



Provincia di Forlì-Cesena

Servizio Gestione e Sviluppo del Personale

Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (1 A TEMPO INDETERMINATO E 1 A TEMPO DETERMINATO) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE, GESTIONE STRADE, PATRIMONIO, MOBILITÀ E TRASPORTI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

nell'ambito della selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori - ex art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

Richiamato il decreto presidenziale n. 26 del 18/03/2025, con il quale la Provincia di Forlì – Cesena ha approvato il PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" 2025-2027, che nella Sottosezione 3.3 contiene il Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2025-2027;

Visti:

- l'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 avente ad oggetto "*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*";
- l'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco degli idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori, pgn. 176925/2024 pubblicato dal Comune di Cesena (Comune aderente all'Unione Valle del Savio);
- l'elenco degli idonei alle assunzioni in oggetto approvato con determinazione dirigenziale del Comune di Cesena n. 192 del 7/2/2025;
- l'accordo sottoscritto in data 31.07.2023, fra l'Unione Valle del Savio (anche in nome e per conto del Comune di Cesena), la Provincia di Forlì-Cesena, il Comune di Forlì e l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese per il coordinamento territoriale delle procedure selettive;
- il DPR 487/1994 e ss.ii.mm. - "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- il vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la propria Determinazione n. 594 del 05/06/2025, con la quale è stato approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

che è attivata la procedura di interpello, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, per l'assunzione di n. 2 unità di personale con profilo di "**ISTRUTTORE TECNICO**" – Area degli Istruttori, da assegnare al Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti della Provincia di Forlì – Cesena:

- n. 1 unità a tempo pieno indeterminato;
- n. 1 unità a tempo determinato part time (18 ore settimanali) per 12 mesi;

Al posto di Istruttore Tecnico a tempo pieno è annessa una retribuzione tabellare annua di Euro 23.212,35, oltre alla 13a mensilità, un'indennità di vacanza contrattuale annua, oltre alle quote aggiuntive di famiglia, se dovute, nelle misure fissate dalle vigenti disposizioni legislative; per il trattamento economico si applica il CCNL - Comparto Funzioni Locali.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali, a norma di legge.

ART. 1 RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

L'Istruttore Tecnico contribuisce alla realizzazione di attività di analisi, istruttoria, valutazione tecnica e manutenzione per progetti/servizi/attività e, nello specifico:

- Contribuisce alla elaborazione di progetti di natura tecnico-specialistica riguardanti il proprio ambito di riferimento.
- Predispone elaborati e redige istruttorie tecniche nei procedimenti di competenza.
- Presta supporto nelle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione delle opere e/o dei lavori.
- Svolge indagini, sopralluoghi, accertamenti e perizie tecniche.
- Supporta la gestione e l'aggiornamento degli archivi contenenti la documentazione tecnico – amministrativa.

In particolare, nell'ambito del Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti, le figure ricercate si occuperanno di:

- patrimonio ed espropri;
- manutenzione rete viaria provinciale.

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Il ruolo richiede le seguenti competenze:

Competenze tecnico specialistiche:

- Normativa regionale e nazionale in materia di patrimonio ed espropri;
- Nozioni in materia di codice dei Contratti pubblici: D.Lvo n. 36/2023 - Parte IV - V – VI;
- Conoscenza delle norme in materia di interventi edilizi, stradali ed impiantistici e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento;
- Redazione elaborati tecnici, conoscenza delle metodologie e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli elaborati tecnici di lavori e opere pubbliche;
- Elementi in materia di normativa sulla sicurezza dei cantieri D.Lvo 81/2008;
- Nozioni in materia di ordinamento dell'ente locale e procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo e alla sua redazione; disciplina del diritto di accesso.

Competenze Comportamentali (CC):

Qualità ed accuratezza: intesa come la capacità di: assicurare che il lavoro prodotto sia accurato e coerente con gli standard di qualità richiesti; verificare costantemente il proprio lavoro per prevenire errori, garantendo un elevato livello di accuratezza.

Orientamento al risultato: intesa come la capacità di: orientare le attività con continuità al

raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando le risorse disponibili, tenendo conto delle strategie e degli impatti conseguenti; ricercare modalità operative efficienti ed efficaci nei processi di lavoro, misurando e valutando lo scostamento dagli obiettivi assegnati, proponendo azioni correttive alle eventuali criticità emergenti.

Agilità digitale: intesa come la capacità di: sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Tenersi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentare in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie;

Organizzazione del lavoro e gestione del tempo: intesa come la capacità di: organizzare il proprio lavoro tenendo conto delle diverse tempistiche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e del livello di priorità degli stessi; gestire il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.

Orientamento agli utenti/clienti: intesa come la capacità di: mantenere rapporti positivi con gli utenti/clienti, attivando comportamenti volti a rilevare e soddisfare bisogni in coerenza con gli obiettivi dell'ente; essere proattivi nella lettura delle necessità dei propri utenti/clienti (anche interni) e manifestare costante attenzione al monitoraggio dei livelli di soddisfazione espressi.

Autoefficacia personale: intesa come la capacità di: conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno ed equilibrato; avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti; essere resilienti.

Integrità ed etica pubblica: intesa come la capacità di: adottare comportamenti e assumere decisioni con la consapevolezza dell'impatto che essi hanno sulla collettività, seguendo criteri di imparzialità e diligenza. Adottare comportamenti ed assumere scelte conformi ai criteri di integrità, correttezza ed equità. Essere in grado di orientare la propria azione al perseguimento del valore pubblico.

Conoscenze tecnico professionali

Normativa e regolamenti degli enti locali: Conoscenza delle fonti normative e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dell'ente e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento

Normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: Conoscenza della normativa dell'U.E. e nazionale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Proteggere i dati personali e la privacy: Conoscere la normativa vigente sulla protezione dei dati personali e saperla applicare in modo appropriato

Normativa in materia di prevenzione della corruzione e disciplina sugli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici: Conoscenza delle norme in materia di prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e normativa in materia di obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento.

Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse: Conoscenza delle metodologie, degli strumenti e del processo per il disegno, l'attuazione e la gestione di programmi, progetti e iniziative relativi al proprio ambito di riferimento.

Progettazione tecnica di opere ed infrastrutture Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica

Monitoraggio: Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si intende perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentifichino le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscano il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività

Applicativi informatici: Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si intende perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentifichino le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscano il livello di efficienza ed

efficacia degli interventi/attività

Strumenti digitali per comunicare e condividere con i cittadini, imprese ed altre PA: Conoscenza degli strumenti digitali e dello stile di interazione più appropriati per comunicare con le altre amministrazioni e per attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese, in coerenza con le norme di riferimento. Conoscenza del valore attribuito alle varie forme di comunicazioni con cittadini ed imprese e delle modalità di valido inoltro di istanze e dichiarazioni per via telematica. Conoscenza delle implicazioni operative dell'obbligo di acquisire d'ufficio le informazioni già in possesso dall'amministrazione e del domicilio digitale di cittadini, professionisti e imprese.

ART. 3

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione al presente interpello è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori, formulato dal Comune di Cesena ed approvato con determinazione dirigenziale n. 192 del 7/2/2025.

Requisiti specifici

Possono partecipare alla procedura di interpello i candidati in possesso, oltre che dei requisiti generali dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui all'avviso pgn 176925/2024, dei seguenti requisiti:

A) Possesso di uno dei diplomi di maturità di seguito elencati: Diploma di maturità Indirizzo Tecnologico Settore Costruzioni Ambiente e Territorio, diploma di maturità di geometra o perito edile, perito agrario, agrotecnico, perito industriale, perito chimico o altro diploma di maturità equipollente per legge (il candidato deve espressamente indicare la norma che stabilisce l'equipollenza);

Oppure

Possesso di Laurea che costituisca titolo superiore assorbente rispetto ai titoli di studio previsti nel presente avviso,

B) patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di approvazione della graduatoria e, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38 D.Lgs. 165/2001).

ART. 4

APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla Provincia di Forlì – Cesena.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, con la presente procedura selettiva si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile

universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla Provincia di Forlì – Cesena o che potranno essere utilizzate nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nella Provincia di Forlì - Cesena relativa alla qualifica ricercata (Area degli Istruttori – ex categoria C), calcolata alla data del 31.12.2024 è la seguente:

- femmine: 50%
- maschi: 50%

Essendo il differenziale fra i generi inferiore al 30%, nella presente procedura non trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato previsto dall'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994.

ART. 5

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente interpello dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica** tramite piattaforma digitale accessibile dall'area riservata della “Selezione unica Istruttori tecnici” - nella quale è pubblicato il presente avviso ed accessibile al seguente link:
<https://servizi.unionevallesavio.it/applicazioniweb/concorsi/selezioneunica> entro:

le ore 11,00 del giorno 25 giugno 2025

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – C.I.E. (<http://www.comune.cesena.fc.it/servizionline/cie>)

Con la domanda di partecipazione alla presente selezione il candidato autorizza la Provincia di Forlì – Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sia sul sito web che nell'area riservata sopra richiamata, per tutte le informazioni inerenti la selezione stessa.

Si informa che l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto informatico da parte degli uffici competenti in tempo utile.

Nella domanda presentata in via telematica dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- il possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati all'art. 3 e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line;

➤ eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle riserve previste al precedente art. 4 e le preferenze di legge a parità di merito (v. successivo art. 10), e delle eventuali informazioni richieste dal modulo.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, a condizione che allegghino alla domanda di ammissione la scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione alla disabilità posseduta, redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del presente avviso, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, allegando scansione della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Nel caso in cui si rendessero necessarie integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, l'ente interpellante invierà specifica richiesta tramite e-mail o PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo.

Il candidato dovrà fornire all'ente le integrazioni richieste, entro il termine assegnato, pena l'esclusione.

L'Ente interpellante si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche, quella pervenuta per ultima.

I candidati - al termine della procedura di iscrizione – riceveranno all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

ART. 6 AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi alla presente selezione con riserva, tranne che dalla verifica della domanda non emerga la mancanza di un requisito indispensabile per la partecipazione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione. Di tale circostanza il candidato interessato sarà informato mediante comunicazione inviata via pec/mail agli indirizzi indicati in domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva ovvero esclusi sarà pubblicato nell'area riservata come specificato di seguito all'art. 7.

ART. 7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova, esito della prova, ecc..), accedendo all'area riservata della "Selezione unica Istruttori tecnici", accessibile al seguente link:

<https://servizi.unionevallesavio.it/applicazioniweb/concorsi/selezioneunica/>

La pubblicazione delle informazioni nell'area riservata ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi nei confronti della Provincia di Forlì - Cesena quale ente promotore d'interpello.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione alla prova selettiva nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

La pubblicazione delle informazioni nell'area riservata ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi nei confronti della Provincia di Forlì - Cesena quale ente promotore d'interpello.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione alla prova selettiva o all'eventuale prova preselettiva nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

ART.8 SELEZIONE

Prova selettiva

La selezione relativa alla presente procedura di interpello si svolgerà tramite una prova orale che consisterà in un colloquio interdisciplinare.

Alla selezione procederà una Commissione esaminatrice appositamente costituita.

La prova orale è finalizzata alla verifica del possesso:

- delle competenze (sia tecniche che comportamentali) richieste dal ruolo specificate all'art. 2 del presente avviso;
- della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

Al termine della prova sarà assegnato ai candidati una valutazione espressa in trentesimi.

Il livello di competenze necessario allo svolgimento del ruolo si ritiene acquisito al conseguimento di una valutazione pari o superiore a 21/30, pertanto, in caso di valutazione inferiore il candidato non sarà inserito nella graduatoria di merito.

I candidati che non saranno inseriti nella graduatoria di merito mantengono comunque l'iscrizione nell'elenco aggiornato degli idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di istruttore - Area degli istruttori, approvato con determinazione dirigenziale n. 1507/2023 del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione del Comune di Cesena e potranno partecipare ad altri interpelli.

ART. 9 CALENDARIO DELLA PROVA

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova orale (o all'eventuale preselezione) ed il calendario delle prove saranno pubblicati nell'area del sito web riservata alla selezione (v. precedente art. 7), **entro il 1° luglio 2025** e con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria, posta elettronica, pec.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla procedura selettiva. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: concorsi@provincia.fc.it almeno 5 giorni prima

della data fissata per la prova apposita comunicazione al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

ART. 10 GRADUATORIA

Espletata la prova, la Commissione esaminatrice compilerà una graduatoria provvisoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del personale o al Responsabile di E.Q. della Provincia di Forlì-Cesena, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, compreso i titoli di preferenza se attivati, sciogliendo le eventuali riserve.

I candidati che avranno riportato un punteggio inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di merito come specificato all'art. 8.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno, sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda online, i criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso la Provincia di Forlì - Cesena, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 487/1994 (tale criterio non trova applicazione nella presente procedura selettiva);
- p) minore età anagrafica (verificata d'ufficio).

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

In merito ai requisiti di cui alle lettere d) ed e) si specifica quanto segue:

d) Lodevole servizio prestato a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso la Provincia di Forlì - Cesena: l'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stessa stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza. (Dipartimento Funzione Pubblica con parere del 1999). è considerato utile il servizio prestato a qualunque titolo senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari, ovvero collaborazioni coordinate e continuative svolti per non meno di un anno nella Provincia di Forlì - Cesena;

e) Figli a carico: Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno 2022 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

La graduatoria definitiva, che sarà formata con l'applicazione, a parità di punti, dei titoli di preferenza sopra indicati, sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del personale o del Responsabile di E.Q. e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet della Provincia di Forlì - Cesena (<https://www.provincia.fc.it/it/page/143808>), nonché nell'area riservata di cui all'art. 7.

La graduatoria finale ha validità di due anni decorrenti dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente dalla Provincia per la sostituzione dei vincitori in caso di mancato superamento del periodo di prova o di cessazione dal servizio, nonché per ulteriori assunzioni a tempo determinato di figure nel medesimo profilo professionale al verificarsi di esigenze temporanee ed eccezionali.

ART. 11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di "Istruttore tecnico"

Si procederà all'assunzione a tempo pieno indeterminato del vincitore della presente selezione compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici. La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il candidato che rifiuta l'assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Forlì - Cesena è escluso dalla graduatoria del presente interpello mentre conserva l'iscrizione nell'elenco degli idonei.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente della Provincia di Forlì - Cesena. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

Al candidato da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata indicata dal candidato in sede di domanda di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio. Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ente.

Il candidato assunto a tempo pieno indeterminato all'esito del presente interpellato sarà cancellato dall'elenco degli idonei nel quale risulta iscritto.

Il vincitore o l'idoneo che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Assunzione a tempo determinato part time di n. 1 unità di personale con profilo di "Istruttore Tecnico".

Ad avvenuta accettazione da parte del vincitore (o dell'idoneo in caso di rifiuto da parte del vincitore) di formale proposta di assunzione a tempo pieno indeterminato, la Provincia di Forlì – Cesena procederà all'assunzione a tempo determinato part time (18 ore settimanali) di n. 1 unità di personale compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici. Sarà previsto un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente della Provincia di Forlì - Cesena. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

Al candidato da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata indicata dal candidato in sede di domanda di concorso, l'assunzione a tempo determinato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio. Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ente.

Il vincitore o l'idoneo che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

ART. 12

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, la Provincia di Forlì Cesena, in qualità di "Titolare" del trattamento, rende noto che nell'Allegato A del presente avviso sono consultabili le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura.

ART. 13

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, inoltre, si fa espresso rinvio all'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco degli idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori, prot. 176925/2024, pubblicato dal Comune di Cesena, all'Accordo tra la Provincia di Forlì-Cesena, le Unioni di Comuni della Provincia di Forlì-Cesena ed il Comune di Forlì per il coordinamento a livello territoriale delle procedure selettive e l'utilizzo delle relative graduatorie/elenchi unici formulati, sottoscritto in data 31 luglio 2023, nonché al vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi richiamati in premessa.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso secondo quanto previsto dalle norme regolamentari e di legge.

La Provincia, Ente interpellante, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006.

ART. 14

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Provincia di Forlì - Cesena
Oggetto del procedimento	Procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Associato assunzioni, trattamento giuridico e relazioni sindacali: PEC: provfc@cert.provincia.fc.it - Dott.ssa Valenti Laura
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	120 giorni dalla pubblicazione dell'avviso Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: provfc@cert.provincia.fc.it

Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Associato assunzioni, trattamento giuridico e relazioni sindacali, c/o Provincia di Forlì - Cesena, P.zza Morgagni 9-47121 Forlì Per appuntamento inviare mail a: concorsi@provincia.fc.it
---	--

Per assistenza nella compilazione della domanda o per eventuali ulteriori informazioni in merito al contenuto dell'avviso è possibile rivolgersi Assunzioni Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali della Provincia di Forlì - Cesena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 15,00 alle 16,30 (Tel. **0543/714373-374**).

documento firmato digitalmente dal
 DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE
 (Dott.ssa Manuela Lucia Mei)



Provincia di Forlì-Cesena

Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (1 A TEMPO INDETERMINATO E 1 A TEMPO DETERMINATO) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE, GESTIONE STRADE, PATRIMONIO, MOBILITÀ E TRASPORTI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 – GDPR

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, la Provincia di Forlì – Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato per la PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (1 A TEMPO INDETERMINATO E 1 A TEMPO DETERMINATO) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE, GESTIONE STRADE, PATRIMONIO, MOBILITÀ E TRASPORTI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Provincia di Forlì-Cesena, con sede in piazza Morgagni n. 9, Forlì. Dati di contatto: protocol@provincia.fc.it, Pec: provfc@cert.provincia.fc.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO): L'Ente Provincia di Forlì – Cesena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Giovanna Panucci, con sede in C.so Mazzini n. 29, int.3 – 47521 - Cesena – indirizzo email dpo@provincia.fc.it.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO: L'Ente ha nominato:

- Esercente le funzioni di titolare del trattamento dati: il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale;
- Responsabile del trattamento esterno ex art 28 del Regolamento UE) 2016/679: la società "Anthesi s.r.l." con sede legale a Trento (TN), cap. 38121, Via Del Brennero n. 97, fornitore della piattaforma digitale di presentazione delle domande.

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, la Provincia di Forlì-Cesena, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura di interpello in oggetto, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e

trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- trasmissione dei dati ai soggetti esterni incaricati del servizio di assistenza informatica in ordine allo svolgimento delle prove on line, da remoto;
- valutazione delle prove di concorso ed elaborazione, previa eventuale applicazione dei criteri di preferenza, della graduatoria concorsuale;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione della graduatoria concorsuale;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata dei vincitori e degli idonei per la proposta di assunzione) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale; residenza; cittadinanza; dati di contatto, documento di identità; curriculum vitae; eventuali condanne penali, titoli di studio; dati relativi alle carriere precedenti; esiti di concorso e quanto altro da lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti, ad esempio, l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato), dati giudiziari, stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.), ecc.;

CONFERIMENTO DEI DATI:

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, tuttavia necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'Ente di procedere al perfezionamento del procedimento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici, telematici e cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avvengono nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono conservati a mezzo sia di archivi cartacei sia informatici. Questi ultimi sono in parte detenuti presso il data-center dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio" ed in parte esterni, presso i data-center in cloud di Lepida SCPA della Regione Emilia-Romagna. I dati trattati e conservati a mezzo di archivi informatici sono, altresì, detenuti sui servers della Provincia di Forlì-Cesena, su quelli di Google LLC, su quelli della società Anthesi S.r.l. con sede legale a Trento (N), cap. 38121, Via Del Brennero n. 97, fornitore della piattaforma digitale di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti provinciali o dagli Accordi con fornitori di specifiche piattaforme.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici della Provincia di Forlì-Cesena, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. La Provincia di Forlì-Cesena potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. La Provincia di Forlì-Cesena potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

La Provincia di Forlì-Cesena non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

DIRITTI DELL'INTERESSATO In qualità di interessato al trattamento, lei ha diritto di richiedere alla Provincia di Forlì-Cesena, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare utilizzando l'indirizzo: provfc@cert.provincia.fc.it

RECLAMO Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.