



COMUNE DI BRUNATE

Provincia di Como

Tel. 031/220.301 Telefax 031/221.357

Cod. Fiscale 80010180133

Partita I.V.A. 00707370136

e-mail info@comune.brunate.co.it

INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016)

Gentile signore/a, con la presente questa Amministrazione desidera comunicarLe che tutte le informazioni raccolte e quelle che potrebbero emergere nel corso del procedimento richiesto o delle prestazioni erogate, saranno trattate in modo strettamente confidenziale, ossia, il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, così come previsto ai sensi del *Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*.

In particolare, l'Amministrazione Comunale di Brunate Le chiede di tenere conto di quanto segue:

-Il Titolare del trattamento dei dati è: dott. SAVERIO SAFFIOTI, Sindaco pro-tempore del Comune di Brunate, con sede legale in Via Alla Chiesa 2 in Brunate. Tel 031.220301 / Pec: comune.brunate@pec.provincia.como.it;

-il Responsabile del trattamento dei dati è: dott.ssa LIVIA CIOFFI in qualità di Responsabile d'Area, con sede in Via Alla Chiesa 2 in Brunate. Tel 031.220301 / Pec: comune.brunate@pec.provincia.como.it;

-il Responsabile della protezione dati personali (RPD-DPO) del Comune di Brunate è la Società Empathia Srl, e-mail: dpo@empathia.it – pec: empathia@legalmail.it

-l'Incaricato al trattamento dei suoi dati per il procedimento richiesto è: dott. DOMENICO DE FRANCESCHI Assistente Sociale afferente al Settore Servizio Sociale del Comune di Brunate, con sede in Via Alla Chiesa 2 in Brunate. Tel 031.220301 / Pec: comune.brunate@pec.provincia.como.it

1) Finalità e modalità del trattamento: i dati da Lei forniti, ovvero, quelli che la legge vigente definisce personali, sensibili o giudiziari saranno trattati in forma cartacea, automatizzata e/o informatizzata, per le esclusive finalità connesse all'espletamento delle attività inerenti i Servizi Sociali questa Amministrazione, quali: la costituzione di un fascicolo sociale in formato cartaceo e/o informatizzato, attività amministrative, organizzative e di gestione delle pratiche riferite ai beneficiari; la trasmissione elettronica o la comunicazione dei dati agli enti istituzionali competenti e di quelli da Lei autorizzati; azioni necessarie per l'esecuzione delle prestazioni da Lei richieste, nei limiti di quanto previsto da norme e regolamenti europei, statali e regionali vigenti.

2) Natura obbligatoria o facoltativa dei dati e conseguenze di eventuale rifiuto a fornire i dati: il consenso al trattamento dei suoi dati personali, risulta essere indispensabile per l'espletamento delle attività sopra indicate, nonché per i connessi obblighi di legge. In caso di rifiuto a fornire i dati, non potranno essere svolte le attività di cui al punto precedente.

3) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati da Lei forniti e tutta la documentazione di interesse all'espletamento delle attività/azioni di cui al punto 1) della presente informativa, saranno trattati: dal Responsabile del trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento U.E, dal personale incaricato appositamente autorizzato da questa Amministrazione al trattamento degli stessi, a cui risulta necessaria la conoscenza di tali dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Comune di Brunate, nonché da Società, Enti/Aziende che per conto sempre di questa Amministrazione, forniscono specifici servizi elaborativi nonché attività connesse, strumentali o di supporto a quelle predisposte dall'Amministrazione o attività necessarie all'esecuzione delle prestazioni da Lei richieste, da soggetti pubblici e/o privati che possano accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme. I dati da Lei forniti e tutta la documentazione di interesse all'espletamento delle azioni di cui al punto 1 della presente informativa non saranno in alcun modo diffusi, salvo il caso in cui sia necessario per la salvaguardia della vita o dell'incolumità di un terzo e comunque solo per i casi previsti dalla legge

4) Periodo di conservazione dei dati: i dati personali di natura sensibile saranno conservati illimitatamente, in ottemperanza alle vigenti normative nazionali. I dati di diversa natura, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati e per

gli obblighi derivanti dal contratto/servizio richiesto (dati contabili per 11 anni, dati amministrativi non contabili per 5 anni), nonché per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, sempre nei limiti di legge.

4) Diritti dell'interessato:

a) l'interessato o chi detiene la rappresentanza giuridica ha diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano e di conoscerne, nei casi previsti dalla legge, il contenuto (**diritto di accesso**). Lo stesso ha diritto di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali e verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;

b) l'interessato o chi detiene la rappresentanza giuridica può opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento, egli ha il diritto di chiedere la cancellazione (**diritto all'oblio**), oltre alla richiesta di trasferire i propri dati in formato elettronico da un titolare all'altro (**diritto alla portabilità**).

c) l'interessato o chi detiene la rappresentanza giuridica ha il diritto, in qualunque momento, di revocare il consenso al trattamento (**diritto di revoca**) dei dati forniti, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, con conseguente impossibilità per il Titolare di continuare il rapporto in essere. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile del trattamento dati presso la sede del Titolare. All'interessato/a verrà fornito riscontro compiuto e analitico in merito all'istanza presentata.

d) l'interessato o chi detiene la rappresentanza giuridica ha il diritto di proporre reclamo al Garante nel caso ritenga che dal trattamento dei dati forniti sia derivata la violazione di un diritto o libertà.

CONSENSO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
--

Nello specifico, preso atto di quanto sopra indicato ai sensi del citato Regolamento Europeo 2016/679, **autorizzo** il Comune di Brunate a sottoporre a trattamento i seguenti miei dati:

- **Personal**
- **Sensibili**
- **Giudiziari**

in quanto necessari ai fini dell'espletamento delle seguenti attività:

nonché per i connessi obblighi di legge. **Dichiaro** che mi sono state preventivamente rese le prescritte informazioni circa le caratteristiche, le finalità e le modalità del trattamento, comunicazione e diffusione per iscritto con la nota informativa di cui sopra, che si considerata parte integrante ed essenziale della presente dichiarazione.

Data: _____ In fede _____

Data: _____ In fede _____

Nel caso di persona interdetta o inabilitata indicare le generalità del tutore o curatore

Data: _____ Firma del tutore o curatore _____