



Provincia di Forlì-Cesena

Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E SS. CCNL 16.11.2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE GESTIONE STRADE, PATRIMONIO, MOBILITÀ E TRASPORTI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

Visti:

- il PIAO “Piano Integrato di Attività e Organizzazione” 2025-2027, adottato con decreto presidenziale n. 26 del 18/03/2025, nel quale si prevede l’assunzione per l’annualità 2025 di n. una (1) unità di personale con profilo di “Istruttore Tecnico” – Area degli Istruttori – da coprire con procedura selettiva per la progressione tra le aree ai sensi delle previsioni del CCNL 2019-2021;
- l’Allegato 3 “*Criteri per le procedure di progressione tra le aree previste dall’art. 13, comma 6, CCNL 16.11.2022*” del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Provincia di Forlì-Cesena, approvato con decreto presidenziale n. 97 del 24 agosto 2023 e successivamente modificato con decreto presidenziale n. 130 del 19 novembre 2024;
- la determinazione dirigenziale n. 978 del 3/09/2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

E’ indetta una selezione interna mediante progressione tra le aree ai sensi dell’art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 per la copertura di:

N. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO

Art. 1

Ruolo profilo professionale e ambito di attività

PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE TECNICO

SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE: Servizio Infrastrutture Viarie Gestione Strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti – Settore sorveglianza e manutenzione strade - sede di destinazione: Comprensorio forlivese.

AREA DI INQUADRAMENTO: Area degli Istruttori

Come da allegato A – DECLARATORIE del CCNL 2019-2021:

Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;

- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi

FINALITA' DEL RUOLO: Contribuisce alla realizzazione di attività di analisi, istruttoria, valutazione tecnica e manutenzione per progetti/servizi/attività.

ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI IL PROFILO:

Contribuisce alla elaborazione di progetti di natura tecnico-specialistica riguardanti il proprio ambito di riferimento.

Predisporre elaborati e redige istruttorie tecniche nei procedimenti di competenza.

Presta supporto nelle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione delle opere e/o dei lavori.

Svolge indagini, sopralluoghi, accertamenti e perizie tecniche.

Supporta la gestione e l'aggiornamento degli archivi contenenti la documentazione tecnico – amministrativa.

Nell'ambito del Centro operativo e presso la sede del Servizio di assegnazione collabora con l'Incaricato di E.Q. alla sorveglianza, manutenzione e gestione della rete viaria e del patrimonio stradale provinciale.

Rilascia pareri tecnici in merito alle procedure di concessione, autorizzazione, manifestazioni sportive e mezzi pubblicitari. Svolge altresì il ruolo di ispettore di cantiere relativamente ad interventi in appalto oltre a coordinare il personale stradale negli interventi in economia diretta.

E' attribuito al profilo il ruolo di preposto ai sensi del D Lvo n. 81/2008.

Per quanto riguarda le conoscenze e competenze tecniche e comportamentali sono richieste:

- buona conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, programmi gestionali del servizio), e conoscenza base della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2000, nonché conoscenze su:
- Codice della strada e regolamento di attuazione,
- Materiali e tecnologie impiegate negli interventi in campo stradale;
- Codice dei contratti relativamente alla fase di esecuzione;
- trasparenza ed anticorruzione;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- principi del D.Lgs. n. 267/2000.

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere come ISTRUTTORE TECNICO, è richiesto il possesso delle seguenti **competenze comportamentali:**

COGNITIVE

Qualità ed accuratezza intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato. Effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.

Flessibilità intesa come la capacità di adattare la propria azione con atteggiamento positivo e costruttivo alle diverse situazioni, anche impreviste. Modificare il proprio stile di lavoro e comportamento in funzione del contesto e dei vari interlocutori. Agire con apertura mentale e disponibilità senza lasciarsi condizionare da pregiudizi e/o vincoli organizzativi.

REALIZZATIVE

Orientamento al risultato, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando le risorse disponibili, tenendo conto delle strategie e degli impatti conseguenti, ricercare modalità operative efficienti ed efficaci nei processi di lavoro, misurando e valutando lo scostamento dagli obiettivi assegnati, proponendo azioni correttive alle eventuali criticità emergenti

Organizzazione del lavoro e gestione del tempo, intesa come la capacità di organizzare il proprio lavoro tenendo conto delle diverse tempistiche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e del livello di priorità degli stessi. Gestire il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.

Problem solving, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative. Valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.

Affidabilità intesa come la capacità di svolgere il proprio lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da eseguire con serietà e senso di responsabilità.

RELAZIONALI

Integrazione: intesa come la capacità di interagire e collaborare in modo sistematico, aperto e costruttivo con i diversi ruoli coinvolti nei processi e nei diversi contesti organizzativi. Promuovere azioni tese all'integrazione e alla collaborazione con le altre funzioni per un risultato comune. Sviluppare e gestire reti interne e/o esterne anche complesse. Includere le persone coinvolte all'interno dell'organizzazione e dei processi di lavoro eliminando ogni forma di discriminazione nel rispetto delle diversità.

Orientamento agli utenti/clienti, intesa come la capacità di mantenere con gli utenti/clienti, rapporti positivi, attivando comportamenti volti a rilevare e soddisfare bisogni in coerenza con gli obiettivi dell'ente. Essere proattivi nella lettura delle necessità dei propri utenti/clienti (anche interni) e manifestare costante attenzione al monitoraggio dei livelli di soddisfazione espressi.

AUTO-SVILUPPO

Gestione dello stress: intesa come la capacità di affrontare con atteggiamento equilibrato situazioni di lavoro difficili e stressanti (quali elevati carichi di lavoro, mancanza di tempo e scadenze pressanti, incertezza, mancanza di direttive, carenze organizzative, tensioni interpersonali, difficoltà relazionali, ...). Mantenere le reazioni in misura non esagerata rispetto allo stimolo ricevuto e non lasciare prevalere la sfera emotiva su quella relazionale. Gestire situazioni incerte, controllando l'ansia e cercando sempre nuove opportunità.

Autoefficacia personale, intesa come la capacità di conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno ed equilibrato. Avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti. Essere resilienti

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione in oggetto i dipendenti a tempo indeterminato che:

- sono inquadrati nell'area degli operatori esperti;
 - sono attualmente in servizio in questo Ente (sono esclusi i dipendenti in periodo di prova o che hanno richiesto la conservazione del posto ai sensi dell'art 25 c 10 CCNL 2019/2021);
 - possiedono il diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
- oppure*
- hanno assolto all'obbligo scolastico e possiedono almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

Art. 3

Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento economico annuo lordo attualmente previsto dal CCNL 2019/2021 Funzioni Locali per l'Area Istruttori è il seguente:

- Retribuzione annua area Istruttori CCNL Funzioni locali	€ 21.392,87
- Indennità di comparto 1^ parte (quota bilancio):	€ 52,08
- Indennità di comparto 2^ parte (quota Fondo):	€ 497,52
- Ind. Vacanza Contrattuale CCNL dipendenti Triennio 2022-2024:	€ 106,92
- Ind. Vacanza Contrattuale CCNL dipendenti Triennio 2025-2027:	€ 213,96
- Anticipo rinnovo contratti pubblici ex art. 1, c. 28, L. 213/23:	€ 716,40

Oltre alla tredicesima mensilità ed agli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione delle domande

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA**, A PENA DI ESCLUSIONE, collegandosi al sito internet della Provincia di Forlì – Cesena, al seguente link

<https://www.provincia.fc.it/it/page/selezioni-interne-per-progressioni-tra-le-aree>

È possibile compilare la domanda **dalle ore 11 del 03/09/2025 alle ore 12 del 18/09/2025**.

Nella domanda si dovrà specificare la preferenza rispetto all'ambito di assegnazione.

A pena di esclusione, alla domanda è obbligatorio allegare il **curriculum vitae professionale**, redatto su formato europeo, con puntuale specifica del percorso professionale maturato, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto e le attività svolte, quale utile strumento conoscitivo per le finalità esplicitate al successivo art. 8.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – C.I.E.

Con la domanda di partecipazione alla presente selezione il candidato autorizza la Provincia di Forlì – Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web per tutte le informazioni inerenti alla selezione stessa.

Si informa che l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto informatico da parte degli uffici competenti in tempo utile.

Art. 5

Selezione

Scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio Associato Assunzioni Trattamento Giuridico e Relazioni sindacali procede alla valutazione delle candidature pervenute ai fini della loro ammissibilità ed ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi all'esperienza maturata ed ai titoli di studio dichiarati nella domanda di ammissione.

I risultati dell'istruttoria sono trasmessi al Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del Personale per l'adozione del provvedimento di ammissione al colloquio e/o di ammissione con riserva nel caso di dubbi circa la regolarità delle domande e/o di esclusione di quelle insanabili e irregolari.

Ai fini della progressione tra le aree saranno considerati i seguenti elementi di valutazione:

- a) esperienza maturata nell'Area di provenienza (in base al nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del CCNL 16.11.2022), anche a tempo determinato: **massimo 25 punti**;
- b) titolo di studio posseduto: **massimo 20 punti**;
- c) competenze professionali acquisite: **massimo 55 punti**

I punteggi indicati al precedente comma 1 lettere a) e b) sono attribuiti dall'Ufficio Associato Assunzioni Trattamento Giuridico e Relazioni sindacali nel modo seguente:

a) VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA (MAX 25 PUNTI/100) è effettuata tenendo conto di:

	punteggio massimo	Max Punti criterio a)
Esperienza maturata presso altre PA nell'area di provenienza, anche a TD, nella quale si sono acquisite competenze professionali e comportamentali generali utili al nuovo ruolo: 0,50 punto per ogni anno o frazione di anno > 6m	5	25
Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a TD, presso la Provincia nella quale si sono acquisite competenze professionali e comportamentali generali utili al nuovo ruolo 0,75 punto per ogni anno o frazione di anno > 6m	15	
Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a TD, presso la Provincia nell'ambito organizzativo specifico nel quale si sono acquisite competenze professionali e comportamentali specifiche utili al nuovo ruolo: 0,50 punto per ogni anno o frazione di anno > 6m in aggiunta al punteggio di cui sopra.	10	

b) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (MAX 20 PUNTI/100): è effettuata tenendo conto della tipologia e dell'attinenza dei titoli di studio al ruolo per cui si effettua la selezione, secondo la tabella seguente. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati tutti i titoli di studio posseduti fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile.

PER PROGRESSIONE IN AREA ISTRUTTORI:		Max punti criterio b)
	Punteggio massimo	20
Diploma di maturità generico	3	
Diploma di maturità attinente	10	
Laurea attinente	3	
Abilitazioni attinenti al ruolo (per ogni titolo)	4	

Poiché per partecipare ad un concorso pubblico per la copertura di posti da istruttore tecnico è necessario il possesso di diploma specifico, si precisa che ai fini della presente selezione verranno considerati attinenti al ruolo i seguenti titoli di studio:

Diploma di maturità di Geometra, Perito edile, Perito Agrario, Agrotecnico, Perito Industriale.

Ai fini della presente selezione si considerano come Lauree ATTINENTI i seguenti titoli di studio:

Lauree di I livello (L), previste dal DM 509/1999 e DM 270/2004 od equipollenti in Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale (L-7); Lauree in Scienze dell'Architettura (L-17); Lauree in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (L-21); Lauree in Scienze e Tecniche dell'Edilizia (L-23); Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali (L-25); Lauree in Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari (L-26); Lauree in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (L-32);

Lauree Specialistiche (LS) o Lauree Magistrali (LM) od equipollenti in: Architettura del paesaggio (classe LS-3), Architettura e Ingegneria edile (classe LS-4), Ingegneria civile (classe LS-28), Ingegneria delle telecomunicazioni (classe LS-30), Ingegneria Elettrica (classe LS-31), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe LS-38), Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe LS-54), Scienza e ingegneria dei materiali (classe LS-61/S), Scienze e tecnologie agrarie 77/S (Classe LS-77), Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali (Classe LS-74), Architettura del paesaggio (classe LM-3) Architettura e Ingegneria edile – Architettura (classe LM4) Ingegneria civile (classe LM-23); Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM24); Ingegneria della sicurezza (classe LM-26); Ingegneria delle telecomunicazioni (classe LM-27); Ingegneria Elettrica (classe LM-28); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe LM-35); Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe LM-48); Scienza e ingegneria dei materiali (classe LM-53); Scienze e tecnologie agrarie (Classe LM-69); Scienze e tecnologie forestali ed ambientali (Classe LM-73);

Diplomi Universitari triennali istituiti ai sensi della L. 341/1990: Edilizia, Ingegneria dell'ambiente e delle risorse, Ingegneria delle Infrastrutture, Ingegneria delle strutture, Ingegneria Edile, Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi Informativi Territoriali, Gestione tecnica e amministrativa in agricoltura, Produzioni vegetali, Tecniche forestali e tecnologie del legno (già Tecniche forestali);

Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale (per equiparazione disposta dal DM 26/04/2011), Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, in Architettura, Ingegneria Edile-Architettura, Urbanistica, Politica del territorio, Pianificazione territoriale ed urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Scienze agrarie, Scienze e tecnologie agrarie, Scienze forestali, Scienze forestali e ambientali od equipollenti;

Ai fini della presente selezione si considerano come ATTINENTI al ruolo le abilitazioni conseguenti ai titoli di studio sopra richiamati.

c) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE (MAX 55 PUNTI/100): è effettuata durante il colloquio orale tenendo conto delle conoscenze e competenze tecniche e comportamentali di cui all'art 1 in relazione ai posti in selezione.

L'esito della procedura dà luogo all'approvazione di una graduatoria di merito finale.

Art. 6 Comunicazioni ai candidati

I candidati riceveranno le seguenti informazioni:

- ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- convocazione alle prove
- esito delle prove
- graduatoria finale

tramite mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Dalla data di invio delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Art. 7

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà composta dal Dirigente del Servizio Infrastrutture Viarie gestione strade, patrimonio, mobilità e trasporti, e da due funzionari del servizio in oggetto.

Le funzioni di Segreteria della Commissione saranno svolte, preferibilmente, da un dipendente del Servizio di assegnazione dei posti oggetto della procedura, appartenente ad un'Area non inferiore all'Area degli Istruttori.

Art. 8

Colloquio di valutazione

In sede di colloquio la Commissione dovrà accertare le conoscenze e competenze dei candidati così come previste per l'area di inquadramento dall'allegato A-Declaratorie del CCNL 2019/2021 richiamate e specificate all'art. 1 del presente avviso.

Saranno inoltre valutate le competenze digitali acquisite dal candidato attraverso i percorsi formativi attivati dall'Ente. Il punteggio massimo attribuibile in sede di colloquio è di n. 55 punti, sulla base di quanto stabilito nel punto c) di cui al precedente art. 5 del presente avviso.

Il curriculum presentato dai candidati in sede di domanda di partecipazione viene esaminato dalla Commissione, che non vi attribuisce un punteggio puntuale, ma se ne avvale quale elemento che concorre a determinare la valutazione complessiva delle competenze così come declinate nell'allegato A-Declaratorie CCNL 2019/2021.

**Il colloquio
si svolgerà in data:**

25 settembre 2025

Ai candidati sarà inviata conferma o meno dell'ammissione alla selezione tramite comunicazione trasmessa via mail all'indirizzo indicato in domanda.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Art. 9

Graduatoria finale

A conclusione della procedura e sulla base delle valutazioni operate, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati dai candidati, ottenuto dalla somma dei punteggi di cui all'art. 5 del presente avviso.

La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito agli eventuali ammessi con riserva, è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ed è immediatamente efficace ed utilizzabile per i posti oggetto del presente avviso.

Resta in vigore fino al 31/12/2025 ed è utilizzata esclusivamente per la sostituzione del vincitore/i in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

I candidati che risulteranno classificati in posizione utile saranno inquadrati nell'area immediatamente superiore; gli altri candidati idonei non acquisiscono precedenza/preferenze per future procedure.

Art. 10

Informativa in materia di trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, la Provincia di Forlì-Cesena, in qualità di "Titolare" del trattamento, rende noto che le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura sono consultabili al seguente indirizzo <https://www.provincia.fc.it/it/page/privacy-4>

Art. 11
Disposizioni finali

Il presente avviso:

- costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
- è pubblicato **per 15 giorni a partire dal giorno 3 settembre 2025** sul sito internet della Provincia di Forlì Cesena e nella intranet dell'ente;
- è trasmesso alle OOSS e alla RSU, nonché a tutte le sedi degli uffici e dei servizi.

II DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE
(Dott.ssa Manuela Lucia Mei)