiore. In caso di mancato utilizzo complessivo gli importi destinati alle progressioni ed i resti residui a seguito dell'utilizzo nell'ultima categoria confluiscono nelle risorse destinate ad altri istituti contrattuali.

4. Decorso il termine per la presentazione delle domande il Segretario Generale, verificato il possesso dei requisiti in capo ai candidati partecipanti, provvederà per ogni candidato alla redazione di apposita scheda indicante i punteggi conseguiti. La scheda verrà comunicata al dipendente per l'accettazione. E' facoltà del candidato sottoscrivere la scheda con riserva e presentare osservazioni entro il termine di 7 giorni dalla consegna della stessa. Decorso il suddetto termine, il Segretario provvede, in via definitiva, alla definizione dei punteggi e all'approvazione delle graduatorie di categoria. La graduatoria è portata a conoscenza dei candidati nelle stesse modalità di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Art. 5

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e RGDP del 25/05/2018, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui alla presente selezione non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 6

Disposizioni finali

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune e nell'apposita sottosezione del portale Amministrazione trasparente.
2. Per tutto quanto non disciplinato dal presente articolo, si rinvia al Regolamento generale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Sorbolo Mezzani e al CCDI stipulato in data 16 Maggio 2019, la cui appendice economica è stata sottoscritta in data 29 Dicembre 2022.

Il Segretario Generale

Avv. Elena Beduschi

F.to digitalmente