TABELLA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE Anno 2022

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità apicale	Responsabilità della elaborazione trasmissione pubblicazione	Referenti della pubblicazione	Durata della pubblicazione	Quando si deve pubblicare
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	**Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)**	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti - Anticorruzione)	Annuale	Segretario generale	P.O. Segreteria, comunicazione, pari opportunità e statistica	Segreteria	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'approvazione dell'atto
Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	**Riferimenti normativi su organizzazione e attività**	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio Segreteria gen.le per le materie di competenza specifica - P.O. o altro referente del Servizio indicato dal Dirigente per le materia di competenza specifica	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	sempre	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'entata in vigore
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni di carattere generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio Segreteria gen.le per le materie di competenza specifica - P.O. o altro referente del Servizio indicato dal Dirigente per le materie di competenza specifica	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	sempre	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'entrata in vigore
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. Segreteria, comunicazione, pari opportunità e statistica	Referente segreteria nell'Allegato 1	sempre	anche tramite il link al sito ANAC

	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	**Statuti e leggi regionali**	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente per le competenze regionali specifiche	Referente/i indicato/i dal Dirigente	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	sempre	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013Art.	**Codice disciplinare e codice di condotta**	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio Segreteria	Referente segreteria nell'Allegato 1	sempre	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	**Scadenzario obblighi amministrativi**	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	P.O. o altro referente del Servizio indicato dal Dirigente/P.O per le materia di competenza specifica qualora esistenti	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Referente segreteria (Allegato 1) per la verifica della presenza dati nei siti delle Amm.ni comunali	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tempestivamente, tramite collegamento ai siti del Consiglio provinciale/Comuni, e in ogni caso entro e non oltre 3 mesi
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Referente segreteria (Allegato 1) per la verifica della presenza dati nei siti delle Amm.ni comunali	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tempestivamente, tramite collegamento ai siti del Consiglio provinciale/Comuni, e in ogni caso entro e non oltre 3 mesi
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8,	Segretario generale	Referente segreteria (Allegato 1) per la verifica della presenza dati nei	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla	Tempestivamente, tramite collegamento ai siti tematici del
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Referente segreteria (Allegato 1) per la verifica della presenza dati nei siti delle Amm.ni comunali	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tempestivamente,tramite collegamento ai siti del Consiglio provinciale/Comuni, e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	Ufficio Cassa economale	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto di liquidazione
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Referente segreteria (Allegato 1) per la verifica della presenza dati nei siti delle Amm.ni comunali	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tempestivamente, tramite collegamento ai siti del Consiglio provinciale/Comuni, e in ogni caso entro e

Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	**Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013**	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Referente segreteria (Allegato 1) per la verifica della presenza dati nei siti delle Amm.ni comunali	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tempestivamente,tramite collegamento ai siti del Consiglio provinciale/Comuni, e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dalla elezione o
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla	Segretario generale	Referente segreteria (Allegato 1) per la verifica della presenza dati nei siti delle Amm.ni comunali	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tramite collegamento al sito Consiglio provinciale/ dei Comuni, Per le variazioni patr. in ogni caso entro e non oltre entro quattro mesi successivi alla scadenza del mandato (relativamente alla copia della dichiarazione annuale x redditi sulle persone)
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario generale	Referente segreteria (Allegato 1) per la verifica della presenza dati nei siti delle Amm.ni comunali	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tramite collegamento al sito Consiglio provinciale/ dei Comuni, Per le variazioni patr. in ogni caso entro e non oltre entro quattro mesi successivi alla scedenza del mandato (relatvamente alla
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Referente segreteria (Allegato 1) per la verifica della presenza dati nei siti delle Amm.ni comunali	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tramite collegamento al sito Consiglio provinciale/ dei Comuni, Per le variazioni patr. in ogni caso entro e non oltre entro quattro mesi successivi alla scadenza del mandato (relativamente alla copia della dichiarazione annuale x redditi sulle

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	**Annuale**	Segretario generale	Referente segreteria (Allegato 1) per la verifica della presenza dati nei siti delle Amm.ni comunali	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tramite collegamento al sito Consiglio provinciale/ dei Comuni, Per le variazioni patr. in ogni caso entro e non oltre entro quattro mesi successivi alla scadenza del
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio Segreteria, Archivio, Protocollo	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tramite collegamento al sito Consiglio provinciale/ dei Comuni, Per le variazioni patr. in ogni caso entro e non oltre
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio Segreteria, Archivio, Protocollo	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tramite collegamento al sito Consiglio provinciale/ dei Comuni, Per le variazioni patr. in ogni
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8,	Segretario generale	P.O. per gestione economica e previdenziale del	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla	Tramite collegamento al sito Consiglio provinciale/ dei
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	Ufficio Economato	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	ENTRO 30 GIORNI DALLA LIQUIDAZIONE
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio Segreteria, Archivio, Protocollo	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tramite collegamento al sito Consiglio provinciale/ dei Comuni, Per le variazioni patr. in ogni caso entro e non oltre entro quattro mesi successivi alla scadenza del
Titolari di incarichi politici, di	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio Segreteria, Archivio, Protocollo	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tramite collegamento al sito Consiglio provinciale/ dei Comuni, Per le variazioni patr. in ogni caso entro e non oltre

amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	**Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013**	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata	Segretario generale	Ufficio Segreteria, Archivio, Protocollo	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tramite collegamento al sito Consiglio provinciale/ dei Comuni, Per le variazioni patr. in ogni caso entro e non oltre entro quattro mesi successivi alla scadenza del mandato (relativamente alla copia della dichiarazione annuale x redditi sulle persone)
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario generale	Ufficio Segreteria, Archivio, Protocollo	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tramite collegamento al sito Consiglio provinciale/ dei Comuni, Per le variazioni patr. in ogni caso entro e non oltre entro quattro mesi successivi alla scadenza del mandato (relativamente alla
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio Segreteria, Archivio, Protocollo	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tramite collegamento al sito Consiglio provinciale/ dei Comuni, Per le variazioni patr. in ogni caso entro e non oltre entro quattro mesi successivi alla scadenza del mandato (relativamente alla copia della dichiarazione annuale x redditi sulle
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	**Annuale**	Segretario generale	Ufficio Segreteria, Archivio, Protocollo	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tramite collegamento al sito Consiglio provinciale/ dei Comuni, Per le variazioni patr. in ogni caso entro e non oltre entro quattro mesi successivi alla scadenza del mandato

	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Segretario generale	Referente segreteria (Allegato 1) per la verifica della presenza dati nei siti delle Amm.ni comunali	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tramite collegamento al sito Consiglio provinciale/ dei Comuni, Per le variazioni patr. in ogni caso entro e non oltre
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Segretario generale	Referente segreteria (Allegato 1) per la verifica della presenza dati nei siti delle Amm.ni comunali	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tramite collegamento al sito Consiglio provinciale/ dei Comuni, Per le variazioni patr. in ogni
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Segretario generale	Referente segreteria (Allegato 1) per la verifica della presenza dati nei siti delle Amm.ni comunali	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tempestivamente,tramite collegamento ai siti del Consiglio provinciale/Comuni, e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		cassa economale	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto di liquidazione
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Segretario generale	Referente segreteria (Allegato 1) per la verifica della presenza dati nei siti delle Amm.ni comunali	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tramite collegamento al sito Consiglio provinciale/ dei Comuni, Per le variazioni patr. in ogni caso entro e non oltre
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Segretario generale	Referente segreteria (Allegato 1) per la verifica della presenza dati nei siti delle Amm.ni comunali	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tempestivamente,tramite collegamento ai siti del Consiglio provinciale/Comuni, e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dalla elezione o
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	**Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)**	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Nessuno	Segretario generale	Referente segreteria (Allegato 1) per la verifica della presenza dati nei siti delle Amm.ni comunali	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tempestivamente,tramite collegamento ai siti del Consiglio provinciale/Comuni, e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dalla elezione o

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Segretario generale	Referente segreteria (Allegato 1) per la verifica della presenza dati nei siti delle Amm.ni comunali	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tempestivamente,tramite collegamento ai siti del Consiglio provinciale/Comuni, e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dalla elezione o dalla nomina
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Segretario generale	Referente segreteria (Allegato 1) per la verifica della presenza dati nei siti delle Amm.ni comunali	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 3 anni continuativi successivi alla cessazione del mandato	Tempestivamente,tramite collegamento ai siti del Consiglio provinciale/Comuni, e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dalla elezione o dalla nomina
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	**Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo**	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica o dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. Segreteria, comunicazione, pari opportunità e statistica	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo all'applicazione della sanzione	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto
Rendiconti gruppi consiliari	Art. 28, c. 1, d.lgs. n.	**Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali**	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente/referenti indicato/i dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività del Rendiconto

regionali/provinciali	d.lgs. n. 33/2013	**Atti degli organi di controllo**	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente/referenti indicato/i dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Se previsti per i rendiconti dei gruppi cons. prov.li
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	**Articolazione degli uffici**	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio di Controllo interno	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	sempre	Aggiornamento costante
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	**Organigramma** (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario e generale	Ufficio di Controllo interno	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	sempre	Aggiornamento costante
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario e generale	Ufficio di Controllo interno	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	sempre	Aggiornamento costante
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	**Telefono e posta elettronica**	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario e generale	URP	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	sempre	Aggiornamento costante
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio	Ufficio competente per l' attività raccoglie le informazioni dell'incaricato e le comunica a all' Ufficio Bilancio e Contabilità per la conseguente pubblicazione	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Aggiornamento costante.La pubblicazione dell'atto nelle forme di legge è condizione di EFFICACIA del medesimo, solo**
			Per ciascun titolare di incarico:						
	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio	Ufficio Bilancio e Contabilità tramite il collegamento alla Banca dati PERLAPA	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico

Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	**Consulenti e collaboratori** (da pubblicare in tabelle)Consulenti e collaboratori	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio	Ufficio Bilancio e Contabilità tramite il collegamento alla Banca dati PERLAPA	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incaricoo	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio	Ufficio Bilancio e Contabilità tramite il collegamento alla Banca dati PERLAPA	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Bilancio, Finanze e Provveditorato	Ufficio Bilancio e Contabilità tramite il collegamento alla Banca dati PERLAPA	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Pubblicazione annuale - Entro e non oltre 30 giugno successivo all'anno di riferimento
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio	Ufficio Bilancio e Contabilità tramite il collegamento alla Banca dati PERLAPA	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	**Incarichi amministrativi di vertice**	**Figura da individuare nel Direttore generale - Inserito dal 2021 nell'organigramma della Provincia di Forlì-Cesena**						
			Per ciascun titolare di incarico:						
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio Segreteria, Archivio, Protocollo	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico

	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		P.O. per gestione economica e previdenziale del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		P.O. per gestione economica e previdenziale del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico**
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		P.O. per le assunzioni e alla gestione giuridica del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		P.O. per le assunzioni e alla gestione giuridica del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	**Denominazione del singolo obbligo**	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		**Obbligo sospeso in attesa di intervento normativo in materia** (Corte Costituzionale sentenza n. 20 depositata il 21 febbraio 2019)			
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		**Obbligo sospeso in attesa di intervento normativo in materia** (Corte Costituzionale sentenza n. 20 depositata il 21 febbraio 2019)			

	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		**Obbligo sospeso in attesa di intervento normativo in materia (**Corte Costituzionale sentenza n. 20 depositata il 21 febbraio 2019)			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Ufficio Segreteria, Archivio, Protocollo	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Ufficio Segreteria, Archivio, Protocollo	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		Ufficio Segreteria, Archivio, Protocollo	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	**Posti di funzione disponibili**	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Segretario generale	P.O. per le assunzioni e alla gestione giuridica del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	**Ruolo dirigenti**	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Segretario generale	**Prevista solo per le Amministrazioni dello Stato**			
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Segretario generale	Ufficio Segreteria, Archivio, Protocollo	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico

Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	**Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)**	Curriculum vitae	Nessuno	Ogni Dirigente	Ogni Dirigente	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Ogni Dirigente	P.O. per gestione economica e previdenziale del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Ogni Dirigente	P.O. per gestione economica e previdenziale del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Ogni Dirigente	P.O. per gestione economica e previdenziale del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Ogni Dirigente	P.O. per gestione economica e previdenziale del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Ogni Dirigente	**Obbligo sospeso - Delibera 08/03/2017, n. 241 (le Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14) e per effetto della sentenza n. 20 depositata il 21 febbraio 2019 della Corte Costituzionale**			

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Ogni Dirigente	**Obbligo sospeso - Delibera 08/03/2017, n. 241** (le Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14) e per effetto della sentenza n. 20 depositata il 21 febbraio 2019 della Corte Costituzionale			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	**Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali**	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica o dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. Segreteria, comunicazione, pari opportunità e statistica	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	**Posizioni organizzative**	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	OGNI Posizione Organizzativa	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	**Tempestivamente** e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'incarico
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	**Conto annuale del personale**	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. per gestione economica e previdenziale del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Entro 30 giorni dalla validazione dati da parte del RGS
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	**Costo personale tempo indeterminato**	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. per gestione economica e previdenziale del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Entro 30 giorni dalla validazione dati da parte del RGS

Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	**Personale non a tempo indeterminato** **(da pubblicare in tabelle)**	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. per gestione economica e previdenziale del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Entro 30 giorni dalla validazione dati da parte del RGS
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	**Costo del personale non a tempo indeterminato** **(da pubblicare in tabelle)**	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. per gestione economica e previdenziale del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Entro 30 giorni dalla fine del trimestre
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	**Tassi di assenza trimestrali** **(da pubblicare in tabelle)**	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. per le assunzioni e alla gestione giuridica del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro 30 giorni dalla validazione dati del trimestre precedente
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	**Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)** **(da pubblicare in tabelle)**	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. per le assunzioni e alla gestione giuridica del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro 30 giorni dalla validazione dati del trimestre precedente
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	**Contrattazione collettiva**	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. per le assunzioni e alla gestione giuridica del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Aggiornamento tempestivo tramite link sito Aran

Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	**Contratti integrativi**	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. per gestione economica e previdenziale del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	**Costi contratti integrativi**	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Segretario generale	P.O. per gestione economica e previdenziale del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dalla validazione dati da parte del RGQ
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	**OIV** **(da pubblicare in tabelle)**	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio di Controllo interno	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività della nomina
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio di Controllo interno	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività della nomina
	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio di Controllo interno	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività della nomina

	delibera Anac 2021		L'attestazione degli OIV, completa della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi, deve essere pubblicata nella sezione «Amministrazione trasparente» entro il 30 giugno 2021.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio di Controllo interno	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività della nomina
	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	**Bandi di concorso** **(da pubblicare in tabelle)**	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. per le assunzioni e alla gestione giuridica del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e non oltre 30 giorni dall'approvazione del verbale tramite collegamento al sito tematico Concorsi, Selezioni e Avvisi di mobilità
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	**Sistema di misurazione e valutazione della Performance**	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario generale	Ufficio di Controllo interno	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto
Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	**Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione**	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio di Controllo interno	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto
Relazione sulla Performance		**Relazione sulla Performance**	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio di Controllo interno	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto
Ammontare complessivo dei	Art. 20, c. 1, d.lgs. n.	**Ammontare complessivo dei premi**	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. per gestione economica e previdenziale del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del Contratto decentrato

complessivo dei premi	d.lgs. n. 33/2013	**(da pubblicare in tabelle)**	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. per gestione economica e previdenziale del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dalla liquidazione
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	**Dati relativi ai premi** **(da pubblicare in tabelle)**	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio di Controllo interno	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente entro 30 giorni dall'atto di approvazione dei sistemi di valutazione della performance
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. per gestione economica e previdenziale del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 90 giorni dalla liquidazione
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. per gestione economica e previdenziale del personale o altro referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 90 giorni dalla liquidazione
	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo

Enti pubblici vigilati		**Enti pubblici vigilati** **(da pubblicare in tabelle)**	Per ciascuno degli enti:		Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo

			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo

Società partecipate			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	**Dati società partecipate** (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Annualmente entro il 30/9 dell'anno successivo
	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	**Provvedimenti**	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente entro 30 giorni dal ricevimento degli atti da parte delle società
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Annualmente entro il 30 /9 dell'anno successivo
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Annualmente indicativamente entro il 30/9 dell'anno successivo (l'attività necessita di raccordo con la Segreteria)
			Per ciascuno degli enti:						

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	**Enti di diritto privato controllati** **(da pubblicare in tabelle)**	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Annualmente entro il 30 /9 dell'anno successivo
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Annualmente entro il 30 /9 dell'anno successivo
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno	Annualmente entro il 30 /9 dell'anno successivo
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Annualmente entro il 30 /9 dell'anno successivo
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Annualmente entro il 30 /9 dell'anno successivo
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Annualmente entro il 30 /9 dell'anno successivo
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno	Annualmente entro il 30 /9 dell'anno successivo
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Annualmente entro il 30 /9 dell'anno successivo
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Annualmente entro il 30 /9 dell'anno successivo

	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Annualmente entro il 30 /9 dell'anno successivo
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	**Rappresentazione grafica**	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Annualmente entro il 30 /9 dell'anno successivo
			Per ciascuna tipologia di procedimento:						
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	Funzionario responsabile dell'estrazione dati specifica banca dati della gestione Qualità	Ufficio Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Tempestivamente tramite il collegamento al sito tematico del Sistema Gestione Qualità
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	Funzionario responsabile dell'estrazione dati specifica banca dati della gestione Qualità	Ufficio Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Tempestivamente tramite il collegamento al sito tematico del Sistema Gestione Qualità
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	Funzionario responsabile dell'estrazione dati specifica banca dati della gestione Qualità	Ufficio Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Tempestivamente tramite il collegamento al sito tematico del Sistema Gestione Qualità
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	Funzionario responsabile dell'estrazione dati specifica banca dati della gestione Qualità	Ufficio Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente tramite il collegamento al sito tematico del Sistema Gestione Qualità
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	Funzionario responsabile dell'estrazione dati specifica banca dati della gestione Qualità	Ufficio Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente tramite il collegamento al sito tematico del Sistema Gestione Qualità

Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	**Tipologie di procedimento** **(da pubblicare in tabelle)**	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	Funzionario responsabile dell'estrazione dati specifica banca dati della gestione Qualità	Ufficio Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente tramite il collegamento al sito tematico del Sistema Gestione Qualità
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	Funzionario responsabile dell'estrazione dati specifica banca dati della gestione Qualità	Ufficio Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente tramite il collegamento al sito tematico del Sistema Gestione Qualità
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Funzionario responsabile dell'estrazione dati specifica banca dati della gestione Qualità	Ufficio Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente tramite il collegamento al sito tematico del Sistema Gestione Qualità
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	Funzionario responsabile dell'estrazione dati specifica banca dati della gestione Qualità	Ufficio Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Tempestivamente tramite il collegamento al sito tematico del Sistema Gestione Qualità
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	Funzionario responsabile dell'estrazione dati specifica banca dati della gestione Qualità	Ufficio Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente tramite il collegamento al sito tematico del Sistema Gestione Qualità

	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	Funzionario responsabile dell'estrazione dati specifica banca dati della gestione Qualità	Ufficio Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente tramite il collegamento al sito tematico del Sistema Gestione Qualità
			Per i procedimenti ad istanza di parte:						
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	Funzionario responsabile dell'estrazione dati specifica banca dati della gestione Qualità	Ufficio Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Aggiornamento tempestivo
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	Funzionario responsabile dell'estrazione dati specifica banca dati della gestione Qualità	Ufficio Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Aggiornamento tempestivo
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	**Recapiti dell'ufficio responsabile**	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	Ufficio Segreteria, Archivio, Protocollo - piazza G.G. Morgagni, 9 - 47121 Forlì- tel 0543/714 111	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Aggiornamento tempestivo
Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	**Provvedimenti organi indirizzo politico**	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta(link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	P.O. Segreteria, comunicazione, pari opportunità e statistica	Ufficio Segreteria, Archivio, Protocollo	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Entro il 31 luglio - Entro il 31 gennaio per l'anno di riferimento

Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	**Provvedimenti dirigenti amministrativi**	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	P.O. Segreteria, comunicazione, pari opportunità e statistica	Ufficio Segreteria, Archivio, Protocollo	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Entro il 31 luglio - Entro il 31 gennaio per l'anno di riferimento
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	**Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure** **(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate.**	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	P.O. o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite il collegamento al sito Amministrazione trasparente
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	P.O. o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite il collegamento al sito Amministrazione trasparente
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Segretario gen.le	Funzionario Sistema informativo responsabile dell'estrazione dati	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite il collegamento al sito Amministrazione trasparente

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	**Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture**	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario Dirigente del Servizio Tecnico	Ufficio Economato o referente indicato dal Dirigente/P.O. Lavori Pubblici	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività del provvedimento di adozione
			Per ciascuna procedura:						
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario gen.le - Dirigente del Servizio Tecnico - Dirigente del Servizio	P.O. Lavori pubblici e trasporti - P.O. Contratti e appalti - Ufficio provveditorato	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite il collegamento al sito istituzionale
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario gen.le - Dirigente del Servizio Tecnico -	P.O. Lavori pubblici e trasporti - Ufficio provveditorato- tutti gli altri uffici	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite il collegamento al sito istituzionale

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	**Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016**	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario gen.le - Dirigente del Servizio Tecnico - Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Lavori pubblici e trasporti - P.O. Contratti e appalti - Ufficio provveditorato	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite il collegamento al sito istituzionale
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avviso sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario gen.le - Dirigente del Servizio Tecnico - Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Lavori pubblici e trasporti - P.O. Contratti e appalti - Ufficio provveditorato	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite il collegamento al sito istituzionale

aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi sistema di qualificazione -** Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario gen.le - Dirigente del Servizio Tecnico - Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Lavori pubblici e trasporti - P.O. Contratti e appalti - Ufficio provveditorato	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Non applicabile	Non applicabile
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Affidamenti** Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario gen.le - Dirigente del Servizio Tecnico - Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Lavori pubblici e trasporti - Ufficio provveditorato	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite il collegamento al sito istituzionale
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Informazioni ulteriori -** Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario gen.le - Dirigente del Servizio Tecnico - Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Lavori pubblici e trasporti - Ufficio provveditorato	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite il collegamento al sito istituzionale
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	**Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.**	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario gen.le - Dirigente del Servizio Tecnico - Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Lavori pubblici e trasporti - P.O. Contratti e appalti - Ufficio provveditorato	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Entro 2 giorni dall'esecutività dell'atto

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	**Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.**	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario gen.le - Dirigente del Servizio Tecnico - Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Lavori pubblici e trasporti - Ufficio provveditorato	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite il collegamento al sito istituzionale
	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	**Contratti**	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizi Tecnici - Dirigente Servizio Finanziario	P.O. Lavori pubblici e trasporti - P.O. Contratti e appalti - Ufficio provveditorato	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite il collegamento al sito istituzionale
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	**Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione**	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Bilancio, Finanze e Provvedito	PP.OO. Del Servizio Tecnico	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto
Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	**Criteri e modalità**	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	P.O. o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	P.O. o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite apposita pagina web
			Per ciascun atto:						
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	P.O. o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite apposita pagina web

Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	**Atti di concessione** **(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)** **(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo Atti di concessione)**	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	P.O. o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite apposita pagina web
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	P.O. o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite apposita pagina web
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	P.O. o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite apposita pagina web
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	P.O. o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite apposita pagina web
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) *link* al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	P.O. o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite apposita pagina web
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente	P.O. o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto tramite apposita pagina web
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Referente dell'ufficio sistema informativo indicato dal Dirigente	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre il 31/1 dell'anno successivo a quello di riferimento tramite apposita pagina web
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	**Bilancio preventivo**	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto

Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	**Bilancio preventivo**	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	**Bilancio consuntivo**	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs	**Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio**	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività dell'atto
Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	**Patrimonio immobiliare**	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizi Tecnici	Ufficio Patrimonio	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Entro 30 giorni dall'adozione delle modifiche
Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	**Canoni di locazione o affitto**	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizi Tecnici	Ufficio Patrimonio	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno	Entro 30 giorni dall'adozione delle modifiche
			Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segretario generale	Ufficio di Controllo interno	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Entro 30 giorni dall'attestazione

Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	**Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe**	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio di Controllo interno	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Entro 30 giorni dal ricevimento del documento
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio di Controllo interno	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Entro 30 giorni dal ricevimento della Relazione
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non esistenti	non esistenti	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	non esistenti	non esistenti
Organi di revisione amministrativa e contabile		**Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile**	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle relazioni
Corte dei conti		**Rilievi Corte dei conti**	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e Partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento del rilievo
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	**Carta dei servizi e standard di qualità**	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio comunicazione	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Tempestivamente ed in ogni caso entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione degli atti da parte dei Servizi interessati
	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio Unico Avvocatura	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento

Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	**Class action**	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio Unico Avvocatura	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della sentenza
	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio Unico Avvocatura	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'adozione delle misure
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	**Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)**	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Dirigente Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giugno successivo all'anno di riferimento
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	**Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)**	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Entro 30 giorni dalla chiusura del trimestre di riferimento
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	**Indicatore di tempestività dei pagamenti**	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Entro e non oltre il 30 aprile per l'anno precedente
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Entro e non oltre il mese successivo alla rilevazione
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Entro e non oltre il 30 giorni dall'approvazione del Rendiconto

IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	**IBAN e pagamenti informatici**	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario	P.O. Bilancio e partecipate o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 giorni dall'adozione delle modifiche
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	**Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)**	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile			
Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	**Atti di programmazione delle opere pubbliche**	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario Dirigente del Servizio tecnico	Tutte le P.O. del Servizio tecnico	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Tempestivamente e in ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività degli atti di approvazione del Bilancio di previsione e successive variazioni
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	**Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.** (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario Dirigente del Servizio tecnico	Tutte le P.O. del Servizio tecnico	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	tempestivamente entro 30 giorni dalla pubblicazione della determina a contrattare ovvero dalla determina di affidamento
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del Servizio Finanziario Dirigente del Servizio tecnico	Tutte le P.O. del Servizio tecnico	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	tempestivamente entro 30 giorni dalla pubblicazione della determina a contrattare ovvero dalla determina di affidamento

	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	**Pianificazione e governo del territorio**	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Funzionario responsabile Pianificazione territoriale	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	In ogni caso entro e non oltre 30 giorni dall'esecutività degli atti di approvazione, successive modificazioni/integrazioni
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	**(da pubblicare in tabelle)**	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	**Prevista solo per le Amministrazioni comunali**			
	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	**Interventi straordinari e di emergenza**	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applica	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	**(da pubblicare in tabelle)**	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applica	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	Non applica	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	**Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario generale	P.O. Segreteria, comunicazione, pari opportunità e statistica	Ufficio protocollo	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Entro 30 giorni dall'atto di adozione
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	**Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. Segreteria, comunicazione, pari opportunità e statistica	Ufficio protocollo	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Entro 30 giorni dall'atto di nomina

Prevenzione della Corruzione		**Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità**	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. Segreteria, comunicazione, pari opportunità e statistica	Ufficio protocollo	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Entro 30 giorni dall''esecutività del Regolamento
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	**Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario generale	P.O. Segreteria, comunicazione, pari opportunità e statistica	Ufficio protocollo	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	**Entro il 15 dicembre 2020, salve diverse disposizioni ANAC (31 gennaio 2021)**
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	**Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti**	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. Segreteria, comunicazione, pari opportunità e statistica	Ufficio protocollo	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di adeguamento
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	**Atti di accertamento delle violazioni**	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio Segreteria	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai	Entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento
Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	**Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria**	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Ufficio Segreteria	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento
	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	**Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori**	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	P.O. Segreteria, comunicazione, pari opportunità e statistica	Ufficio Comunicazione	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto organizzativo
	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	**Registro degli accessi**	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario generale	Ufficio Segreteria	Ufficio Comunicazione	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Entro 5 giorni a partire dalla scadenza semestrale

Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	**Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati**	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Segretario generale	Ufficio informatica	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Aggiornamento entro 30 giorni dalla consegna
	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	**Regolamenti**	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Segretario generale	Ufficio informatica	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento
	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre	**Obiettivi di accessibilità** **(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)**	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Segretario generale	Ufficio informatica	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno
Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	**Dati ulteriori** **(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto**	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	….	Ogni Dirigente	P.O. o referente indicato dal Dirigente/P.O.	Referente/i indicato/i nell'Allegato 1	Per 5 anni continuativi a partire dal I° gennaio dell'anno successivo ai provvedimenti	Ogni qualvolta se ne ravvisi l'opportunità, sentito il Segretario generale